

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia (SIWZ) **Dokumentacja techniczna budowy krytej pływalni w Wasilkowie**

I. Nazwa i adres zamawiającego

Gmina Wasilków,
z siedzibą: 16-010 Wasilków, ul. Białostocka 7
NIP 966 210 43 41
tel. 085 71-85-400 wewn. 22, fax 085 71-85-700

strona główna zamawiającego: <http://www.wasilkow.pl/>
strona internetowa Biuletynu Informacji Publicznej: <http://bip.wasilkow.pl/>
strona BIP o zamówieniach publ.: <http://bip.wasilkow.pl/przetargi/zamowieniapubliczne/>

II. Tryb udzielenia zamówienia

Przetarg nieograniczony o wartości nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty, o której mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 poz. 2164 z późn. zm.) dla usług.

Postępowanie odbywa się w formie pisemnej, w postaci tradycyjnej (papierowej).

Na podstawie art. 24aa ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający zamierza najpierw dokonać oceny ofert, a następnie zbadać, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

III. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie koncepcji projektowej programowo-przestrzennej i wykonanie w oparciu o zatwierdzoną przez Zamawiającego koncepcję wielobranżowej dokumentacji projektowej na budowę basenu krytego wraz z infrastrukturą techniczną w Wasilkowie oraz uzyskanie pozwolenia na budowę. Szczegóły przedmiotu zamówienia opisano w załączniku nr 7 do SIWZ.

CPV: 71320000-7, 71248000-8.

Zamawiający żąda udzielenia na przedmiot zamówienia gwarancji na okres co najmniej 3 pełnych lat.

Na podstawie art. 29 ust. 3a ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający żąda, by Wykonawca lub Podwykonawca wykonał całość zamówienia za pomocą osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę. Sposób dokumentowania zatrudnienia i uprawnienia zamawiającego ustalone są w projekcie umowy.

IV. Termin wykonania zamówienia

Zamówienie należy wykonać w terminie nie dłuższym niż do 15 grudnia 2017 r., zgodnie z ofertą.

V. Warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia może ubiegać się wykonawca, który:

- 1) nie podlega wykluczeniu, w szczególności na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych,
- 2) spełnia warunki dotyczące posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów - brak specjalnych wymagań,
- 3) spełnia warunki dotyczące sytuacji ekonomicznej i finansowej - złoży oświadczenie, że znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej prawidłowe i terminowe wykonanie przedmiotu zamówienia oraz udzielenie gwarancji w zaoferowanym okresie,
- 4) spełnia warunki dotyczące zdolności technicznej i zawodowej:
 - a) w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert wykonał co najmniej 1 należycie wykonaną robotę projektową polegającą na wykonaniu projektu basenu, który następnie został zrealizowany,
 - b) dysponuje osobami, które skieruje do realizacji przedmiotu zamówienia, posiadającymi odpowiednie kwalifikacje zawodowe.

Va. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 Prawa zamówień publicznych

Z postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający może wykluczyć wykonawcę:

- 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615);
- 2) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
- 3) jeżeli wykonawca lub osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 14 ustawy Prawo zamówień publicznych, uprawnione do reprezentowania wykonawcy pozostają w relacjach określonych w art. 17 ust. 1 pkt 2 – 4 z:
 - a) zamawiającym,
 - b) osobami uprawnionymi do reprezentowania zamawiającego,
 - c) członkami komisji przetargowej,
 - d) osobami, które złożyły oświadczenie, o którym mowa w art. 17 ust. 2a– chyba że jest możliwe zapewnienie bezstronności po stronie zamawiającego w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;
- 4) który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1 – 4, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania.

VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia

1. Składanych wraz z ofertą:

Zamawiający wymaga, by każdy Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu dostarczył wraz z ofertą

- oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, określonych w punkcie 5 niniejszej specyfikacji (można wykorzystać załącznik nr 3 do niniejszej SIWZ).

2. Wraz z ofertą lub składanych na wezwanie Zamawiającego:

Wykonawca wraz z ofertą i wyżej opisanym oświadczeniem może złożyć niżej wymienione dokumenty. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta zostanie oceniona najwyżej, nie złożył wraz z ofertą niżej wymienionych dokumentów, zostanie wezwany przez Zamawiającego, aby złożył:

- 1) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy,
- 2) wykazu dostaw lub usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu (można wykorzystać załącznik nr 4 do niniejszej SIWZ),

- 3) wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (można wykorzystać załącznik nr 5 do niniejszej SIWZ),
- 4) oświadczenie wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej; w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu (można wykorzystać załącznik nr 6 do niniejszej SIWZ).

Oświadczenia i wykazy należy złożyć w oryginale, a pozostałe wyżej wymienione dokumenty w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.

Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

VII. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, jeżeli zamawiający, w sytuacjach określonych w art. 10c – 10e, przewiduje inny sposób porozumiewania się niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie w formie papierowej.

Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się faksem lub drogą elektroniczną - e-mail: zp@wasilkow.pl. W przypadku, gdy dokument nie może być opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym, komunikację drogą elektroniczną (podobnie jak faks) traktuje się jako pomocniczą w celu przyspieszenia obiegu korespondencji. Wymaga się, by dokumenty przesyłane w ten sposób, były załącznikami do treści e-maila w formacie *pdf* lub *jpeg* i przedstawiały obraz dokumentu w formie papierowej, który zostanie przesłany pocztą w ślad za e-mailem. Podobnie w ślad za faksem również oryginał dokumentu należy przesłać pocztą.

W przypadku faksu lub e-maila każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami:

- w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia: Ewa Paśniewska, tel. 85 71-85-400 wewn. 22,
- w sprawach dotyczących procedury przetargowej: Stanisław Barchanowicz, tel. 85 71-85-400 wewn. 22.

Nr faksu: 85 71-85-700.

VIII. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

IX. Termin związania ofertą

Termin związania ofertą wynosi 30 dni licząc od upływu terminu składania ofert.

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

X. Opis sposobu przygotowania ofert

Oferta powinna być sporządzona na druku oferty stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej specyfikacji lub na opracowanym własnym, zawierającym wszystkie podane w tymże druku informacje w takim samym układzie. Ponadto powinna być ona zgodna z wymogami ustawy Prawo zamówień publicznych.

Umocowanie lub upoważnienie do podpisania oferty powinno wynikać z dokumentów składanych wraz z ofertą.

Oferta powinna być spięta lub zszyta, a jej strony ponumerowane. Brak numeracji stron, niezszyte lub niespięte oferty nie powoduje jej odrzucenia, jednakże w takim przypadku Wykonawca nie może powoływać się, że niekompletność oferty powstała po stronie Zamawiającego.

Komplet składanych dokumentów należy trwale zamknąć w kopercie i umieścić na niej napis:

„Oferta przetargowa

Dokumentacja techniczna budowy krytej pływalni w Wasilkowie

Nie otwierać przed 2017-09-22 godz. 11:15”

Ponadto powinna ona zawierać nazwę i adres oferenta. Tak przygotowaną ofertę można umieścić w kopercie zewnętrznej np. ze względu na wymagania poczty, czy kuriera.

XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

Termin składania ofert upływa dnia **2017-09-22** o godz. **11:00**.

Jeden oferent może złożyć tylko jedną ofertę.

Oferty należy składać:

- osobiście w **Punkcie obsługi interesanta** - parter Urzędu Miejskiego w Wasilkowie, Wasilków ul. Białostocka 7 - lub, jeśli ten byłby w danym dniu nieczynny, w pokoju nr 14 (Sekretariacie) - 1 piętro Urzędu Miejskiego w Wasilkowie, Wasilków ul. Białostocka 7
- lub za pomocą poczty/kuriera, również w tym wypadku oferta musi znaleźć się w wyżej wymienionym miejscu do terminu składania ofert.

Otwarcie ofert nastąpi dnia **2017-09-22** o godz. **11:15** w pokoju nr 5 Urzędu Miejskiego w Wasilkowie, Wasilków, ul. Białostocka 7. W przypadku zmiany pokoju informacja o tym umieszczona zostanie przed terminem otwarcia ofert na drzwiach pokoju nr 5.

Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu musi być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta. Szczególnie przy wycofaniu oferty konieczne jest załączenie dokumentu, z którego wynika umocowanie lub upoważnienie, po to by nie otwierać złożonej wcześniej oferty. Koperta z dokumentami powinna zostać dodatkowo oznaczona dopiskiem „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”. Wykonawca nie może wycofać oferty, ani wprowadzić zmian w treści oferty (poza przypadkami opisanymi w ustawie Prawo zamówień publicznych) po upływie terminu składania ofert.

XII. Opis sposobu obliczenia ceny

Cena ofertowa jest ceną ryczałtową, która powinna zawierać wszystkie składniki (w tym podatek VAT), by przedmiot zamówienia był wykonany należycie. Cenę ofertową należy obliczyć zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Wysokość ceny ofertowej powinna wynikać z kosztorysu ofertowego, który jest dokumentem pomocniczym np. przy ustalaniu, czy cena nie jest rażąco niska lub na etapie realizacji.

Wykonawca składając ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, zobowiązany jest do wyraźnego zaznaczenia tego faktu w ofercie.

XIII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert, a jeżeli przypisanie wagi nie jest możliwe z obiektywnych przyczyn, wskazanie kryteriów oceny ofert w kolejności od najważniejszego do najmniej ważnego

Kryteriami oceny ofert będą: **cena C - 60%, długość gwarancji G - 15% i termin wykonania T - 25%**.

C: Przeliczenie ceny ofertowej na punkty odbywać się będzie według poniższego wzoru:

$$C = C_n / C_b * 60 \text{ pkt}$$

przy czym:

C oznacza liczbę punktów zdobytych w kryterium cena przez ofertę badaną,

C_n oznacza najniższą cenę ofertową spośród ofert ważnych,

C_b oznacza cenę ofertową oferty badanej.

G: Przeliczenie zaoferowanej długości gwarancji na przedmiot umowy odbywać się będzie według poniższego sposobu:

G = 10 pkt, w przypadku zaoferowania gwarancji o długości co najmniej 3 pełnych lat i krótszej od lat 4.

G = 15 pkt, w przypadku zaoferowania gwarancji o długości co najmniej 4 pełnych lat.

Uwaga: w przypadku zaoferowania gwarancji krótszej od 3 lat, oferta zostanie odrzucona ze względu na to, że jej treść nie odpowiada treści SIWZ i nie jest to omyłka, którą można poprawić.

T: Przeliczenie zaofertowanego terminu wykonania odbywać się będzie według poniższego wzoru:

T = 15 pkt, w przypadku zaofertowania terminu wykonania od 16 listopada do 15 grudnia 2017 r.,

T = 25 pkt, w przypadku zaofertowania terminu wykonania do 15 listopada 2017 r.

Uwaga: w przypadku zaofertowania terminu wykonania dłuższego od 15 grudnia 2017 r., oferta zostanie odrzucona ze względu na to, że jej treść nie odpowiada treści SIWZ i nie jest to omyłka, którą można poprawić.

Uwaga: za przekroczenie terminu wykonania grożą kary umowne. Proszę zapoznać się ze wzorem umowy.

Wygra oferta o największej sumie punktów uzyskanych w wyżej wymienionych kryteriach zgodnie ze wzorem:

$$P = C + G + T$$

przy czym P oznacza sumę punktów zdobytych przez badaną ofertę, a C, G i T opisano wyżej.

W przypadku, gdyby ofert najkorzystniejszych, tzn. o największej sumie punktów P, było więcej niż jedna, zastosowanie będzie miał art. 91 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych, tzn. wybrana zostanie spośród tych ofert oferta z najniższą ceną.

XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

Wybrany wykonawca zawrze umowę z zamawiającym, której wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszej specyfikacji, najwcześniej następnego dnia po uprawomocnieniu się wyboru wykonawcy, nie później jednak niż dni 7 po tej dacie lub przed upływem terminu związania ofertą, jeśli jest on krótszy. Zamawiający może przesunąć ww. datę podpisania umowy w uzasadnionych przypadkach. Przed zawarciem umowy wykonawca wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy, o którym mowa w punkcie 15 poniżej.

XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie żąda od wybranego wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach

Wzór umowy, zawarcia jakiej Zamawiający wymaga od wybranego Wykonawcy, stanowi załącznik nr 1 do niniejszej specyfikacji.

W zakresie istotnych postanowień Umowy w stosunku do oferty Wykonawcy, Zamawiający przewiduje możliwość zmiany Umowy jedynie w poniższych warunkach i zakresie:

- a) zmiana terminu zakończenia robót zgodnie z § 4 ust. 3 Umowy,
- b) zmniejszenie umownego zakresu robót zgodnie z § 1 ust. 4 Umowy,
- c) w przypadku zaistnienia przypadku opisanego w podpunkcie b) zmniejszenie wynagrodzenia Wykonawcy zgodnie z § 5 ust. 5 Umowy,
- d) odstąpienie od Umowy przez Zamawiającego w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności zgodnie z § 13 ust. 1 Umowy,
- e) odstąpienie od Umowy przez Zamawiającego w razie zaistnienia innych przypadków, niż opisanych w podpunkcie d), zgodnie z § 13 ust. 2 Umowy.

XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

W niniejszym postępowaniu przetargowym odwołanie przysługuje wyłącznie wobec następujących czynności zamawiającego podjętych niezgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych:

- 1) określenia warunków udziału w postępowaniu,
- 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
- 3) odrzucenia oferty odwołującego,
- 4) opisu przedmiotu zamówienia,
- 5) wyboru najkorzystniejszej oferty.

Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie ustawy Prawo zamówień publicznych albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie.

Szczegóły dotyczące odwołania określają art. 180 - 198 ustawy Prawo zamówień publicznych.

XVIII. Żądanie zamawiającego wskazania przez wykonawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom

Na podstawie art. 36b ust. 1 Prawa zamówień publicznych Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.

XIX. Określenie, która część zamówienia nie może być powierzona podwykonawcom

Zamawiający nie określa, która część zamówienia nie może być powierzona podwykonawcom.

XX. Znaki towarowe i nazwy własne produktów

W przypadku wystąpienia w dokumentacji znaku towarowego lub nazwy własnej produktu, nawet jeśli nie towarzyszą im za każdym razem słowa „lub równoważne”, należy przez to rozumieć, że Zamawiający dopuszcza produkty równoważne. Na podstawie art. 30 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy, usługi lub roboty budowlane spełniają wymagania określone przez zamawiającego.

XXI. Inne informacje

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie przewiduje w wyniku niniejszego postępowania zawarcia umowy ramowej.
3. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
5. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się faksem lub drogą elektroniczną - e-mail: zp@wasilkow.pl . Szczegóły w punkcie VII niniejszej specyfikacji.
6. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
7. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
8. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
9. Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Pzp.
10. Zamawiający nie określa kluczowych części zamówienia, co do których mógłby zastrzec obowiązek osobistego ich wykonania przez Wykonawcę.
11. W przypadku zamówień na roboty budowlane wymagania, co do umów o podwykonawstwo, zawarte są we wzorze umowy.
12. Zamawiający informuje, że zapis art. 36 ust. 2 pkt 12 nie dotyczy niniejszego postępowania.
13. Zamawiający informuje, że zapis art. 36 ust. 2 pkt 13 nie dotyczy niniejszego postępowania.
14. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.
15. Zamawiający informuje, że zapis art. 36 ust. 2 pkt 15 nie dotyczy niniejszego postępowania.
16. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SIWZ bezpośrednio mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych i aktów wykonawczych do niej. W szczególności ma to zastosowanie do Wykonawców występujących wspólnie, powołujących się na zasoby podmiotów obcych lub mających siedzibę poza terytorium kraju.

Wasilków, dn. 13 września 2017 r.

Zatwierdził:

BURMISTRZ

Mirosław Bielański

Załączniki:

- załącznik nr 1: wzór umowy,
- załącznik nr 2: druk oferty,
- załącznik nr 3: druk oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - zgodnie z pkt VI zdanie pierwsze siwz,
- załącznik nr 4: druk wykazu usług - zgodnie z pkt VI 2) siwz,
- załącznik nr 5: druk wykazu osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego - zgodnie z pkt VI 3) siwz,
- załącznik nr 6: druk oświadczenia wykonawcy o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej - zgodnie z pkt VI 4) siwz,
- załącznik nr 7: opis przedmiotu zamówienia.