

ZARZĄDZENIE NR 419/2018
BURMISTRZA WASILKOWA

z dnia 08.11.2018 r.

w sprawie powołania Komisji Konkursowej w celu opiniowania ofert na wspieranie realizacji zadań Gminy Wasilków z zakresu upowszechniania kultury fizycznej i turystyki w 2018 r.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1875 z późn. zm.) oraz art. 15 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2016 poz. 1817 z późn. zm.) w związku z Uchwałą XXXVIII/335/17 Rady Miejskiej w Wasilkowie z dnia 30 listopada 2017 r. w sprawie przyjęcia Programu współpracy gminy Wasilków z organizacjami pozarządowymi w roku 2018 zarządza się, co następuje:

§ 1. Powołuje się Komisję Konkursową w celu opiniowania ofert złożonych w ramach otwartego konkursu na realizację zadań Gminy Wasilków w zakresie propagowania i upowszechniania kultury fizycznej i turystyki w 2018 r., ogłoszonego Zarządzeniem Nr 401/2017 Burmistrza Wasilkowa z dn. 01 grudnia 2017 r. w składzie:

- 1) Zbigniew Tochwin – Przewodniczący Komisji – przedstawiciel Burmistrza,
- 2) Joanna Kowalska-Wasilewska – Członek Komisji – przedstawiciel Burmistrza,
- 3) Monika Kiermut - Członek Komisji – przedstawiciel organizacji pozarządowej,
- 4) Aneta Snarska Gryko - Członek Komisji – przedstawiciel organizacji pozarządowej.

§ 2. Zasady działania Komisji Konkursowej w celu opiniowania złożonych ofert zawarte są w Ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2017 poz. 1817 z późn. zm.), Uchwałą XXXVIII/335/17 Rady Miejskiej w Wasilkowie z dnia 30 listopada 2017 r. w sprawie przyjęcia Programu współpracy gminy Wasilków z organizacjami pozarządowymi w roku 2018 oraz Zarządzeniu Nr 401/2017 Burmistrza Wasilkowa z dn. 01 grudnia 2017 r..

§ 3. Komisja opiniuje złożone oferty na Kartach Oceny Ofert, których wzór stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 4. Członkowie Komisji Konkursowej wskazani w § 1 składają oświadczenia, których wzór stanowi załącznik Nr 2 do niniejszego Zarządzenia.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ
Mirosław Bielawski
Mirosław Bielawski

[Signature]

RADA MIEJSKA
Monika Kiermut
BL 007

Załącznik nr 1 do Zarządzenia Nr

Burmistrza Wasilkowa

z dnia.....2018 r.

.....
Imię i nazwisko Członka Komisji Konkursowej

KARTA OCENY OFERTY

ADNOTACJE URZĘDOWE wypełniają upoważnieni pracownicy urzędu	
1. Podstawa prawna	Zarządzenie Nr 401/2017 Burmistrza Wasilkowa z dnia 01 grudnia 2017 r.
2. Nazwa zadania	Otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w zakresie: UPOWSZECHNIANIA KULTURY FIZYCZNEJ I TURYSTYKI w 2018 r.
3. Nazwa i adres organizacji

CZĘŚĆ I. OCENA FORMALNA		
Kryterium oceny	Wniosek spełnia kryterium	
	TAK	NIE
Oferta została złożona przez uprawniony podmiot		
Oferta jest kompletna i prawidłowo wypełniona		
Zadanie zawarte w ofercie jest zgodne z zadaniem wyznaczonym w ogłoszeniu o konkursie		
Zadanie jest adresowane do mieszkańców Gminy Wasilków		
Oferta spełnia wymogi formalne (czytelny podpis oceniającego)	

CZĘŚĆ II. OCENA MERYTORYCZNA (należy dokonać w przypadku spełnienia wymogów formalnych)			
LP	Kryterium oceny	Ilość punktów	Przyznane punkty
1	Zgodność zadania z jego celami a) zadanie powinno dotyczyć upowszechniania kultury fizycznej i turystyki, b) jego realizacja prowadzić będzie do rozwoju sportu w Gminie Wasilków, wpływać na wypracowanie lub poprawienie kondycji fizycznej i psychicznej mieszkańców Gminy Wasilków, rozwój stosunków społecznych lub osiąganie wyników sportowych na wszelkich poziomach.	0 - 10	
2	Możliwość realizacji zadania publicznego, w tym: a) ocena sposobu realizacji zadania, b) realność zaproponowanego programu, c) posiadanie bazy lokalowej do realizacji zadania, d) ocena możliwości upowszechniania informacji o projekcie.	0 - 20	
3	Przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania: a) rzetelność przedłożonego planu rzeczowo-finansowego,	0 - 20	

	<p>b) <i>zasadność wydatkowania środków/analiza kosztów pod kontem ich celowości, oszczędności i efektywności,</i></p> <p>c) <i>spójność kalkulacji kosztów z opisem rzeczowym / merytorycznym.</i></p>		
4	<p>Proponowana jakość wykonania zadania, w tym:</p> <p>a) ocena przedsięwzięcia pod względem atrakcyjności, rangi zawodów, klasy rozgrywkowej – imprezy sportowe o zasięgu lokalnym, wojewódzkim, ogólnopolskim i międzynarodowym, w przypadku dyscyplin zespołowych – klasa rozgrywkowa (poziom sportowy).</p> <p>b) Dorobek i osiągnięcia szkoleniowców, trenerów, instruktorów sportu, specjalistów realizujących zadanie</p> <p>c) atrakcyjność i dostępność oferty projektu dla odbiorców/adresatów,</p> <p>d) ilość odbiorców/ adresatów zadania</p> <p>e) znaczenia zadania dla promocji Gminy w zakresie kultury fizycznej i turystyki.</p>	0 - 30	
5	Kwalifikacje osób, przy udziale których realizowane będzie zadanie	0 - 5	
6	<p>Wysokość wkładu własnego</p> <ul style="list-style-type: none"> • 10 pkt – udział wkładu własnego w koszcie całkowitym zadania: 40 % – i więcej • 8 pkt - udział wkładu własnego w koszcie całkowitym zadania: 30 % - 39 % • 5 pkt - udział wkładu własnego w koszcie całkowitym zadania: 16 % - 29 % • 0 pkt - udział wkładu własnego w koszcie całkowitym zadania: 10 % - 15 % 	0 - 10	
7	<p>Ocena realizacji zadań zleconych w latach poprzednich, w tym:</p> <p>a) rzetelność i terminowość wykonywania dotychczas zrealizowanych przedsięwzięć finansowanych z budżetu Gminy,</p> <p>b) rzetelność i terminowość rozliczania dotychczas zrealizowanych przedsięwzięć finansowanych z budżetu Gminy</p> <p>c) doświadczenie w realizacji wcześniejszych przedsięwzięć i prawidłowe rozliczenie dotacji.</p>	0 - 5	
RAZEM		100	

OGÓLNA OCENA OFERTY	
1. Koszt całkowity zadania:	
2. Wnioskowane dofinansowanie:	
3. Udział procentowy wnioskowanej dotacji w koszcie całkowitym zadania:	
4. Proponowana kwota dotacji:	

.....
data i czytelny podpis oceniającego
Członka Komisji Konkursowej

Załącznik nr 2 do Zarządzenia Nr

Burmistrza Wasilkowa

z dnia.....2018 r.

OŚWIADCZENIE

Członka Komisji Konkursowej

powołanej w celu zaopiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert na realizację zadań gminy Wasilków z zakresu upowszechniania kultury fizycznej i turystyki w 2018 r.

Oświadczam, że **nie pozostaję z podmiotami biorącymi udział w otwartym konkursie ofert ogłoszonych Zarządzeniem Nr 401/2017 Burmistrza Wasilkowa z dnia 01 grudnia 2017 r. w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań gminy Wasilków z zakresu upowszechniania kultury fizycznej i turystyki w 2018 r. przez organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który może budzić uzasadnioną wątpliwość co do mojej bezstronności podczas oceniania ofert i nie podlegam wyłączeniu na podstawie art. 15 ust. 2d i 2f ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. 2016 r. poz. 1817 z późn. zm.) i art. 24 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1257)¹.**

.....
Data i czytelny podpis Członka Komisji Konkursowej

¹ Art. 24.

§ 1. Pracownik organu administracji publicznej podlega wyłączeniu od udziału w postępowaniu w sprawie:

- 1) w której jest stroną albo pozostaje z jedną ze stron w takim stosunku prawnym, że wynik sprawy może mieć wpływ na jego prawa lub obowiązki;
- 2) swego małżonka oraz krewnych i powinowatych do drugiego stopnia;
- 3) osoby związanej z nim z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli;
- 4) w której był świadkiem lub biegłym albo był lub jest przedstawicielem jednej ze stron, albo w której przedstawicielem strony jest jedna z osób wymienionych w pkt 2 i 3;
- 5) w której brał udział w wydaniu zaskarżonej decyzji;
- 6) z powodu której wszczęto przeciw niemu dochodzenie służbowe, postępowanie dyscyplinarne lub karne;
- 7) w której jedną ze stron jest osoba pozostająca wobec niego w stosunku nadrzędności służbowej.

§ 2. Powody wyłączenia pracownika od udziału w postępowaniu trwają także po ustaniu małżeństwa (§ 1 pkt 2), przysposobienia, opieki lub kurateli (§ 1 pkt 3).

§ 3. Bezpośredni przełożony pracownika jest obowiązany na jego żądanie lub na żądanie strony albo z urzędu wyłączyć go od udziału w postępowaniu, jeżeli zostanie uprawdopodobnione istnienie okoliczności niewymienionych w § 1, które mogą wywołać wątpliwość co do bezstronności pracownika.

§ 4. Wyłączony pracownik powinien podejmować tylko czynności niecierpiące zwłoki ze względu na interes społeczny lub ważny interes stron.

