

Białystok, 17 marca 2017 r.

**PODLASKI URZĄD WOJEWÓDZKI
w BIAŁYMSTOKU
15-213 Białystok, ul. Mickiewicza 3**

PS-VIII.431.5.2017.KD

**Pani Irena Godlewska
Kierownik
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Wasilkowie**

**ul. Suprańska 21
16-010 Wasilków**

Na podstawie art. 186 pkt 3 lit. a tiret 2 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2016 r., poz. 575, z późn. zm.), zwanej dalej ustawą, pracownicy Wydziału Polityki Społecznej Podlaskiego Urzędu Wojewódzkiego w Białymstoku:

- 1) Katarzyna Dąbrowska – główny specjalista (leg. sł. Nr 24/2016)
- 2) Maria Joanna Jatkowska - główny specjalista (leg. sł. Nr 23/2016),

w dniach 24 i 27 lutego 2017 r. przeprowadzili kontrolę Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wasilkowie (zwanego dalej: MOPS w Wasilkowie, MOPS, Ośrodkiem), w zakresie oceny realizacji zadań własnych gminy, wynikających z ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej w okresie od 1 stycznia 2016 r. do dnia kontroli (upoważnienie do przeprowadzenia kontroli Nr 1/2017, znak PS-VIII.431.5.2017.KD, z dnia 9 lutego 2017 r. wydane z upoważnienia Wojewody Podlaskiego przez Dyrektora Wydziału Polityki Społecznej Podlaskiego Urzędu Wojewódzkiego w Białymstoku).

Zgodnie z § 13 ust. 1 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 21 sierpnia 2015 r. w sprawie przeprowadzania kontroli przez wojewodę oraz wzoru legitymacji uprawniającej do przeprowadzania kontroli (Dz. U. z 2015 r., poz. 1477) ustalenia dokonane w trakcie kontroli opisuje się w wystąpieniu pokontrolnym.

Wykonywanie zadań przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Wasilkowie, w kontrolowanym zakresie ocenia się pozytywnie z nieprawidłowościami.

Wyjaśnień w trakcie kontroli udzielała p. Irena Godlewska – Kierownik MOPS w Wasilkowie oraz asystent rodziny – p. Magdalena Tynkiewicz.

Kontrolę wpisano do książki kontroli MOPS w Wasilkowie pod pozycją numer 1/2017.

Oceny skontrolowanej działalności dokonano na podstawie następujących ustaleń:

W Gminie Wasilków zadania własne gminy z zakresu ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej wykonuje Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Wasilkowie na podstawie § 8 pkt 7 Statutu Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wasilkowie, stanowiącego załącznik do Uchwały Nr VIII/45/15 Rady Miejskiej w Wasilkowie z dnia 30 kwietnia 2015 r. w sprawie nadania Statutu Miejskiemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Wasilkowie.

Akta kontroli str. 17-22

Zarządzeniem Kierownika Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wasilkowie z dnia 01.03.2016 r. w sprawie zmiany Regulaminu Organizacyjnego Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wasilkowie, w Strukturze organizacyjnej Ośrodka w 35 ust. 1 uwzględniono stanowisko pracy – asystent rodziny.

Akta kontroli str. 37-38

Zarządzeniem Nr 14/2014 z dnia 6 listopada 2014 r. Burmistrz Wasilkowa upoważnił Kierownika Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wasilkowie do prowadzenia postępowań w sprawach z zakresu wspierania rodziny (art. 178 ustawy).

Akta kontroli str. 40

Uchwałą Nr XXX/234/17 Rady Miejskiej w Wasilkowie z dnia 23 lutego 2017 r. przyjęto do realizacji „Gminny program wspierania rodziny na lata 2017-2019”. Program opracowano w oparciu o analizę sytuacji społecznej występującej na terenie Gminy Wasilków w roku 2016. Głównym celem Programu jest wspieranie rodzin przeżywających trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczych oraz tworzenie warunków sprzyjających ich prawidłowemu funkcjonowaniu. Realizatorami Programu oprócz MOPS w Wasilkowie są inne jednostki wykonujące zadania na rzecz wspierania rodziny, działające na terenie Gminy Wasilków, m.in.: Zespół Interdyscyplinarny, Gminna Komisja Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Wasilkowie, Niepubliczna Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna „Błękitny Delfin” w Wasilkowie, Pogotowie Opiekuńcze „OPOKA” w Wasilkowie, placówki oświatowe z terenu gminy. W Programie wymieniono adresatów, źródło finansowania, uwzględniono zakładane efekty realizacji oraz monitoring. Program nie zawiera harmonogramu realizacji założonych celów.

Akta kontroli str. 95-126

W toku czynności kontrolnych ustalono, że Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Wasilkowie, zapewniał rodzinie przeżywającej trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczych, wsparcie i pomoc asystenta rodziny, dostęp do specjalistycznego poradnictwa, zgodnie z art. 176 pkt 3 lit. a ustawy.

W okresie podlegającym kontroli, nie finansowano kosztów związanych z udzielaniem pomocy rodzinie przeżywającej trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczych, ponoszonych przez rodziny wspierające, gdyż na terenie gminy nie funkcjonowały takie rodziny, a tym samym nie realizowano zadania związanego z organizowaniem szkoleń i tworzeniem warunków do działania rodzin wspierających.

W toku kontroli ustalono, że MOPS w Wasilkowie podjął działania w celu pozyskania rodzin wspierających. Z informacji zawartej na stronie internetowej Ośrodka wynika m.in. cyt. „Pełnienie obowiązków rodziny wspierającej jest nieodpłatne”, co jest niezgodne z art. 31 ust 1 ustawy.

Na terenie Gminy Wasilków nie funkcjonują placówki wsparcia dziennego, co zostało potwierdzone w przekazywanym co pół roku Wojewodzie Podlaskiemu, sprawozdaniu rzeczowo-finansowym z zakresu wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej. Z protokołu z przyjęcia ustnych wyjaśnień wynika, że czas wolny dzieciom z terenu Gminy organizują świetlice szkolne. W świetlicy Szkoły Podstawowej w Studziankach dzieci uczestniczą, m. in. w zajęciach technicznych, muzyczno-rytmicznych, czytelniczych. W świetlicy Szkoły Podstawowej im. Króla Zygmunta w Wasilkowie odbywają się zajęcia integracyjne, plastyczne, muzyczne, rozwijające aktywności oraz ruchowe.

Akta kontroli str. 160, 167

Z protokołu z przyjęcia ustnych wyjaśnień wynika, że wspieranie rodziny jest prowadzone w formie pracy z rodziną oraz pomocy w opiece i wychowaniu dziecka, zgodnie z art. 8 ustawy. Rodzinie przeżywającej trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczych MOPS w Wasilkowie zapewnia wsparcie, polegające na:

- analizie sytuacji rodziny i środowiska rodzinnego oraz przyczyn kryzysu w rodzinie (wsparcie ze strony pracownika socjalnego oraz asystenta rodziny w rozpoznawaniu źródeł i uwarunkowań kryzysu w rodzinie),
- wzmacnianiu roli i funkcji rodziny, tj.: (propagowanie wartości rodzinnych oraz ich wpływu na prawidłowe funkcjonowanie w społeczeństwie),
- rozwijaniu umiejętności opiekuńczo-wychowawczych rodziny (wsparcie asystenta rodziny ukierunkowane na kształtowanie prawidłowych postaw rodzicielskich, motywowanie rodziców do korzystania z warsztatów rozwijających umiejętności wychowawcze, porad specjalistycznych),
- podnoszeniu świadomości w zakresie planowania oraz funkcjonowania rodziny (kształtowanie umiejętności prowadzenia gospodarstwa domowego, zarządzania budżetem, wspólną organizację czasu wolnego i motywowanie rodziców do organizowania zajęć pozalekcyjnych dzieciom),
- pomocy w integracji rodziny (organizacja spotkań i imprez okolicznościowych na terenie gminy),

- przeciwdziałaniu marginalizacji i degradacji społecznej rodzin (aktywizacja społeczna i zawodowa rodzin, motywowanie członków rodzin do podnoszenia kwalifikacji zawodowych bądź przekwalifikowania),
- dążeniu do reintegracji rodziny (podejmowanie pracy z rodziną w celu powrotu dziecka do rodziny biologicznej).

Akta kontroli str. 142

Na terenie Gminy Wasilków prowadzona jest praca z rodziną, w szczególności w formie:

- konsultacji i poradnictwa specjalistycznego – pracownicy socjalni w ramach pracy socjalnej świadczą porady w sprawach rodzinnych, mediacje rodzinne,
- konsultacji terapeutycznych w zakresie leczenia uzależnień, świadczonych przez terapeutę leczenia uzależnień w Punkcie Konsultacyjnym (2 razy w miesiącu),
- bezpłatnego poradnictwa prawnego, świadczonego przez prawnika zatrudnionego na umowę zlecenie w MOPS w Wasilkowie (w każdy piątek w godz. 13.30-15.30) oraz w Punkcie Konsultacyjnym (2 razy w miesiącu),
- programów edukacyjnych realizowanych przez placówki oświatowe z terenu gminy, Wasilków skierowanych do dzieci, młodzieży oraz rodziców, m.in.: „Szkoła dla rodziców i wychowawców”.

Akta kontroli str. 156-158

W okresie objętym kontrolą, na terenie Gminy Wasilków prowadzono monitoring sytuacji dziecka w rodzinie zagrożonej kryzysem. Pracownicy socjalni w ramach pracy socjalnej, poprzez systematyczne wizyty w środowisku, monitorowali sytuację pięciorga dzieci w dwóch rodzinach. We współpracę zaangażowane były również placówki oświatowe, do których uczęszczały dzieci z ww. rodzin.

Akta kontroli str. 154

W okresie objętym kontrolą, na terenie Gminy Wasilków prowadzono pracę z rodziną w przypadku czasowego umieszczenia dziecka poza rodziną. Z wyjaśnień Kierownika Ośrodka wynika, że asystent rodziny pracował z matką biologiczną dziecka umieszczonego w rodzinie zastępczej oraz współpracował z koordynatorem rodzinnej pieczy zastępczej.

Akta kontroli str. 154

W okresie podlegającym kontroli, w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Wasilkowie w ramach „Programu asystent rodziny i koordynator rodzinnej pieczy zastępczej na rok 2016” zatrudnionych było trzech asystentów rodziny:

- Asystent rodziny I - w okresie od 04.01.2016 r. do 31.05.2016 r. na umowę zlecenie,
- Asystent rodziny II - w okresie od 04.01.2016 r. do 30.04.2016 r. na umowę zlecenie,
- Asystent rodziny III - w okresie od 01.06.2016 r. do dnia kontroli, na umowę o pracę w systemie zadaniowego czasu pracy, zgodnie z art. 17 ust. 2 ustawy.

Osoby zatrudnione na stanowisku asystenta posiadały wymagane kwalifikacje, określone w art. 12 ust. 1 pkt 1 lit. a ustawy (wykształcenie wyższe na kierunku pedagogika) oraz spełniali warunki określone w art. 12 ust. 1 pkt 2-4 ustawy.

Akta kontroli str. 94, 150-154

Praca asystenta rodziny nie była łączona z wykonywaniem obowiązków pracownika socjalnego na terenie Gminy Wasilków, zgodnie z art. 17 ust. 3 ustawy. Asystent nie prowadził postępowań z zakresu świadczeń realizowanych przez gminę, zgodnie z art. 17 ust. 4 ustawy – jako potwierdzenie do kontroli przedłożono *Zakres czynności na stanowisku asystenta rodziny w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Wasilkowie z dnia 01.06.2016 r.*, który obejmuje m.in. zadania określone w art. 15 ust. 1 ustawy.

Akta kontroli str. 84-90

Z wyjaśnień Kierownika MOPS w Wasilkowie wynika, że asystenci zatrudnieni na umowę zlecenie nie podnosili swoich kwalifikacji w zakresie pracy z dziećmi lub rodziną, czyli nie realizowali zadania określonego w art. 12 ust. 2 ustawy. Natomiast asystent rodziny zatrudniony w MOPS na umowę o pracę podnosił swoje kwalifikacje wyłącznie w ramach samokształcenia,

polegającego na korzystaniu z literatury oraz publikacji zamieszczonych na stronach internetowych, poświęconych zadaniom asystenta rodziny oraz tematyce pracy z dzieckiem i rodziną.

Akta kontroli str. 150

W okresie podlegającym kontroli, MOPS w Wasilkowie nie finansował podnoszenia kwalifikacji przez asystentów rodziny, tj. nie realizował zadania, o którym mowa w art. 176 pkt 4b ustawy.

Akta kontroli str. 142

W toku czynności kontrolnych ustalono, że w rodzinach przeżywających trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczych objętych wsparciem asystenta rodziny, pracownik socjalny nie przeprowadzał wywiadu środowiskowego na zasadach określonych w ustawie z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2016 r., poz. 930) i nie dokonywał analizy sytuacji rodzinnej, o czym mowa w art. 11 ust. 1 i 2 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej. W okresie objętym kontrolą, rodzinom przeżywającym trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczych, Kierownik Ośrodka przydzielał asystenta rodziny po otrzymaniu pisemnej informacji (w formie anonimu), tj. niezgodnie z art. 11 ust. 3 i 4 pkt 1 ustawy.

Akta kontroli str. 150

Wspieranie rodziny prowadzone w formie pracy z rodziną odbywało się za jej zgodą, wyrażoną na piśmie i aktywnym udziałem, zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy.

Z wyjaśnień Kierownika MOPS wynika, że w okresie objętym kontrolą, wsparciem asystenta objętych było 23 rodziny. Asystent zakończył pracę z 9 rodzinami.

Akta kontroli str. 150, 166

Praca asystenta z rodziną powadzona jest w miejscu jej zamieszkania lub w miejscu wskazanym przez rodzinę, zgodnie z art. 14 ustawy.

Akta kontroli str. 146

Podczas kontroli sprawdzono akta losowo wybranych dwóch rodzin objętych pracą asystenta:

- rodzina I – znak 11/2015, objęta pracą od 05.03.2015 r. do 26.04.2016 r.
- rodzina II – znak 16/2015, objęta pracą od 15.05.2015 r. do 26.04.2016 r.

W przedłożonych do kontroli aktach rodzin znajdowały się dokumenty, m.in.: pisemne zgłoszenie o występujących w rodzinie trudnościach, *Zlecenie* przydzielenia rodzinie asystenta przez Kierownika Ośrodka, zgoda rodziny na współpracę z asystentem, ocena sytuacji rodziny, plan pracy z rodziną, półroczne sprawozdanie z pracy asystenta z rodziną, dokumentację potwierdzającą pracę asystenta z rodziną zawierającą termin i przebieg spotkania, notatki służbowe asystenta rodziny.

Akta kontroli str. 43-74

Asystent opracował i realizował plan pracy z rodziną, we współpracy z członkami rodziny i w konsultacji z pracownikiem socjalnym, zgodnie z art. 15 ust. 1 pkt. 1 ustawy.

Plan pracy z rodziną zawierał dane dotyczące rodziny, daty jego sporządzenia, podpisy asystenta rodziny, członków rodziny oraz pracownika socjalnego. Określono w nim cele pracy z rodziną: cel główny, cele szczegółowe - długoterminowe i krótkoterminowe oraz przewidywane efekty. Opisano działania krótkoterminowe wraz z terminami ich wykonania. Plan podlegał aktualizacji, w której została zawarta ocena wykonanych działań zaplanowanych w okresie poprzednim oraz cele krótkoterminowe wraz z opisem działań i terminów realizacji.

Zgodnie z art. 15 ust. 1 pkt 15 ustawy, asystent rodziny sporządzał okresową ocenę sytuacji rodziny *Sprawozdanie półroczne z pracy z rodziną*, nie rzadziej niż co pół roku i przekazywał ją Kierownikowi Ośrodka.

Akta kontroli str. 51-52

Z przedłożonej podczas kontroli dokumentacji wynika, że asystent rodziny nie monitorował funkcjonowania rodziny po zakończeniu pracy z rodziną, tj. nie realizował zadania, o którym mowa art. 15 ust.1 pkt 16 ustawy.

Asystent rodziny sporządzał na wniosek sądu opinie o rodzinie i jej członkach pod nazwą *Sprawozdanie ze współpracy z rodziną*, tj. realizował zadanie, o którym mowa w art. 15 ust. 1 pkt 17. W okresie objętym kontrolą, sporządzono i przekazano do sądu 13 opinii dotyczących sytuacji rodziny oraz współpracy rodziny z asystentem.

Akta kontroli str. 62-74, 146

Z protokołu z przyjęcia ustnych wyjaśnień wynika, że w ramach realizacji zadania, o którym mowa w art. 15 ust. 1 pkt 18, asystent rodziny współpracował z jednostkami administracji rządowej i samorządowej, właściwymi organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami i osobami specjalizującymi się w działaniach na rzecz dziecka i rodziny w zakresie konsultacji dotyczących sytuacji rodzin potrzebujących wsparcia i możliwości udzielenia pomocy, funkcjonowania dzieci w szkole oraz stanu ich zdrowia, m.in.: ze szkołą, z kuratorem sądowym, Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Białymstoku, z Domem Dziecka w Supraślu, ośrodkami zdrowia, Niepubliczną Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną „Błękitny Delfin” w Wasilkowie, Stowarzyszeniem Pomocy Rodzinie „Droga” w Białymstoku, Pogotowiem Opiekuńczym „OPOKA” w Wasilkowie.

Akta kontroli str. 146

Z protokołu z przyjęcia ustnych wyjaśnień wynika, że asystent rodziny, w związku z wykonywaniem swoich zadań, zgodnie art. 16 ust. 1 pkt 1 ustawy, korzystał z prawa do wglądu do dokumentów zawierających dane osobowe członków rodziny niezbędnych do prowadzenia pracy z rodziną, należących do zbiorów Ośrodka, tj. akta rodzin prowadzonych przez pracowników socjalnych MOPS w Wasilkowie, niezbędnych do pracy z rodziną.

W okresie objętym kontrolą asystent rodziny nie występował do właściwych organów władzy publicznej, organizacji oraz instytucji o udzielenie informacji, w tym zawierających dane osobowe, niezbędne do udzielenia pomocy rodzinie art. 16 ust. 1 pkt 2 ustawy oraz nie przedstawiał właściwym organom władzy publicznej, organizacjom oraz instytucjom ocen i wniosków zmierzających do skutecznej ochrony praw rodzin art. 16 ust. 1 pkt 3 ustawy. Z protokołu z przyjęcia ustnych wyjaśnień wynika, że nie zachodziła taka potrzeba.

Akta kontroli str. 146

Asystent rodziny korzystał z poradnictwa zawodowego, które ma na celu zachowanie i wzmocnienie jego kompetencji oraz przeciwdziałanie zjawisku wypalenia zawodowego art. 16 pkt 2 ustawy. Poradnictwo udzielane asystentowi polegało na spotkaniach z pracownikami socjalnymi i Kierownikiem Ośrodka.

Z wyjaśnień Kierownika Ośrodka wynika, że w okresie objętym kontrolą, asystent rodziny, wykonując czynności w ramach swoich obowiązków, nie korzystał z ochrony przewidzianej dla funkcjonariuszy publicznych art. 16 ust. 3 ustawy, ponieważ nie wystąpiła taka konieczność.

Akta kontroli str. 144

W okresie objętym kontrolą Gmina Wasilków, zgodnie z art. 176 pkt 5 ustawy, współfinansowała pobyt dzieci w pieczy zastępczej. W Domu Dziecka Nr 1 w Krasnem przebywało 2 dzieci, w Rodzinnym Domu Dziecka w Krasnem przebywało również 2 dzieci. Natomiast w rodzinach zastępczych umieszczonych było łącznie 9 dzieci.

Akta kontroli str. 140

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Wasilkowie realizował zadanie, o którym mowa w art. 176 ustawy, tj. w okresie objętym kontrolą sporządził i przekazał Wojewodzie Podlaskiemu z zastosowaniem systemu CAS sprawozdanie z wykonywania zadań z zakresu wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej.

Kierownik MOPS w Wasilkowie nie realizował zadania określonego, w art. 179 ust. 1 ustawy, tj. w terminie do 31 marca każdego roku nie składał Radzie Miejskiej w Wasilkowie rocznego sprawozdania z realizacji zadań z zakresu wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej oraz nie przedstawiał potrzeb związanych z realizacją tych zadań.

Podczas kontroli ustalono, że Burmistrz Wasilkowa w okresie od 01.01.2016 r. do dnia kontroli nie podejmował czynności kontrolnych nad podmiotem organizującym pracę z rodziną (MOPS w Wasilkowie), na podstawie art. 28a ust. 1 ustawy. Zgodnie z wyjaśnieniami Kierownika Ośrodka,

Burmistrz Wasilkowa prowadzi nadzór nad działalnością Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w zakresie realizowanych zadań.

Akta kontroli str. 140

Za stwierdzone nieprawidłowości odpowiedzialny jest Kierownik Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wasilkowie. Przyczyną stwierdzonych nieprawidłowości było niewłaściwe stosowanie przepisów ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.

Mając na uwadze powyższe oceny i uwagi zaleca się:

1. Informowanie o warunkach funkcjonowania rodzin wspierających, zgodnie z art. 31 ust. 1 ustawy.
2. Przydzielanie rodzinie przeżywającej trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczych asystenta rodziny, zgodnie z art. 11 ustawy.
3. Monitorowanie funkcjonowania rodziny po zakończeniu pracy z rodziną, zgodnie z art. 15 ust.1 pkt 16 ustawy.
4. Składanie Radzie Gminy Wasilków sprawozdania z realizacji zadań z zakresu wspierania rodziny oraz przedstawianie potrzeb związanych z realizacją zadań, w terminie do 31 marca każdego roku, zgodnie z art. 179 ust. 1 ustawy.

Na podstawie § 14 ust. 1 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 21 sierpnia 2015 r. w sprawie przeprowadzania kontroli przez wojewodę oraz wzoru legitymacji uprawniającej do przeprowadzania kontroli informuję, że może Pani złożyć zastrzeżenia do wystąpienia pokontrolnego na zasadach określonych w art. 197d ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.

W przypadku nieskorzystania z powyższego prawa, należy w terminie 30 dni powiadomić Wojewodę Podlaskiego o sposobie i terminie realizacji zaleceń pokontrolnych.

Dyrektor Wydziału
Polityki Społecznej

Andrzej Kozłowski

Kontrolerzy:

Katarzyna Dąbrowska – główny specjalista
Maria Joanna Jatkowska – główny specjalista

Katarzyna Dąbrowska
Maria Joanna Jatkowska

Za zgodność z oryginałem

PODLASKI URZĄD WOJEWÓDZKI
w Białymstoku

15-213 Białystok, ul. Mickiewicza 3

22.05.2017. Katarzyna Dąbrowska

URZĄD MIEJSKI W WASILKOWIE

W P Ł Y N Ę Ł O 81

Dnia

2017 -03- 2 8

Znak:

PODLASKI URZĄD WOJEWÓDZKI

w BIAŁYMSTOKU

15-213 Białystok, ul. Mickiewicza 3

PS-VIII.431.5.2017.KD

050.1710.2.2017. AD

Białystok, 17 marca 2017 r.

DK.4097.2017 28/03/2017 11:33
Wystąpienie pokontrolne po przeprowadzeniu



5NED2DF8L

Pani
Irena Godlewska
Kierownik
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Wasilkowie

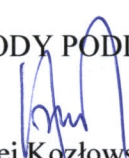
ul. Suprańska 21
16-010 Wasilków

Na podstawie § 13 ust. 4 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 21 sierpnia 2015 r. w sprawie przeprowadzania kontroli przez wojewodę oraz wzoru legitymacji uprawniającej do przeprowadzania kontroli (Dz. U. z 2015 r., poz. 1477), przekazuję w załączeniu wystąpienie pokontrolne, sporządzone po przeprowadzeniu w dniach 24 i 27 lutego 2017 r. kontroli Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wasilkowie, ul. Suprańska 21, 16-010 Wasilków.

Przedmiotem kontroli była ocena realizacji zadań własnych gminy, wynikających z ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej w okresie od 1 stycznia 2016 r. do dnia kontroli.

Jednocześnie informuję, że zgodnie § 14 ust. 1 ww. rozporządzenia może Pani złożyć zastrzeżenia do wystąpienia pokontrolnego, na zasadach określonych w art. 197d ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2016 r., poz. 575, z późn. zm.).

Z up. WOJEWODY PODLASKIEGO


Andrzej Kozłowski
Dyrektor Wydziału
Polityki Społecznej

Do wiadomości:

Burmistrz Wasilkowa
W załączeniu – kopia wystąpienia pokontrolnego.