

PwW. 15.3.2015

Wasilków, 07.12.2015 r.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

zwana dalej „SIWZ”

w postępowaniu o zamówienie publiczne, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego w oparciu o przepisy art. 10 ust. 1 oraz zgodnie z Działem II Rozdziałem 3 Oddział 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2013r., poz. 907 ze zm.) zwanej dalej „ustawą”, o wartości szacunkowej nie przekraczającej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy, na:

„Sukcesywną dostawę artykułów żywnościowych dla Przedszkola Słonecznego w Wasilkowie”

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Przedszkole Słoneczne w Wasilkowie 16-010 Wasilków, ul. Sienkiewicza 24

tel/fax. 085 7185 501

<http://bip.wasilkow.pl/przetargi/zamowieniapubliczne/>

e-mail: dyrektor@przedszkole.wasilkow.pl

NIP 966-07-93-661, REGON 000942802

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa **artykułów żywnościowych** wymienionych w załącznikach nr: 1a,1b,1c,1d,1e,1f,1g do niniejszej SIWZ - formularzach asortymentowo - cenowych (stanowiąc one będą jednocześnie załączniki do umowy odpowiednio dla danej części), w których wskazano asortyment i przewidywaną ilość odpowiednio dla części wskazanych w pkt.2.
2. Zamówienie będzie dokonane i realizowane w podziale na 7 części:

Część 1. Warzywa i owoce świeże i suszone

Część 2. Jaja kurze

Część 3. Mięso i wędliny

Część 4. Produkty ogólnospożywcze

Część 5. Produkty mleczarskie

Część 6. Mrożonki i ryby

Część 7. Pieczywo

3. Szczegóły i warunki realizacji zamówienia wspólne dla wszystkich części:

- 1) Przedmiotem zamówienia objęty jest także załadunek, transport i rozładunek dostarczanych artykułów do pomieszczeń wskazanych przez Zamawiającego, znajdujących się w jego siedzibie w Wasilkowie przy ul. Sienkiewicza 24 i filii przy ul. Polnej 1/4c.
- 2) Podane w załącznikach wskazanych w ust.1 ilości produktów w poszczególnych częściach są szacunkowe i mogą ulec zmniejszeniu. Zmniejszenie ilości dostarczanych artykułów żywnościowych może wynikać z uzasadnionych potrzeb Zamawiającego np. zmniejszenia liczby żywionych wychowanków przedszkola w wyniku absencji i nie może stanowić podstaw do zgłaszania roszczeń z tytułu niezrealizowanych dostaw albo podstawy do odmowy realizacji dostaw. Zamawiający nie będzie ponosił ujemnych skutków finansowych spowodowanych zmniejszeniem ilości i wartości dostaw.

Zamawiający zastrzega sobie również prawo zmian ilościowych dostaw pomiędzy pozycjami w ramach danej części zamówienia.

- 3) Rozliczenie finansowe Wykonawcy z Zamawiającym odbywać się będzie na podstawie ilości i rodzaju faktycznie dostarczonych do Zamawiającego produktów spożywczych i ich cen jednostkowych podanych przez Wykonawcę w formularzu asortymentowo-cenowym odpowiednio dla części zamówienia.

- 4) Oferowane artykuły żywnościowe winny spełniać wymagania wymienione w obowiązujących przepisach prawa dotyczącego produkcji i obrotu żywności, a w szczególności: Ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. z 2010 r. Nr 136, poz. 914, z późn. zm.), wraz z przepisami wykonawczymi oraz Ustawy z dnia 21 grudnia 2000 r. o jakości handlowej artykułów rolno-spożywczych (Dz. U. z 2005 r. Nr 187, poz. 1577, z późn. zm.). Każdy produkt winny być wyprodukowany i wprowadzony do obrotu zgodnie z normami systemu HACCP.
 - 5) Dostawa artykułów żywnościowych ma być wykonywana środkami transportu spełniającymi wymogi sanitarne, zgodnie z Ustawą z dnia 25 sierpnia 2006 roku o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. z 2010 r. Nr 136, poz. 914, z późn. zm.) Osoby wykonujące dostawę muszą legitymować się aktualnym zaświadczeniem lekarskim do celów sanitarno-epidemiologicznych, które okazują na każde żądanie Zamawiającego.
4. Pozostałe wymagania:
- 1) Dostarczane w każdej z części produkty spełniać muszą prawem określone wymogi dla tych produktów w tym wymogi zdrowotne. Materiał opakowaniowy winny być dopuszczony do kontaktu z żywnością. Każdy asortyment produktów musi być dostarczony w oddzielnym pojemniku. Produkty w puszkach winny być wyposażone w elementy do otwierania ręcznego, bez pomocy otwieracza mechanicznego. Jakość dostarczanych produktów winna być zgodna z obowiązującymi przepisami oraz atestami dla produktów pierwszego gatunku / klasy. Produkty oznakowane mają być zgodnie z wymaganiami rozporządzenia w sprawie oznakowania środków spożywczych (Dz. U. z 2007 r. Nr 137, poz. 966), tzn. muszą zawierać: nazwę, wykaz i ilość składników lub kategorii składników, zawartość netto w opakowaniu, datę minimalnej trwałości lub termin przydatności do spożycia, warunki przechowywania, firmę i adres producenta lub przedsiębiorcy paczkującego środek spożywczy, nazwę i adres producenta.
 - 2) Przy każdej dostawie jaj konsumpcyjnych oraz mięsa i wędlin zamawiający wymaga przedstawienia handlowego dokumentu identyfikacyjnego (HDI) zgodnie z ustawą o produktach pochodzenia zwierzęcego (Dz. U. z 2006 r. Nr 17, poz. 127) oraz rozporządzeniem WE 853/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 29 kwietnia 2004 r., ustanawiającego szczególne przepisy dotyczące higieny w odniesieniu do żywności pochodzenia zwierzęcego (Dz. Urz. UE L139 z dnia 30 kwietnia 2004 r.),
 - a) Jaja konsumpcyjne muszą być oznakowane weterynaryjnym numerem zakładu oraz zdezynfekowane za pomocą promienia ultrafioletowego.
 - b) Wykonawca, na każde żądanie zamawiającego, zobowiązany jest przedstawić stosowne zaświadczenie właściwego lekarza weterynarii poświadczające badanie dostarczanego mięsa.
 - 3) Dostarczane produkty będą świeże, pełnowartościowe, należytej jakości, zgodnie z opisanymi wyżej wymaganiami, oraz będą dostarczane nie później, niż w połowie okresu przydatności do spożycia przewidzianego dla danego produktu, z zastrzeżeniem, iż: pieczywo wyprodukowane będzie w dobie dostawy; ryby i mrożonki będą posiadać termin przydatności do spożycia nie krótszy niż 30 dni od dostawy; jaja konsumpcyjne nie będą starsze niż 7 dni od daty pakowania; warzywa i owoce świeże cechować się będą regularnym kształtem właściwym dla danej odmiany, będą wolne od szkodników, zanieczyszczeń ziemią, uszkodzeń, oznak wyrastania korzenia w pęd nasienny, brakiem oznak wędnięcia, wyschnięcia czy gnicia; mięso i wędliny będą produktami świeżymi, z terminem przydatności do spożycia nie krótszym niż 5 dni od dostawy.
5. Dostawy realizowane będą na podstawie bieżących zamówień składanych przez uprawnionego pracownika Zamawiającego /telefonicznie, pisemnie lub elektronicznie/, wykonywanych z minimum jednodniowym wyprzedzeniem (składanych do godziny 15:00), od poniedziałku do piątku z następującą częstotliwością dostaw:
- owoce i warzywa, jaja, mięso i wędliny oraz artykuły mleczarskie i ogólnospożywcze - dwa razy w tygodniu do godziny 8.00 (harmonogram szczegółowy dostaw, tj. dni tygodnia, w których winny odbywać się dostawy, zostanie wskazany przez Zamawiającego przed podpisaniem umowy)
 - pieczywo (codziennie do 6 rano)
 - ryby i mrożonki (2 razy w miesiącu)
- W przypadku warzyw i owoców zamawiający przewiduje możliwość zwiększenia częstotliwości dostaw średnio o raz w tygodniu.
6. W przypadku gdy Zamawiający określił przedmiot zamówienia wskazując producenta, znaki towarowe i pochodzenie, Zamawiający dopuszcza zaoferowanie produktów równoważnych zgodnie z zasadami określonymi w art. 30 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest wykazać, iż oferowane przez niego dostawy spełniają wymagania określone przez Zamawiającego. Oferta winna zawierać wszystkie informacje umożliwiające identyfikację spełnienia wskazanych wymagań (parametrów) dla danego produktu (gramatura, zawartość procentowa poszczególnych składników, wydajność z opakowania, wartość odżywcza itp.)

Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

główny przedmiot: 15.00.00.00-8

03220000-9, 03221000-6, 03222000-3,

03142500-3

15100000-9, 15110000-2, 15131130-5, 15131310-1

15600000-4, 15800000-6, 15851000-8, 15411100-3, 15830000-5, 15860000-4, 15870000-7

15500000-3, 15510000-6, 15530000-3, 15540000-5, 15551300-8

15331170-9, 15220000-6

15810000-9, 15811000-6, 15811100-7

III. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA: dla każdej części - od dnia zawarcia umowy do 31 grudnia 2016 roku

IV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:

1. Wykonawcy muszą przedstawić treść oferty odpowiadającą treści SIWZ.
2. Oferta musi zawierać:
 - a) formularz ofertowy stanowiący **Załącznik Nr 1 do SIWZ**
 - b) formularz asortymentowo - cenowy (odpowiedni do części, której dotyczy oferta) wg załączników **Nr: 1a,1b,1c,1d,1e,1f,1g do SIWZ (wszystkie pozycje formularza muszą zostać wypełnione)**
 - c) pełnomocnictwo - w przypadku, gdy oferta została podpisana przez pełnomocnika lub gdy oferta została złożona przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie zgodnie z art. 23 ustawy;
 - d) oświadczenia i dokumenty, o których mowa w Rozdziale VI i VII
3. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Wykonawca może złożyć ofertę na jedną, kilka, lub wszystkie części zamówienia. Oferta częściowa musi obejmować wszystkie pozycje określone w danej części.
4. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy.
5. Oferta powinna być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
6. Upoważnienie do podpisania oferty powinno być dołączone do oferty, o ile upoważnienie nie wynika z innych dokumentów dołączonych do oferty. **Upoważnienie (pełnomocnictwo) powinno być przedstawione w formie oryginału lub poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem kopii.**
7. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2 b ustawy Pzp, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.
8. Dokumenty załączane do oferty powinny być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (podpisuje osoba upoważniona do podpisywania oferty).
9. Każda zapisana strona oferty oraz załączonych dokumentów i oświadczeń musi być ponumerowana kolejnymi numerami, a wszystkie kartki powinny być spięte w sposób trwały.
10. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę/osoby podpisującą ofertę.
11. Ofertę należy złożyć w jednej kopercie oznakowanej nazwą Wykonawcy oraz zaadresowanej i podpisanej w następujący sposób:

Przedszkole Słoneczne w Wasilkowie

Oferta w postępowaniu na
„Sukcesywną dostawę artykułów żywnościowych dla Przedszkola
Słonecznego w Wasilkowie”
nie otwierać przed dniem: **17 - 12- 2015r. godz. 14:00**

12. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu musi być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta. Koperta powinna zostać dodatkowo oznaczona dopiskiem „ZAMIANA” lub „WYCOFANIE”. Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian treści oferty po upływie terminu składania ofert.

Oferty, oraz wszelkie oświadczenia i zaświadczenia dołączone do niej są jawne w trybie art. 96 ust. 3 ustawy, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, a Wykonawca składając ofertę zastrzegł w odniesieniu do tych informacji, że nie mogą

być one udostępnione. Informacje zastrzeżone powinny być w sposób trwały oddzielone i oznaczone jako cześć niejawna oferty: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. nr 153 poz. 1503 ze zm Zgodnie z tym przepisem przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

UWAGA:

Wykonawca zastrzegając tajemnicę przedsiębiorstwa zobowiązany jest wykazać, tzn. udowodnić, w złożonej ofercie, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, np. poprzez załączenie pisemnego uzasadnienia, ewentualnie dowodów.

Samo zabezpieczenie informacji poprzez włożenie ich do oddzielnej koperty i oznaczenie klauzulą „tajemnica przedsiębiorstwa” nie jest wystarczające do uznania przez Zamawiającego, że Wykonawca wykazał działania jakie podjął w celu zachowania poufności.

13. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty.
14. Składanie ofert przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
 - a) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie publiczne (dotyczy wspólników spółki cywilnej oraz konsorcjum) ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (pełnomocnictwo może wynikać z treści umowy konsorcjum).
 - b) Dokument pełnomocnictwa powinien być przedłożony w oryginale lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
 - c) Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem występującym jako *reprezentant pozostałych - pełnomocnikiem*.
 - d) Wykonawcy ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
 - e) Wypełniając formularz ofertowy oraz inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę” w miejscu „nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
 - f) Zamawiający będzie żądać od Wykonawcy, którego oferta została wybrana, przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę podmiotów występujących wspólnie.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz spełniają warunki dotyczące:

1.) posiadania uprawnień do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku - nie dotyczy

2.) posiadania wiedzy i doświadczenia:

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku - nie dotyczy

3.) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku nie dotyczy

4.) sytuacji ekonomicznej i finansowej

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku - nie dotyczy

2. Ocena spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców zostanie dokonana wg formuły "spełnia — nie spełnia", na podstawie złożonych w ofercie oświadczeń i dokumentów określonych w rozdziale VI SIWZ.
3. Nie spełnienie chociażby jednego warunku, skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.
4. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również wykonawców w przypadku zaistnienia okoliczności określonych w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy.

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMNETÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU

1. W zakresie wykazania spełnienia przez Wykonawców warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:
 - oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art.22, ust. 1 pkt 1-4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych - załącznik Nr 2 do SIWZ
2. W zakresie potwierdzenia nie podlegania wykluczeniu na podst. art. 24 ust. 1 ustawy należy przedłożyć:
 - 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (wg załącznika Nr 2);
 - 2) aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej,

jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy należy przedłożyć:

- **listę podmiotów** należących do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o *ochronie konkurencji i konsumentów* (Dz. U. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.) **albo informację o tym**, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej - **Załącznik Nr 3 do SIWZ**.

4. Dokumenty podmiotów zagranicznych:

- 1) jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w **pkt 2 ppkt 2** - przedkłada dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości -wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminy składania ofert,
- 2) jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem,
- 3) dokument, o którym mowa w pkt 1 lub zastępujący go dokument, o którym mowa w pkt 2, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- 4) w przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

VII. INNE DOKUMENTY - DOKUMENTY NIE WYMIENIONE W ROZDZIALE VI:

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

- 1) każdy Wykonawca zobowiązany jest złożyć oddzielnie dokumenty określone w Rozdziale VI pkt 2 ppkt 2, oraz w pkt 3,
- 2) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określone w Rozdziale VI pkt 1 ppkt 1 oraz oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu określone w Rozdziale VI pkt 2 ppkt 1 składa pełnomocnik wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w ich imieniu bądź każdy z wykonawców oddzielnie.

VIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY.

1. Cena oferty powinna obejmować pełny zakres świadczenia określony w rozdziale I SIWZ oraz - odpowiednio do części, na którą jest składana oferta - załącznikach nr **1a, 1b, 1c, 1d, 1e, 1f, 1g** do SIWZ i zawierać wszystkie koszty niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia.
2. Cena ofertowa musi być wyrażona w złotych polskich brutto z uwzględnieniem obowiązującej stawki podatku VAT zgodnej z aktualnym stanem prawnym w tym zakresie. Ceny wymienione w ofercie (cena ofertowa i ceny jednostkowe) należy podać z dokładnością do 2-ch miejsc po przecinku (**załącznik nr 1 i 1a, 1b, 1c, 1d, 1e, 1f, 1g do SIWZ**).
3. Cenę oferty, dla każdej części zamówienia, której dotyczy oferta, należy przedstawić w formularzu ofertowym (**załącznik nr 1 do SIWZ**).
4. Dla porównania ofert Zamawiający przyjmuje w każdej części odrębnie, cenę ofertową brutto przedstawioną w formularzu ofertowym (**załącznik nr 1 do SIWZ**) obliczoną na podstawie zaoferowanych cen jednostkowych brutto wskazanych w formularzu asortymentowo - cenowym (**załączniki nr 1a, 1b, 1c, 1d, 1e, 1f, 1g do SIWZ**).
5. W wyniku nieuwzględnienia okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę przedmiotu zamówienia, Wykonawca ponosić będzie skutki błędów w ofercie. Od Wykonawcy wymagane jest bardzo szczegółowe zapoznanie się z przedmiotem zamówienia i warunkami wykonania zamówienia w celu skalkulowania ceny oferty z należytą starannością.

6. Jeżeli w postępowaniu zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego na podstawie przepisów o podatku od towarów i usług, w celu oceny takiej oferty, doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek odprowadzić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

IX. KRYTERIA I TRYB OCENY OFERT:

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował, w każdej z części zamówienia, następującym kryterium oceny ofert i jego znaczeniem - **najniższa cena** - znaczenie **100%**.
2. Za ofertę najkorzystniejszą w każdej części zamówienia, uznana zostanie oferta z **najniższą ceną ofertową**.
3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
4. Niedopuszczalne jest prowadzenie negocjacji między Zamawiającym a Wykonawcą, dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakichkolwiek zmian w treści złożonej oferty z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych.
5. Zamawiający w tekście oferty poprawia omyłki określone w art. 87 ust. 2 ustawy, niezwłocznie powiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

X. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium ani zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:

1. **Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego tj.: Przedszkole „Słoneczne” w Wasilkowie, ul. Sienkiewicza 24; 16-010 Wasilków, (pokój intendenta) do dnia 17 - 12 - 2015r. do godz. 14:00.** Doręczenie oferty do innego miejsca niż wskazane w ust. 1 nie jest równoznaczne ze złożeniem oferty w sposób skuteczny. Oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcom.
2. **Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego tj.: Przedszkole „Słoneczne” w Wasilkowie, ul. Sienkiewicza 24; 16-010 Wasilków, w dniu 17 - 12- 2015r. o godz. 14:30.** Otwarcie ofert jest jawne.
3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Po otwarciu ofert podaje się imię i nazwisko, nazwę (firmę) oraz adres (siedzibę) Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje z oferty dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia i okresu gwarancji.
5. Informacje, o których mowa w punkcie 4 doręcza się Wykonawcom, którzy nie byli obecni na sesji otwarcia ofert, na ich wnioski.

XII. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW.

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, za wyjątkiem oświadczeń i dokumentów, które muszą być załączone do oferty. Zamawiający przesyła faksem lub drogą elektroniczną.
 - adres do korespondencji: Przedszkole „Słoneczne w Wasilkowie, ul. Sienkiewicza 24; 16-010 Wasilków
 - adres poczty elektronicznej: e-mail: dyrektor@przedszkole.wasilkow.pl
 - nr faksu: 85 7185225
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące treści SIWZ. Zamawiający zgodnie z art. 38 ust.1 pkt 3 ustawy, udzieli wyjaśnień nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że zapytanie wpłynęło do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści na stronie internetowej <http://bip.wasilkow.pl/przetargi/zamowieniapubliczne/> Zamawiający nie zamierza organizować zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ.
4. W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert Zamawiający może zmienić treść SIWZ. Dokonane zmiany Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieszczona na stronie internetowej. Zmiany SIWZ staną się integralną częścią niniejszej Specyfikacji i będą dla Wykonawców wiążące.
5. Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych, zgodnie z art.38 ust. 4a pkt 1 ustawy.
6. W przypadku, gdy zmiana treści SIWZ powodować będzie konieczność wprowadzenia zmian oferty, Zamawiający przedłuży termin składania ofert.

XIII. OSOBY UPRAWNIONE PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI:

- w zakresie przedmiotu zamówienia - Małgorzata Matyszewska, tel. 85 7185501: [605765506](tel:605765506)
- w zakresie procedury – Joanna Broniszewska - Hyży - tel. 502227878

XIV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:

1. Wykonawca jest związany ofertą do upływu terminu, który trwa **30 dni**.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

XV. ŚRODKI OCHRONY PRAWU PRZYSŁUGUJĄCE WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Wykonawcom a także innemu podmiotowi, którego interes w uzyskaniu danego zamówienia poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, przysługują następujące środki ochrony prawnej przewidziane ustawą:

1. Odwołanie - zgodnie z przepisami art. 180 -198 ustawy.

Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- a) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- c) odrzucenia oferty odwołującego.

Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie określonej w art. 180 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu w formie i terminie określonym w art. 180 ust. 5 ustawy.

Terminy wnoszenia odwołania:

- 1) odwołanie wnosi się **w terminie 5 dni od dnia** przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia,
- 2) odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wnosi się **w terminie 5 dni od dnia** zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na stronie internetowej,
- 3) odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 1 i 2 wnosi się **w terminie 5 dni od dnia**, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności, można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie określonej w art. 185 ust. 2 ustawy, przekazując jego kopię Zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie.

Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego Wykonawcy do postępowania odwoławczego nie później niż do czasu otwarcia rozprawy.

Zamawiający może wnieść odpowiedź na odwołanie na piśmie lub ustnie do protokołu. Wnosząc odwołanie Wykonawca zobowiązany jest wnieść wpis.

Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechania czynności, do której jest zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2.

2. Skarga do sądu - zgodnie z przepisami art. 198a - 198g ustawy.

Na Orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego.

XVI. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający udzieli zamówienia (dla każdej z części) Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
2. Zamawiający prześle faksem lub drogą elektroniczną zawiadomienie o wyborze oferty wszystkim Wykonawcom, którzy ubiegali się o zamówienie.
3. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą, z zastrzeżeniem art. 94 ust. 2 pkt 1 lit. a, oraz pkt 3 lit. a ustawy.

4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert dla danej części zamówienia, bez przeprowadzenia ponownej oceny, chyba, że zajdą przesłanki o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.

XVII. PROJEKT UMOWY

1. Wykonawca, który przedstawił najkorzystniejszą ofertę, będzie zobowiązany do podpisania umowy zgodnie z załączonym projektem umowy - **załącznik Nr 4 do SIWZ**.
2. Złożenie oferty jest równoznaczne z pełną akceptacją umowy przez Wykonawcę.

XVIII. NIE DOPUSZCZA SIĘ SKŁADANIA OFERT WARIANTOWYCH.

XIX. ZAMAWIAJĄCY NIE PRZEWIDUJE:

1. zawarcia umowy ramowej,
2. aukcji elektronicznej,
3. zwrotu kosztów udziału w postępowaniu
4. zaliczek dla Wykonawców,
5. rozliczeń w walutach obcych
6. zamówień uzupełniających

XX. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

W sprawach nieuregulowanych w SIWZ zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013r. poz. 907 z późn. zm.) i przepisy wykonawcze do tej ustawy.

Przedszkole "Słoneczne" w Wasilkowie
ul. Sienkiewicza 24 16-010
Wasilków tel./fax 85 71-85-501;
605 765 506 REGON 000942802
NIP 966-07-93-661

Przedszkole "Słoneczne" w Wasilkowie
Dyrektor
mgr Joanna B. Broniszewska - Hyży

SPIS ZAŁĄCZNIKÓW:

1. Formularz ofertowy - załącznik nr 1
2. Formularz cenowy (opis przedmiotu zamówienia) - załącznik nr 1a,1b,1c,1d,1e,1f,1g
3. Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, i braku podstaw do wykluczenia - załącznik nr 2
4. Informacja dot. przynależności/lub nie do grupy kapitałowej - załącznik nr 3
5. Projekt umowy - załącznik nr 4