

ZARZĄDZENIE NR 405/2017
BURMISTRZA WASILKOWA

z dnia 4 grudnia 2017 r.

w sprawie ustalenia Regulaminu pracy komisji konkursowej

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1875) oraz art. 16 ust. 1 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2017 r. poz. 862), w związku z §4 pkt 2 rozporządzenia Ministra Kultury z dnia 30 czerwca 2004 r. w sprawie organizacji i trybu przeprowadzania konkursu na kandydata na stanowisko dyrektora instytucji kultury (Dz. U. z 2004 r, Nr 154, poz.1629) zarządza się, co następuje:

§ 1. Ustala się Regulamin pracy komisji konkursowej, powołanej do przeprowadzenia konkursu na stanowisko Dyrektora Miejskiego Ośrodka Animacji Kultury w Wasilkowie, który stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

BURMISTRZ
Bielawski
Miroslaw Bielowski

Szymon

RADCA PRAWNY
M
Monika Miaszczyk
BL/1067

Załącznik do Zarządzenia Nr 405/2017
Burmistrza Wasilkowa
z dnia 1. grudnia 2017 r.

REGULAMIN PRACY KOMISJI KONKURSOWEJ

§ 1. Pracami Komisji Konkursowej kieruje Przewodniczący, który w szczególności:

- 1) czuwa nad wykonaniem zadań Komisji,
- 2) reprezentuje Komisję na zewnątrz,
- 3) ustala porządek obrad Komisji, zwołuje jej posiedzenie i przewodniczy obradom,
- 4) zawiadamia pisemnie lub telefonicznie członków Komisji Konkursowej o terminie i miejscu posiedzenia komisji oraz kandydatów o terminie i miejscu przeprowadzenia rozmów kwalifikacyjnych.

Tryb pracy Komisji

§ 2. 1. Komisja przeprowadza postępowanie dwuetapowo.

2. Etap pierwszy:

- 1) Przewodniczący Komisji odbiera złożone oferty,
- 2) zapoznaje Komisję z regulaminem konkursu oraz regulaminem pracy Komisji,
- 3) ustala bezstronność członków komisji w oparciu o § 4 ust. 4 Rozporządzenia Ministra Kultury z dnia 30 czerwca 2004 r. w sprawie organizacji i trybu przeprowadzenia konkursu na kandydata na stanowisko dyrektora instytucji kultury (Dz. U. z 2004 r. Nr 154, poz. 1629),
- 4) Komisja dokonuje analizy dokumentów złożonych przez kandydatów, ocenia, czy kandydat spełnia wymagania kwalifikacyjne określone w ogłoszeniu, a także dokonuje oceny złożonych dokumentów pod względem wymogów formalnych,
- 5) Kandydaci, którzy złożyli oferty niekompletne, po terminie, lub z których wynika, że kandydat nie spełnia wymagań kwalifikacyjnych, podlegają odrzuceniu. Kandydaci nie zostają dopuszczeni do dalszego postępowania konkursowego,
- 6) postępowanie konkursowe przeprowadza się także w przypadku zgłoszenia się jednego kandydata,
- 7) Przewodniczący Komisji informuje kandydatów o dopuszczeniu albo niedopuszczeniu do dalszego postępowania konkursowego.

3. Etap drugi:

- 1) w drugim etapie kandydaci przedstawiają koncepcję funkcjonowania Miejskiego Ośrodka Animacji Kultury w Wasilkowie,
- 2) Komisja przeprowadza indywidualne rozmowy, zadaje pytania w zakresie funkcjonowania i organizacji Miejskiego Ośrodka Animacji Kultury w Wasilkowie,
- 3) członkowie Komisji dokonują merytorycznej oceny kandydatów na karcie oceny punktowej określającej kryteria oceny kandydata, której wzór stanowi załącznik do regulaminu.

Postanowienia końcowe.

§ 3. 1. Obsługę administracyjną Komisji wykonuje pracownik ds. kadr Urzędu.

2. Z prac Komisji sporządza się protokół, który podpisują wszyscy jej członkowie obecni na posiedzeniu. Do protokołu dołącza się karty oceny punktowej wypełnione przez członków Komisji.

3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem decyzję podejmuje Komisja w głosowaniu jawnym.

4. Przewodniczący komisji przekazuje protokół wraz z dokumentacją Burmistrzowi.

RADCA PRAWNY
Monika Kraszewicz
BE/2017

KARTA OCENY PUNKTOWEJ
kandydata na stanowisko Dyrektora
Miejskiego Ośrodka Animacji Kultury w Wasilkowie

Imię i nazwisko kandydata	Ocena posiadanych kwalifikacji (od 0 do 5 pkt)	Ocena przedstawionej przez kandydata koncepcji programowej (od 0 do 5 pkt)	Ocena rozmowy kwalifikacyjnej z kandydatem (od 0 do 5 pkt)	Razem (średnia ocen)

Podpisy Komisji:

1.
2.
3.
4.
5.

BURMISTRZ
Bielawski
Miroslaw Bielawski

5. Ostateczną decyzję dotyczącą zatrudnienia podejmuje Burmistrz.
6. Komisja konkursowa ulega rozwiązaniu po zakończeniu prac.

BURMISTRZ
Bieluń
Miroslaw Bielański

RADCA PRAWNY
M
Monika Miśkiewicz
BL/1067