

PROTOKÓŁ Nr 3/2017

Z posiedzenia Komisji Statutowej Rady Miejskiej w Wasilkowie, które odbyło się w dniu **11 stycznia 2017 roku** w sali konferencyjnej Urzędu Miejskiego w Wasilkowie przy ul. Białostockiej 7, początek posiedzenia 7³⁰. Posiedzeniu przewodniczyła – Pani Jadwiga Piotrowska, która na podstawie listy obecności stwierdziła, iż obrady są prawomocne. W posiedzeniu uczestniczyło 6 radnych zgodnie z listą obecności stanowiącą **załącznik Nr 1** do niniejszego protokołu.

Temat posiedzenia: Opracowanie Statutu Gminy Wasilków.

W posiedzeniu Komisji uczestniczył **Sekretarz Gminy - Pan Zbigniew Tochwin**.

Przewodnicząca Komisji - Pani Jadwiga Piotrowska powiedziała, żeby rozpocząć pracę Komisji od omówienia punktów Statutu, nad którymi Radni mieli się jeszcze zastanowić:

W trakcie analizy Statutu członkowie Komisji zdecydowali, że poniższe zapisy otrzymują brzmienie:

- § 15. 1. Przewodniczący przy pomocy dwóch Wiceprzewodniczących organizuje pracę Rady i prowadzi jej obrady.

2. Wyboru Przewodniczącego i dwóch Wiceprzewodniczących dokonuje Rada na pierwszej sesji.

3. Przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności wyznaczony przez niego Wiceprzewodniczący, w szczególności:

- 1) zwołuje sesje Rady,
- 2) ustala porządek obrad,
- 3) przewodniczy obradom i czuwa nad ich sprawnym przebiegiem,
- 3) zarządza i przeprowadza głosowania nad projektami uchwał,
- 4) podpisuje uchwały Rady,
- 5) czuwa nad zapewnieniem warunków niezbędnych do wykonywania przez radnych ich mandatu.

W głosowaniu wzięło udział 5 Radnych: 5 głosów - za, 0 - głosów przeciw, 0 - głosów wstrzymujących się.

- § 16.1. Rada powołuje z grona radnych:

- 1) Komisję Rewizyjną,
- 2) Komisję Oświaty, Kultury i Spraw Społecznych,
- 3) Komisję Ładu Przestrzennego i Infrastruktury Technicznej.
- 4) Inne komisje stałe lub doraźne

2. O liczbie i zakresie działania komisji decyduje Rada każdej kadencji.

3. Uchwała Rady w tym zakresie nie wymaga zmiany Statutu.

W głosowaniu wzięło udział 5 Radnych: 5 głosów - za, 0 - głosów przeciw, 0 - głosów wstrzymujących się.

- § 23. 1. Przewodniczący otwiera sesję wypowiadając formułę: „Otwieram (kolejny numer sesji) Sesję Rady Miejskiej w Wasilkowie”.
2. Przewodniczący prowadzi obrady według ustalonego porządku obrad, otwierając i zamykając dyskusję nad każdym z punktów.
 3. Radnemu nie wolno zabierać głosu bez zezwolenia Przewodniczącego.
 4. Przewodniczący udziela głosu Burmistrzowi lub na jego wniosek wskazanemu pracownikowi.
 5. Przewodniczący może udzielić głosu innym osobom obecnym na sesji.
 6. Przewodniczący może ustalić czas wystąpienia i liczbę wystąpień Radnego w rozpatrywanym punkcie porządku obrad, w celu zapewnienia sprawnego przebiegu obrad lub uporządkowania dyskusji.
 7. Przewodniczący udziela Radnym głosu poza kolejnością w sprawie wniosków formalnych:
 - 1) stwierdzenia quorum,
 - 2) zmiany porządku obrad,
 - 3) zakończenia dyskusji,
 - 4) zarządzenia przerwy,
 - 5) odesłania projektu uchwały do komisji,
 - 6) przestrzegania statutu,
 - 7) przeprowadzenia imiennego głosowania nad uchwałą.
 8. Wnioski formalne Przewodniczący poddaje pod głosowanie po dopuszczeniu jednego głosu „za” i jednego głosu „przeciw”.

W głosowaniu wzięło udział 5 Radnych: 5 głosów - za, 0 - głosów przeciw, 0 - głosów wstrzymujący się.

- § 27. 1. Z każdej sesji sporządza się protokół. Przebieg sesji może być nagrywany.
2. Protokół z sesji powinien w szczególności zawierać:
 - 1) numer sesji, datę i miejsce jej odbywania, godzinę jej rozpoczęcia i zakończenia, imię i nazwisko przewodniczącego obrad i protokolanta,
 - 2) stwierdzenie prawomocności posiedzenia,
 - 3) imiona i nazwiska nieobecnych Radnych z ewentualnym podaniem przyczyny nieobecności,
 - 4) ustalony porządek obrad,
 - 5) zwięzły opis przebiegu obrad, a w szczególności treść wystąpień albo ich streszczenie,
 - 6) wyniki głosowań,
 - 7) numery i tytuły uchwał poddanych głosowaniu,
 - 8) odnotowanie przyjęcia protokołu z poprzedniej sesji,

9) podpisy przewodniczącego obrad i protokolanta.

W głosowaniu wzięło udział 6 Radnych: 5 głosów - za, 0 - głosów przeciw, 1 - głos wstrzymujący się.

- § 28. 1. Projekt protokołu przekazuje się Radnym na służbowe skrzynki e-mail, a wersję papierową udostępnia w Urzędzie Miejskim nie później niż 5 dni przed następną sesją Rady.

2. Nie później niż na dzień przed sesją Radni mogą zgłaszać wnioski w sprawie poprawek lub uzupełnienia projektu protokołu, przy czym o ich uwzględnieniu rozstrzyga Przewodniczący Rady po wysłuchaniu protokolanta i ewentualnym wysłuchaniu nagrania z sesji.

3. Jeżeli wniosek wskazany w ust. 2 nie zostanie uwzględniony, wnioskodawca może wnieść sprzeciw na sesji Rady.

4. Rada może podjąć uchwałę o przyjęciu protokołu z poprzedniej sesji po rozpatrzeniu sprzeciwu, o którym mowa w ust. 3.

W głosowaniu wzięło udział 6 Radnych: 5 głosów - za, 0 - głosów przeciw, 1 - głos wstrzymujący się.

- § 29. 1. Do protokołu dołącza się listę obecności, na której Radni potwierdzili własnoręcznym podpisem swoją obecność na sesji, przyjęte uchwały, oświadczenia, zapytania i inne dokumenty złożone na ręce Przewodniczącego w trakcie sesji.

2. Przyjęte protokoły Rady wraz z wszystkimi załącznikami oraz odpowiedziami udzielonymi na piśmie na zapytania zgłoszone na sesji udostępnia się w Biuletynie Informacji Publicznej.

3. Uchwały podaje się do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej oraz wywiesza na okres 14 dni na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim.

W głosowaniu wzięło udział 6 Radnych: 5 głosów - za, 0 - głosów przeciw, 1 - głos wstrzymujący się.

- § 30.

Radny – Pan Andrzej Semeniuk złożył wniosek formalny dotyczący obniżeniu liczby mieszkańców posiadających inicjatywę uchwałodawczą ze 100 na 50 mieszkańców.

Przewodnicząca Komisji poddała pod głosowanie wniosek Radnego Semeniuka. W głosowaniu wzięło udział 6 Radnych: 6 głosów - za, 0 - głosów przeciw, 0 - głosów wstrzymujących się.

W związku z powyższym § 30 Statutu otrzymuje brzmienie:

1. Inicjatywę uchwałodawczą posiada każdy z radnych, Komisja, Klub Radnych, Burmistrz oraz grupa co najmniej 100 mieszkańców Gminy Wasilków mających prawo wybierania do Rady, chyba, że przepisy prawa stanowią inaczej.

2. Projekt uchwały powinien określać w szczególności:

- 1) tytuł uchwały,
- 2) podstawę prawną,
- 3) postanowienia merytoryczne,
- 4) organ, któremu powierza się wykonanie uchwały,
- 5) dzień wejścia w życie uchwały.

3. Projekt uchwały powinien zawierać uzasadnienie.

W głosowaniu wzięło udział 6 Radnych: 6 głosów - za, 0 - głosów przeciw, 0 - głosów wstrzymujących się.

- § 31. 1. Uchwały Rady podpisuje Przewodniczący lub Wiceprzewodniczący prowadzący sesję, na której zostały one podjęte.

2. Burmistrz ewidencjonuje uchwały w rejestrze uchwał i przechowuje ich oryginały w zbiorze uchwał.

W głosowaniu wzięło udział 6 Radnych: 6 głosów - za, 0 - głosów przeciw, 0 - głosów wstrzymujących się.

- § 32. W głosowaniu biorą udział wyłącznie radni.

W głosowaniu wzięło udział 6 Radnych: 6 głosów - za, 0 - głosów przeciw, 0 - głosów wstrzymujących się.

- § 33. 1. Głosowanie jawne odbywa się przez podniesienie ręki.

2. Głosowanie jawne zarządza i przeprowadza Przewodniczący. Przewodniczący przy pomocy Wiceprzewodniczących przelicza głosy „za”, „przeciw” i „wstrzymujące się” oraz ustala wynik głosowania.

3. Wynik głosowania jawnego ogłasza Przewodniczący, podając liczbę Radnych biorących udział w głosowaniu, ilość głosów „za”, ilość głosów „przeciw” i ilość głosów „wstrzymujących się”.

§ 33a. Jeżeli wszystkim Radnym zostanie zapewniona możliwość głosowania z użyciem elektronicznych urządzeń do głosowania lub innych urządzeń elektronicznych wyposażonych w odpowiednie oprogramowanie, które zapewniają identyfikację głosujących, jednoznaczne ustalenie wyniku głosowania, wizualizację tych wyników i ich archiwizację, to taki sposób głosowania stosuje się jako sposób podstawowy w stosunku do głosowania, o którym mowa w § 33.

W głosowaniu wzięło udział 6 Radnych: 6 głosów - za, 0 - głosów przeciw, 0 - głosów wstrzymujących się.

- § 34. 1. W głosowaniu tajnym radni głosują za pomocą kart ostemplowanych pieczęcią Rady i podpisanych przez członków komisji skrutacyjnej. Na karcie wpisuje się tytuł uchwały będącej przedmiotem głosowania.

2. Głosowanie przeprowadza i jego wynik ustala wybrana spośród Radnych Komisja Skrutacyjna, której pracami kieruje Przewodniczący Komisji Skrutacyjnej wybrany przez członków tej komisji zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

3. Przewodniczący Komisji Skrutacyjnej przed przystąpieniem do głosowania objaśnia Radnym sposób głosowania.

4. Po zakończeniu pracy Komisji Skrutacyjnej, Przewodniczący Komisji Skrutacyjnej odczytuje protokół, podając wynik głosowania.

5. Karty z oddanymi głosami i protokół głosowania stanowią załącznik do protokołu sesji.

§ 34a. Jeżeli wszystkim Radnym zostanie zapewniona możliwość głosowania z użyciem elektronicznych urządzeń do głosowania lub innych urządzeń elektronicznych wyposażonych w odpowiednie oprogramowanie, które zapewniają jednoznaczne ustalenie wyniku głosowania, wizualizację tych wyników i ich archiwizację, to taki sposób głosowania stosuje się jako sposób podstawowy w stosunku do głosowania, o którym mowa w § 34.

W głosowaniu wzięło udział 6 Radnych: 6 głosów - za, 0 - głosów przeciw, 0 - głosów wstrzymujących się.

- § 35. 1. Głosowanie zwykłą większością głosów oznacza, że wybrany zostaje wniosek lub kandydatura, która uzyskała większą liczbę głosów „za” niż „przeciw”. Głosów „wstrzymujących się” nie bierze się pod uwagę przy ustalaniu wyniku głosowania.

2. Jeżeli celem głosowania jest wybór jednej z kilku osób lub możliwości, wybrana zostaje kandydatura lub wniosek, na który oddano liczbę głosów większą od liczby głosów oddanych na każdą z pozostałych kandydatur lub każdy pozostały wniosek z osobna.

3. Jeżeli głosowanie w sposób określony w ust. 2 nie przyniesie rozstrzygnięcia, zarządza się ponowne głosowanie nad dwoma kandydaturami lub wnioskami, które uzyskały kolejno największą liczbę głosów.

W głosowaniu wzięło udział 6 Radnych: 6 głosów - za, 0 - głosów przeciw, 0 - głosów wstrzymujących się.

- § 36. 1. Głosowanie bezwzględną większością głosów ustawowego składu Rady oznacza, że wybrany zostaje wniosek lub kandydatura, która uzyskała liczbę całkowitą ważnych głosów oddanych za wnioskiem lub kandydatem, przewyższającą połowę ustawowego składu Rady, a zarazem tej połowie najbliższą.

2. Głosowanie bezwzględną większością głosów oznacza, że wybrany zostaje wniosek lub kandydatura, która uzyskała liczbę całkowitą ważnych głosów oddanych „za” wnioskiem lub kandydatem, przewyższającą sumę ważnych głosów „przeciw” i „wstrzymujących się”.

W głosowaniu wzięło udział 6 Radnych: 6 głosów - za, 0 - głosów przeciw, 0 - głosów wstrzymujących się.

O godzinie 8⁰⁵ Radny – Pan Tadeusz Pochodowicz opuścił posiedzenie Komisji

- § 37. 1. Rewizyjną – obejmującą swym działaniem sprawy z zakresu kontroli działalności Burmistrza, gminnych jednostek organizacyjnych i jednostek pomocniczych, badania skarg, dla których rozpatrzenia właściwa jest Rada i przedstawiania Radzie projektów rozstrzygnięć w tym zakresie, rozpatrywania spraw określonych ustawami do właściwości Komisji,

2. Ładu Przestrzennego i Infrastruktury Technicznej - obejmującą swym działaniem sprawy:

- a) ładu przestrzennego, gospodarki nieruchomościami, ochrony środowiska i przyrody oraz gospodarki wodnej,
- b) dróg, ulic, mostów, placów oraz organizacji ruchu drogowego,
- c) wodociągów i zaopatrzenia w wodę, kanalizacji, usuwania i oczyszczania ścieków komunalnych, utrzymania czystości i porządku oraz urządzeń sanitarnych, wysypisk i unieszkodliwienia odpadów komunalnych, zaopatrzenia w energię elektryczną i ciepłą oraz gaz,
- d) transportu zbiorowego,
- e) gminnego budownictwa mieszkaniowego,
- f) targowisk i hal targowych,
- g) zieleni gminnej i zadrzewień,
- h) cmentarzy gminnych,
- i) porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli oraz ochrony przeciwpożarowej i przeciwpowodziowej w tym wyposażenia i utrzymania gminnego magazynu przeciwpowodziowego,
- j) opiniowania zmian w budżecie gminy.

3. Oświaty, Kultury i Spraw Społecznych – obejmującą swym działaniem sprawy:

- a) ochrony zdrowia,
- b) pomocy społecznej, w tym ośrodków i zakładów opiekuńczych,
- c) edukacji publicznej,
- d) kultury, w tym bibliotek gminnych i innych placówek upowszechniania kultury,
- e) kultury fizycznej i turystyki, w tym terenów rekreacyjnych i urządzeń sportowych,
- f) polityki prorodzinnej, w tym zapewnienia kobietom w ciąży opieki socjalnej, medycznej i prawnej.
- g) wspieranie i upowszechnianie idei samorządowej, promocji Gminy,
- h) współpracy z organizacjami pozarządowymi,
- i) współpracy ze społecznościami lokalnymi i regionalnymi innych państw.

4. Do zadań Komisji należy ponadto:

- 1) kontrolowanie działalności Burmistrza, gminnych jednostek organizacyjnych i jednostek pomocniczych w zakresie spraw dla których Komisja została powołana,
- 2) opiniowanie i rozpatrywanie spraw przekazanych Komisji przez Radę, Przewodniczącego oraz członków Komisji.
- 3) opiniowanie projektów uchwał przekazywanych przez Przewodniczącego,
- 4) sprawowanie kontroli nad wykonywaniem uchwał Rady.

5. Do powoływania Komisji, Komisji Doraźnych, prowadzenia przez nie działalności i odbywania posiedzeń stosuje się odpowiednio przepisy ustalone w Statucie dla Komisji Rewizyjnej.

W głosowaniu wzięło udział 5 Radnych: 5 głosów - za, 0 - głosów przeciw, 0 - głosów wstrzymujących się.

Następnie członkowie Komisji wnioskowali o wprowadzenie do Statutu zapisu tj. „Radny powinien uczestniczyć w co najmniej jednej komisji”. W głosowaniu wzięło udział 5 Radnych: 5 głosów - za, 0 - głosów przeciw, 0 - głosów wstrzymujących się.

Sekretarz Gminy powiedział, że przy redagowaniu opracowanej treści Statutu proponuje, w którym miejscu ww. zapis zostanie umieszczony.

- § 38. 1. Komisje przedkładają Radzie plan pracy wynikający z ustalonego przez Radę zakresu działania, a także wykonują zadania zlecone przez Radę.

W głosowaniu wzięło udział 5 Radnych: 5 głosów - za, 0 - głosów przeciw, 0 - głosów wstrzymujących się.

- § 39. 1. Radni potwierdzają swoją obecność na sesjach i posiedzeniach komisji własnoręcznym podpisem na liście obecności.

2. Radni mogą zwracać się bezpośrednio do Przewodniczącego we wszystkich sprawach związanych z pełnieniem przez nich funkcji Radnego.

W głosowaniu wzięło udział 5 Radnych: 5 głosów - za, 0 - głosów przeciw, 0 - głosów wstrzymujących się.

- § 40. 1. Przewodniczący przyjmuje mieszkańców w co najmniej jednym dniu roboczym w tygodniu. Informację o dniach i godzinach przyjęć podaje się w Biuletynie Informacji Publicznej i na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego. W przypadku nieobecności Przewodniczącego mieszkańców przyjmują wyznaczony przez niego Wiceprzewodniczący.

2. Radni mogą stosownie do potrzeb, przyjmować mieszkańców w siedzibie Urzędu Miejskiego

w uzgodnionych z Burmistrzem godzinach i dniach roboczych.

W głosowaniu wzięło udział 5 Radnych: 5 głosów - za, 0 - głosów przeciw, 0 - głosów wstrzymujących się.

- § 41. 1. W skład Komisji Rewizyjnej wchodzi: Przewodniczący Komisji, Zastępca Przewodniczącego Komisji oraz pozostali członkowie Komisji.

2. Przewodniczący Komisji organizuje pracę Komisji i prowadzi jej obrady.

3. W przypadku nieobecności Przewodniczącego Komisji, jego zadania wykonuje Zastępca Przewodniczącego Komisji.

W głosowaniu wzięło udział 5 Radnych: 4 głosów - za, 0 - głosów przeciw, 1 - głos wstrzymujący się.

- § 42. 1. Komisja Rewizyjna kontroluje działalność Burmistrza, gminnych jednostek organizacyjnych i jednostek pomocniczych Gminy pod względem:

1) legalności,

2) gospodarności,

3) rzetelności,

4) celowości,

5) zgodności dokumentacji ze stanem faktycznym.

2. Komisja Rewizyjna bada w szczególności gospodarkę finansową kontrolowanych podmiotów, w tym wykonanie budżetu Gminy.

3. Komisja Rewizyjna wykonuje zadania kontrolne ujęte w przyjętym przez Radę planie pracy komisji oraz inne zadania kontrolne na zlecenie Rady w zakresie i formie określonej przez Radę.

W głosowaniu wzięło udział 5 Radnych: 5 głosów - za, 0 - głosów przeciw, 0 - głosów wstrzymujących się.

- § 43. 1. Komisja Rewizyjna przeprowadza następujące rodzaje kontroli:

1) kompleksowe - obejmujące całość działalności kontrolowanego podmiotu,

2) problemowe - obejmujące wybrane zagadnienia z zakresu działalności kontrolowanego podmiotu,

3) sprawdzające - podejmowane w celu ustalenia, czy wyniki poprzedniej kontroli zostały uwzględnione dla poprawy funkcjonowania kontrolowanego podmiotu.

W głosowaniu wzięło udział 5 Radnych: 5 głosów - za, 0 - głosów przeciw, 0 - głosów wstrzymujących się.

- § 44. Kontrole przeprowadzane są na podstawie pisemnego upoważnienia wydanego przez Przewodniczącego, określającego kontrolowany podmiot, zakres kontroli, termin kontroli oraz osoby wyznaczone do przeprowadzenia kontroli.

W głosowaniu wzięło udział 5 Radnych: 5 głosów - za, 0 - głosów przeciw, 0 - głosów wstrzymujących się.

- § 45. 1. Kierownik kontrolowanego podmiotu obowiązany jest zapewnić warunki i środki dla prawidłowego przeprowadzenia kontroli.

2. Na żądanie kontrolujących, kierownik kontrolowanego podmiotu obowiązany jest przedkładać dokumenty i niezbędne materiały, umożliwiać wstęp do obiektów i pomieszczeń, udzielać ustnych i pisemnych wyjaśnień.

W głosowaniu wzięło udział 5 Radnych: 5 głosów - za, 0 - głosów przeciw, 0 - głosów wstrzymujących się.

- § 46. 1. Kontrolujący sporządzają z przeprowadzonej kontroli protokół.

2. Protokół podpisują kontrolujący i kierownik kontrolowanego podmiotu.

3. Notatkę o ewentualnej odmowie podpisania protokołu przez kierownika kontrolowanego podmiotu wraz z podaniem przyczyny odmowy należy dołączyć do protokołu.

4. W przypadku odmowy podpisania protokołu przez kierownika kontrolowanego podmiotu, jest on obowiązany do złożenia Komisji Rewizyjnej w terminie 3 dni, pisemnego wyjaśnienia przyczyn odmowy.

W głosowaniu wzięło udział 5 Radnych: 5 głosów - za, 0 - głosów przeciw, 0 - głosów wstrzymujących się.

- § 47. 1. Protokół sporządza się w trzech egzemplarzach, które otrzymują:

- 1) Przewodniczący Rady,
- 2) Przewodniczący Komisji Rewizyjnej,
- 3) Kierownik kontrolowanego podmiotu.

2. Komisja Rewizyjna przedstawia Radzie wyniki kontroli wraz z propozycją zaleceń pokontrolnych.

3. Przyjęte przez Radę zalecenia pokontrolne przekazuje się kierownikowi kontrolowanego podmiotu do realizacji.

W głosowaniu wzięło udział 5 Radnych: 5 głosów - za, 0 - głosów przeciw, 0 - głosów wstrzymujących się.

- § 48. 1. Komisja Rewizyjna przedkłada Radzie do zatwierdzenia plan pracy w terminie do dnia 31 stycznia każdego roku.

2. Komisja Rewizyjna składa Radzie w terminie do dnia 31 marca każdego roku, sprawozdanie ze swojej działalności w roku poprzednim.

W głosowaniu wzięło udział 4 Radnych: 4 głosy - za, 0 - głosów przeciw, 0 - głosów wstrzymujących się.

- § 49. 1. Komisja Rewizyjna obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez jej Przewodniczącego, zgodnie z zatwierdzonym planem pracy oraz w miarę uzasadnionych potrzeb.

2. Z posiedzenia Komisji Rewizyjnej sporządza się protokół, który po przyjęciu przez Komisję Rewizyjną podpisuje Przewodniczący Komisji. Protokół podlega udostępnieniu w Biuletynie Informacji Publicznej.

3. Do sporządzania i przyjmowania protokołów komisji stosuje się odpowiednio przepisy Statutu dotyczące protokołów Rady.

W głosowaniu wzięło udział 5 Radnych: 5 głosów - za, 0 - głosów przeciw, 0 - głosów wstrzymujących się.

- § 50. Uchwały Komisji Rewizyjnej zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Komisji, w głosowaniu jawnym.

W głosowaniu wzięło udział 5 Radnych: 5 głosów - za, 0 - głosów przeciw, 0 - głosów wstrzymujących się.

- Komisja stwierdziła, że § 51. „Obsługę biurową Komisji Rewizyjnej zapewnia Burmistrz” zostanie skreślony.

W głosowaniu wzięło udział 5 Radnych: 5 głosów - za, 0 - głosów przeciw, 0 - głosów wstrzymujących się.

- § 52. 1. Radni mogą tworzyć kluby radnych.

2. Warunkiem utworzenia i funkcjonowania klubu jest zadeklarowanie udziału w nim przez co najmniej 3 Radnych.

3. Powstanie klubu zgłasza się niezwłocznie Przewodniczącemu.

4. W zgłoszeniu podaje się:

1) nazwę klubu,

2) listę członków,

3) imię i nazwisko przewodniczącego klubu.

5. Przewodniczący klubu jest zobowiązany do niezwłocznego powiadomienia Przewodniczącego o wszystkich zmianach dotyczących klubu.

W głosowaniu wzięło udział 5 Radnych: 5 głosów - za, 0 - głosów przeciw, 0 - głosów wstrzymujących się.

- § 53. Kluby działają w ramach Rady. Upływ kadencji jest równoznaczny z rozwiązaniem klubu.

W głosowaniu wzięło udział 5 Radnych: 5 głosów - za, 0 - głosów przeciw, 0 - głosów wstrzymujących się.

- § 54. 1. Prace klubu organizuje jego Przewodniczący, wybierany przez członków klubu.

2. Kluby mogą uchylać własne regulaminy, które nie mogą być sprzeczne ze Statutem.

3. Klubom przysługują uprawnienia wnioskodawcze i opiniodawcze w zakresie organizacji i trybu działania Rady.

4. Burmistrz zapewnia klubom warunki organizacyjne w zakresie niezbędnym do ich funkcjonowania.

W głosowaniu wzięło udział 5 Radnych: 5 głosów - za, 0 - głosów przeciw, 0 - głosów wstrzymujących się.

- § 55. Burmistrz zapewnia obsługę administracyjną i warunki niezbędne do funkcjonowania Rady i jej Komisji.

W głosowaniu wzięło udział 5 Radnych: 4 głosy - za, 0 - głosów przeciw, 1 - głos wstrzymujący się.

- § 56. Burmistrz składa Radzie na sesji sprawozdanie z działalności między sesjami z wyłączeniem sesji zwoływanych na podstawie art. 20 ust. 3 ustawy o samorządzie gminnym.

W głosowaniu wzięło udział 5 Radnych: 5 głosów - za, 0 - głosów przeciw, 0 - głosów wstrzymujących się.

- § 57. Burmistrz przedstawia Radzie i Komisjom zgłoszone przez siebie projekty uchwał.

W głosowaniu wzięło udział 5 Radnych: 5 głosów - za, 0 - głosów przeciw, 0 - głosów wstrzymujących się.

- § 58. Tryb postępowania ze skargami na Burmistrza Rada ustala w odrębnej uchwale.

W głosowaniu wzięło udział 5 Radnych: 5 głosów - za, 0 - głosów przeciw, 0 - głosów wstrzymujących się.

- Komisja stwierdziła, że § 59. „Zastępca Burmistrza przejmuje wykonywanie czynności określonych w § 55, na podstawie pisemnego upoważnienia, udzielonego przez Burmistrza albo w przypadku konieczności podjęcia niezwłocznych działań pod nieobecność Burmistrza lub wynikających z innych przyczyn braku możliwości działania Burmistrza.” zostanie skreślony.

W głosowaniu wzięło udział 5 Radnych: 5 głosów - za, 0 - głosów przeciw, 0 - głosów wstrzymujących się.

–§ 60. Prawo dostępu Obywateli do informacji publicznej określają odrębne ustawy.

W głosowaniu wzięło udział 5 Radnych: 5 głosów - za, 0 - głosów przeciw, 0 - głosów wstrzymujących się.

- § 61. 1. Dokumenty z zakresu działania Rady udostępnia Burmistrz, w godzinach pracy Urzędu Miejskiego.

2. Dokumenty z zakresu działania Burmistrza udostępnia Burmistrz w godzinach pracy Urzędu Miejskiego.

W głosowaniu wzięło udział 5 Radnych: 5 głosów - za, 0 - głosów przeciw, 0 - głosów wstrzymujących się.

- Członkowie Komisji zdecydowali, że cały Rozdział 11 dotyczący Pracowników samorządowych zostanie wykreślony. **Sekretarz Gminy** powiedział, że status, uprawnienia i obowiązki pracownika samorządowego określa ustawa o pracownikach samorządowych.

W głosowaniu wzięło udział 5 Radnych: 5 głosów - za, 0 - głosów przeciw, 0 - głosów wstrzymujących się.

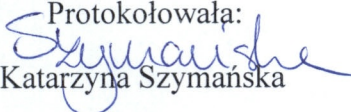
Sekretarz Gminy powiedział, że jeżeli byśmy przyjmowali nowy Statut i wymagałby on uzgodnień z komisją heraldyczną kwestii flagi i herbu, to szybszą procedurą będzie wyłączenie flagi i herbu ze Statutu, a następnie przyjęcie flagi i herbu odrębną uchwałą.

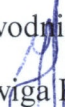
Przyjęcie protokołu z poprzedniego posiedzenia Komisji zostało przełożone na następne posiedzenie Komisji.

Więcej uwag i zapytań nie było.

Obrady zakończono o godzinie 8⁵⁵.

Na tym protokół zakończono i podpisano.

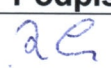
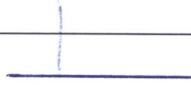
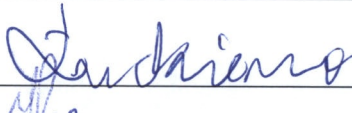

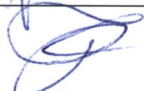
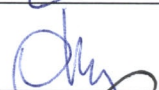
Protokołowała:

Katarzyna Szymańska

Przewodniczący Komisji:

Jadwiga Piórowska

Załącznik Nr 1
do protokołu Nr 3/2014
z dnia 11 stycznia 2014 r.

LISTA OBECNOŚCI

Członków Komisji Statutowej
z posiedzenia w dniu 11 stycznia 2017 roku

Lp.	Nazwisko i Imię	Podpis
1	CZAPLEJEWICZ RAFAŁ	
2	KRÓL MICHAŁ	
3	ŁUCKIEWICZ ADRIAN	
4	PIOTROWSKA JADWIGA	
5	POCHODOWICZ TADEUSZ	
6	PSZCZÓŁKA ANNA	
7	SEMENIUK ANDRZEJ	