

Archiwum Państwowe
w Białymstoku
ul. Rynek Kościuszki 4
15-426 Białystok



Białystok, 30.12.2016 r. WASILKOWIE
W PŁYNEŁO
Dnia 2017-01-04
Znak: zał: 74

Znak sprawy: NA.421.35.2016

WYSTĄPIENIE POKONTROLNE

Podstawę prawną przeprowadzenia kontroli stanowi: art. 21 ust. 2 i art. 28 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2015 r. poz. 1446, z późn. zm.).

Informacja o jednostce kontrolowanej.

Nazwa jednostki: Urząd Miejski w Wasilkowie Urząd Stanu Cywilnego.

Adres kontrolowanej jednostki: ul. Białostocka 7, 16-010 Wasilków.

Informacje o przeprowadzonej kontroli.

Kontrolę przeprowadził w dniu 29 listopada 2016 r. Sławomir Iwaniuk – starszy kustosz, na podstawie upoważnienia nr 26/2016 z dnia 28.11.2016 r.

Zakres i przedmiot kontroli: postępowanie z materiałami archiwalnymi wchodzącymi do państwowego zasobu archiwalnego i dokumentacją niearchiwalną w Urzędzie Miejskim w Wasilkowie Urzędzie Stanu Cywilnego.

Ocena działalności Urzędu Stanu Cywilnego w Wasilkowie w zakresie objętym kontrolą.

Klasyfikowanie i kwalifikowanie dokumentacji odbywa się na podstawie obowiązującego jednolitego rzeczowego wykazu akt, co stwierdzono po przeglądzie i analizie przykładowych akt ze stanowiska pracy (protokół kontroli – pkt 1 ustaleń kontroli). Od 1 marca 2015 r. akty stanu cywilnego są wpisywane do centralnej bazy „Źródło”. W celu gromadzenia, zabezpieczenia i przechowywania ksiąg metrykalnych, akt zbiorowych i skorowidzów prowadzone jest archiwum USC (protokół kontroli – pkt 1-15 ustaleń kontroli). Natomiast inna dokumentacja przekazywana jest do archiwum zakładowego Urzędu Miejskiego na podstawie spisów zdawczo-odbiorczych akt (protokół kontroli – pkt 7 ustaleń kontroli).

Stwierdzone nieprawidłowości.

Część ksiąg stanu cywilnego ma uszkodzenia mechaniczne kart, które należy poddać profesjonalnym zabiegom konserwatorskim (głównie naderwania, np. księga z Parafii Prawosławnej w Wasilkowie z lat 1919-1925).

Księgi stanu cywilnego Parafii Prawosławnej w Wasilkowie nie są poprawnie zewidencjonowane na spisie jednostek archiwalnych (poszczególnych ksiąg) z uwzględnieniem ich chronologii.

Akta zbiorowe Urzędu Stanu Cywilnego w Wasilkowie z lat 40. i 50. XX wieku nie są prawidłowo zewidencjonowane i nie mają poprawnie zredagowanych tytułów.

Zalecenia dotyczące sposobu usunięcia nieprawidłowości.

- 1/ Uszkodzone księgi metrykalne należy poddać profesjonalnym zabiegom konserwatorskim, w związku z czym na ten cel należy pozyskać odpowiednie środki finansowe.
- 2/ Sporządzić ewidencję ksiąg metrykalnych Parafii Prawosławnej w Wasilkowie na standardowym formularzu spisu zdawczo-odbiorczego akt.
- 3/ Akta zbiorowe Urzędu Stanu Cywilnego w Wasilkowie z lat 40. i 50. XX wieku należy prawidłowo zewidencjonować poprawnie redagując tytuły poszczególnych jednostek archiwalnych (tomów).

Przewidywane czynności związane z realizacją zalecenia z pkt. 1 należy ująć w postaci harmonogramu prac na okres lat 2017-2019 (gdyż są one związane z pozyskaniem środków finansowych), który to harmonogram należy przesłać do Archiwum Państwowego w Białymstoku do 31 marca 2017 r.

Natomiast zalecenia zawarte w pkt. 2 i pkt. 3 należy wykonać do dnia 30 czerwca 2017 r.

Po wykonaniu zaleceń należy przesłać do Archiwum Państwowego w Białymstoku całościową informację o sposobie ich zrealizowania (w terminie do 30 czerwca 2017 r.).

Jednocześnie zwracam uprzejmą uwagę, iż pismo Urzędu Miejskiego w Wasilkowie z dnia 15.12.2016 r., przy którym przesłano do Archiwum Państwowego protokół kontroli, nie zostało oznaczone znakiem sprawy, co jest niezgodne z ustaleniami § 5 instrukcji kancelaryjnej, będącej załącznikiem nr 1 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. Nr 14, poz. 67 z późn. zm.). Proszę więc o poprawne sporządzanie dokumentacji i łączenie jej w sprawy.

DYREKTOR
ARCHIWUM PAŃSTWOWEGO
Białymstoku
M. Kietliński
dr Marek Kietliński

podpis wydającego wystąpienie

30.12.2016

data

Pouczenie:

Kierownik jednostki kontrolowanej, w terminie 21 dni od otrzymania wystąpienia pokontrolnego, może zgłosić pisemne umotywowane zastrzeżenia do oceny i zaleceń zawartych w wystąpieniu pokontrolnym oraz złożyć dodatkowe wyjaśnienia i przedstawić dodatkową dokumentację.

Wystąpienie sporządzono w 2 egz.

egz. Nr 1 – jednostka kontrolowana

egz. Nr 2 – Archiwum Państwowe w Białymstoku