

## **Specyfikacja istotnych warunków zamówienia (SIWZ)** **Udzielenie i obsługa kredytu długoterminowego przez bank**

### **I. Nazwa i adres zamawiającego**

Gmina Wasilków,  
z siedzibą: 16-010 Wasilków, ul. Białostocka 7  
NIP 966 210 43 41  
tel. 085 71-85-400, fax 085 71-85-700

strona główna zamawiającego: <http://www.wasilkow.pl/>  
strona internetowa Biuletynu Informacji Publicznej: <http://bip.wasilkow.pl/>  
strona BIP o zamówieniach publ.: <http://bip.wasilkow.pl/przetargi/zamowieniapubliczne/>

### **II. Tryb udzielenia zamówienia**

1. Przetarg nieograniczony o wartości przekraczającej wyrażoną w złotych równowartość kwoty, o której mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.) dla usług.
2. Postępowanie odbywa się w formie pisemnej, w postaci tradycyjnej (papierowej), poza Jednolitym Europejskim Dokumentem Zamówienia (JEDZ – ESPD), który należy złożyć w formie elektronicznej.
3. Na podstawie art. 24aa ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający zamierza najpierw dokonać oceny ofert, a następnie zbadać, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

### **III. Przedmiot zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa udzielenia przez bank kredytu długoterminowego w kwocie 15 529 636,39 zł do roku 2030.
2. CPV: 66113000-5 Usługi udzielania kredytu.
3. Stosownie do treści art. 29 ust. 3a ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę w rozumieniu przepisów art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks Pracy osób wykonujących wszelkie niezbędne czynności dla realizacji przedmiotu zamówienia.
4. Szczegóły dotyczące przedmiotu zamówienia opisane zostały w załączniku nr 2 do SIWZ.
5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

### **IV. Termin wykonania zamówienia**

Zamówienie należy wykonać w następujących terminach:

- 1) uruchomienie kredytu do 30 grudnia 2018 r.,
- 2) spłata kredytu do końca 2030 r.

### **V. Warunki udziału w postępowaniu**

O udzielenie zamówienia może ubiegać się wykonawca, który:

- 1) nie podlega wykluczeniu, w szczególności na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych,
- 2) spełnia warunki dotyczące posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów – w celu potwierdzenia spełnienia warunku Wykonawca winien posiadać zezwolenie na prowadzenie działalności bankowej na terenie Polski oraz na realizację usługi objętej przedmiotem zamówienia, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29.08.1997 r. Prawo bankowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 1876 ze zm.), a w przypadku określonym w art. 178 ust. 1 Prawo bankowe – inny dokument potwierdzający rozpoczęcie działalności przed dniem wejścia w życie ustawy, o której mowa w art. 193 ustawy Prawo bankowe.

Zamawiający nie stawia warunków dotyczących:

- 1) sytuacji ekonomicznej lub finansowej,
- 2) zdolności technicznej lub zawodowej.

### **Va. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 Prawa zamówień publicznych**

Z postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający może wykluczyć wykonawcę na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1, pkt 3 i pkt 5 - 8 ustawy Prawo zamówień publicznych, tj.:

- 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2016 r. poz. 1574, 1579, 1948 i 2260) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2016 r. poz. 2171, 2260 i 2261 oraz z 2017 r. poz. 791);
- 3) jeżeli wykonawca lub osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 14 ustawy Prawo zamówień publicznych, uprawnione do reprezentowania wykonawcy pozostają w relacjach określonych w art. 17 ust. 1 pkt 2 – 4 z:
  - a) zamawiającym,
  - b) osobami uprawnionymi do reprezentowania zamawiającego,
  - c) członkami komisji przetargowej,
  - d) osobami, które złożyły oświadczenie, o którym mowa w art. 17 ust. 2a – chyba że jest możliwe zapewnienie bezstronności po stronie zamawiającego w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;
- 5) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny nie niższą niż 3000 złotych;
- 6) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, współnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za wykroczenie, o którym mowa w pkt 5;
- 7) wobec którego wydano ostateczną decyzję administracyjną o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym, jeżeli wymierzono tą decyzją karę pieniężną nie niższą niż 3000 złotych;
- 8) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 15, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

### **VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia**

#### **1. Składanych wraz z ofertą**

- 1) Zamawiający wymaga, by każdy Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu dostarczył wraz z ofertą **Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ / ESPD) w obowiązkowej formie elektronicznej.**
- 2) JEDZ dotyczący innych podmiotów, o którym mowa w ust. 5 pkt 2) – jeżeli dotyczy,
- 3) Dokumenty, w szczególności zobowiązania innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, o których mowa w ust. 5 pkt 2),

JEDZ należy przesłać w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Oświadczenia podmiotów składających ofertę / wnioszek wspólnie oraz podmiotów udostępniających potencjał składane na formularzu JEDZ powinny mieć formę dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdego z nich w zakresie w jakim potwierdzają okoliczności, o których mowa w treści art. 22 ust. 1 ustawy Pzp. Analogiczny wymóg dotyczy JEDZ składanego przez podwykonawcę, na podstawie art. 25a ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.

Środkiem komunikacji elektronicznej, służącym złożeniu JEDZ przez wykonawcę, jest poczta elektroniczna. **UWAGA! Złożenie JEDZ wraz z ofertą na nośniku danych (np. CD, pendrive) jest niedopuszczalne**, nie stanowi bowiem jego złożenia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 lipca 2002 o świadczeniu usług drogą elektroniczną.

JEDZ należy przesłać na adres email: [kancelaria@wasilkow.pl](mailto:kancelaria@wasilkow.pl) .

Zamawiający dopuszcza w szczególności następujący format przesyłanych danych:  
.pdf, .doc, .docx, .rtf, .odt.

- Wykonawca wypełnia JEDZ, tworząc dokument elektroniczny. Może korzystać z narzędzia ESPD lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego, w szczególności w jednym z ww. formatów.
- Po stworzeniu lub wygenerowaniu przez wykonawcę dokumentu elektronicznego JEDZ, wykonawca podpisuje ww. dokument kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne - podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie.
- Podpisany dokument elektroniczny JEDZ powinien zostać zaszyfrowany, tj. opatrzony hasłem dostępowym. W tym celu wykonawca powinien skorzystać z programu 7-Zip (szyfrowanie AES 256) lub innych dostępnych na rynku narzędzi na licencji open-source, o ile uzgodni je z Zamawiającym.
- Wykonawca zamieszcza hasło dostępu do pliku JEDZ w treści swojej oferty składanej w formie pisemnej. Treść oferty może zawierać, jeśli to niezbędne, również inne informacje dla prawidłowego dostępu do dokumentu, w szczególności informacje o wykorzystanym programie szyfrującym lub procedurze odszyfrowania danych zawartych w JEDZ.
- Wykonawca przesyła zamawiającemu zaszyfrowany i podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym JEDZ na wskazany adres poczty elektronicznej w taki sposób, aby dokument ten dotarł do zamawiającego przed upływem terminu składania ofert. W treści przesłanej wiadomości należy wskazać oznaczenie i nazwę postępowania, którego JEDZ dotyczy oraz nazwę wykonawcy albo dowolne oznaczenie pozwalające na identyfikację wykonawcy (np. JEDZ do oferty 658 – w takim przypadku numer ten musi być wskazany w treści oferty).
- Wykonawca, przesyłając JEDZ, żąda potwierdzenia dostarczenia wiadomości zawierającej JEDZ.
- Data przesłania JEDZ będzie potwierdzenie dostarczenia wiadomości zawierającej JEDZ z serwera pocztowego zamawiającego.
- Obowiązek złożenia JEDZ w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym w sposób określony powyżej dotyczy również JEDZ składanego na wezwanie w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp; w takim przypadku Zamawiający nie wymaga szyfrowania tego dokumentu.
- Strona Urzędu Zamówień Publicznych dot. JEDZ, w tym instrukcja składania JEDZ przy użyciu środków komunikacji elektronicznej:  
<https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/jednolity-europejski-dokument-zamowienia>

## **2. Wykaz oświadczeń lub dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu na wezwanie Zamawiającego w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 3 ustawy Prawo zamówień publicznych**

- 1) Wykonawca, którego oferta zostanie oceniona najwyżej, zostanie wezwany przez Zamawiającego, aby złożył:
  - a) informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy oraz, odnośnie skazania za wykroczenie na karę aresztu, w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
  - b) zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
  - c) zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
  - d) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy,
  - e) oświadczenie wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na

- ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności,
- f) oświadczenie wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne,
  - g) oświadczenie wykonawcy o braku wydania prawomocnego wyroku sądu skazującego za wykroczenie na karę ograniczenia wolności lub grzywny w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy,
  - h) oświadczenie wykonawcy o braku wydania wobec niego ostatecznej decyzji administracyjnej o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 7 ustawy,
  - i) oświadczenie wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 716),
  - j) oświadczenie wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej; w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.
- Uwaga: W przypadku Wykonawcy zarejestrowanego w polskim Krajowym Rejestrze Sądowym lub polskiej Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, Zamawiający dla potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, skorzysta z dokumentów znajdujących się w ogólnie dostępnych bazach danych.
- 2) Dokumenty podmiotów zagranicznych.
 

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa:

    - a) w pkt 1) lit a) – składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 oraz ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy Prawo zamówień publicznych – wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
    - b) w pkt 1) lit b) – d) – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
      - nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonanie decyzji właściwego organu – wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
      - nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Zapisy w zakresie terminów wystawienia dokumentów stosuje się odpowiednio.

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
  - 3) Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w pkt 1) lit a), składa dokument, o którym mowa w pkt 2) lit a), w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 oraz ust. 5 pkt 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

- 4) Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Prawo zamówień publicznych, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt 1) lit a)-i).

Zapisy w pkt 2 i 3 stosuje się odpowiednio.

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez inny podmiot, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiedniego kraju, w którym inny podmiot ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

- 5) Oświadczenia i wykazy należy złożyć w oryginale, a pozostałe wyżej wymienione dokumenty w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.

**3. Wykaz oświadczeń lub dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu na wezwanie Zamawiającego w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych – dotyczy oferty najwyższej ocenionej – w zakresie kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej**  
Zezwolenie na prowadzenie działalności bankowej na terenie Polski oraz na realizację usługi objętej przedmiotem zamówienia, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29.08.1997 r. – Prawo bankowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 1876 ze zm.), a w przypadku określonym w art. 178 ust. 1 Ustawy Prawo bankowe – inny dokument.

**4. Wykaz oświadczeń lub dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu na wezwanie Zamawiającego w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych**  
Nie dotyczy.

**5. Inne dokumenty niewymienione w ust. 1- 4**

- 1) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w celu potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu:
- JEDZ, o którym mowa w ust. 1 oraz oświadczenia i dokumenty, o których mowa w ust. 2 pkt 1) lit a) – i) składa każdy z Wykonawców,
  - dokument, o których mowa w ust. 3 składa odpowiednio Wykonawca, który wykazuje spełnianie tego warunku;
- 2) W przypadku, gdy Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, polega na zasobach innych podmiotów, Wykonawca zobowiązany jest złożyć do oferty:
- JEDZ dotyczący innych podmiotów, o którym mowa w ust. 1 pkt 2),
  - dokumenty (np. zobowiązanie innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia), w tym:
    - zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
    - sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
    - zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
    - czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez

zamawiającego powstałą wskutek niedostępności tych zasobów, chyba że za niedostępność zasobów nie ponosi winy.

- 3) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Prawo zamówień publicznych wraz z innymi wykonawcami, którzy złożyli oferty w tym postępowaniu (można skorzystać z załącznika do SIWZ). W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.

### **VII. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, jeżeli zamawiający, w sytuacjach określonych w art. 10c – 10e, przewiduje inny sposób porozumiewania się niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami**

Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie w formie tradycyjnej (papierowej) za wyjątkiem JEDZ, który należy złożyć za pomocą środków komunikacji elektronicznej. Sposób składania JEDZ przybliżony został w rozdziale VI ust. 1 niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się faksem lub drogą elektroniczną - e-mail: [kancelaria@wasilkow.pl](mailto:kancelaria@wasilkow.pl). W przypadku, gdy dokument nie może być opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym, komunikację drogą elektroniczną (podobnie jak faks) traktuje się jako pomocniczą w celu przyspieszenia obiegu korespondencji. Wymaga się, by dokumenty przesyłane w ten sposób, były załącznikami do treści e-maila w formacie *pdf* lub *jpeg* i przedstawiały obraz dokumentu w formie papierowej, który zostanie przesłany pocztą w ślad za e-mailem. Podobnie w ślad za faksem również oryginał dokumentu należy przesłać pocztą. W przypadku faksu lub e-maila każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami:

- w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia: Skarbnik Anna Pochodin, tel. 85 71-85-400 wewn. 030,
- w sprawach dotyczących procedury przetargowej: Stanisław Barchanowicz, tel. 85 71-85-400 wewn. 022.

Nr faksu: 85 71-85-700.

### **VIII. Wymagania dotyczące wadium**

Zamawiający żąda wniesienia wadium w kwocie **20 000,00 zł**, słownie złotych: **dwadzieścia tysięcy i 00/100**.

Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.

Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:

- 1) pieniądzu,
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- 3) gwarancjach bankowych,
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- 5) poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2016 r. poz. 359 i 2260 oraz 2017 r. poz. 1089).

Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy:

Urząd Miejski w Wasilkowie,  
Bank Polskiej Spółdzielczości S.A.

Nr rachunku: 08 1930 1624 2009 6800 2951 0004.

W przypadku poręczeń bankowych, poręczeń spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, gwarancji bankowych, gwarancji ubezpieczeniowych lub poręczeń udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości ich oryginały należy złożyć w kasie Urzędu Miejskiego w Wasilkowie, 16-010 Wasilków, ul. Białostocka 7, pokój nr 6 (parter).

### **IX. Termin związania ofertą**

Termin związania ofertą wynosi 60 dni licząc od upływu terminu składania ofert.

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

**X. Opis sposobu przygotowania ofert**

Oferta powinna być sporządzona na druku oferty stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej specyfikacji lub na opracowanym własnym, zawierającym wszystkie podane w tymże druku informacje w takim samym układzie. Ponadto powinna być ona zgodna z wymogami ustawy Prawo zamówień publicznych.

Umocowanie lub upoważnienie do podpisania oferty powinno wynikać z dokumentów składanych wraz z ofertą. Oferta powinna być spięta lub zszyta, a jej strony ponumerowane. Brak numeracji stron, niezszyte lub niespięte oferty nie powoduje jej odrzucenia, jednakże w takim przypadku Wykonawca nie może powoływać się, że niekompletność oferty powstała po stronie Zamawiającego.

Komplet składanych dokumentów należy trwale zamknąć w kopercie i umieścić na niej napis:

*„Oferta przetargowa*

*Udzielenie i obsługa kredytu długoterminowego przez bank*

*Nie otwierać przed 04.07.2018 r. godz. 11:15”*

Ponadto powinna ona zawierać nazwę i adres oferenta. Tak przygotowaną ofertę można umieścić w kopercie zewnętrznej np. ze względu na wymagania poczty, czy kuriera.

**XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

Termin składania ofert upływa dnia **04.07.2018 r.** o godz. **11:00**.

Jeden oferent może złożyć tylko jedną ofertę.

Oferty należy składać:

- osobiście w **Biurze obsługi interesanta** - parter Urzędu Miejskiego w Wasilkowie, Wasilków ul. Białostocka 7 - lub, jeśli to byłoby w danym dniu nieczynne, w pokoju nr 14 (Sekretariacie) - 1 piętro Urzędu Miejskiego w Wasilkowie, Wasilków ul. Białostocka 7
- lub za pomocą poczty/kuriera, również w tym wypadku oferta musi znaleźć się w wyżej wymienionym miejscu do terminu składania ofert.

Otwarcie ofert nastąpi dnia **04.07.2018 r.** o godz. **11:15** w pokoju nr 5 Urzędu Miejskiego w Wasilkowie, Wasilków, ul. Białostocka 7. W przypadku zmiany pokoju informacja o tym umieszczona zostanie przed terminem otwarcia ofert na drzwiach pokoju nr 5.

Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu musi być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta. Szczególnie przy wycofaniu oferty konieczne jest załączenie dokumentu, z którego wynika umocowanie lub upoważnienie, po to by nie otwierać złożonej wcześniej oferty. Koperta z dokumentami powinna zostać dodatkowo oznaczona dopiskiem „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”. Wykonawca nie może wycofać oferty, ani wprowadzić zmian w treści oferty (poza przypadkami opisanymi w ustawie Prawo zamówień publicznych) po upływie terminu składania ofert.

**XII. Opis sposobu obliczenia ceny**

Cena ofertowa musi obejmować pełny zakres usług określonych w rozdziale III i powinna zawierać wszystkie składniki (w tym podatek VAT), by przedmiot zamówienia był wykonany należycie. Cenę ofertową należy obliczyć zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Wykonawca składając ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

**XIII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert, a jeżeli przypisanie wagi nie jest możliwe z obiektywnych przyczyn, wskazanie kryteriów oceny ofert w kolejności od najważniejszego do najmniej ważnego**

Jedynym kryterium oceny ofert będzie **cena - 100%**.

Cenę ofertową **C** należy obliczyć zgodnie ze wzorem:

$$C = 15\,529\,636,39 \text{ zł} \times (O + M)$$

przy czym:

O – oprocentowanie (%), tj. WIBOR 1 M z dnia 01.06.2018 r.

M – marża banku (%)

Przeliczenie ceny ofertowej na punkty odbywać się będzie według poniższego wzoru:

$$1 \text{ PLN} = 1 \text{ pkt}$$

Wygra oferta ważna formalnie o **najniższej** liczbie punktów.

#### **XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Wybrany Wykonawca w terminie 7 dni od wyboru jego oferty przedstawi Zamawiającemu projekt umowy, zgodnej z warunkami przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. Projekt umowy oraz zmiany do projektu podlegać będą akceptacji Zamawiającego i Wykonawcy.
2. Przed podpisaniem umowy podmioty występujące wspólnie przedstawią Zamawiającemu umowę regulującą ich współpracę jako Wykonawca.
3. Wybrany wykonawca zawrze umowę z zamawiającym w oparciu o zaakceptowany przez Zamawiającego i Wykonawcę projekt umowy wraz ze zmianami do projektu umowy, najwcześniej następnego dnia po uprawomocnieniu się wyboru wykonawcy, nie później jednak niż dni 10 po tej dacie lub przed upływem terminu związania ofertą, jeśli jest on krótszy. Zamawiający może przesunąć ww. datę podpisania umowy w uzasadnionych przypadkach.

#### **XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach**

Wybrany Wykonawca w terminie 7 dni od wyboru jego oferty przedstawi Zamawiającemu projekt umowy, zgodnej z warunkami przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. Projekt umowy oraz zmiany do projektu podlegać będą akceptacji Zamawiającego i Wykonawcy.

#### **XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia**

1. Środki ochrony prawnej są określone w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych i przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
4. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie albo w terminie 15 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
5. Szczegóły dotyczące odwołania określają art. 180 - 198 ustawy Prawo zamówień publicznych.
6. Wykonawca lub uczestnik konkursu może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie.

#### **XVIII. Żądanie zamawiającego wskazania przez wykonawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom**

Na podstawie art. 36b ust. 1 Prawa zamówień publicznych Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.

#### **XIX. Zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy**

Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w rozdziale V specyfikacji istotnych warunków



zamówienia, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

## **XX. Określenie, która część zamówienia nie może być powierzona podwykonawcom**

Zamawiający nie określa, która część zamówienia nie może być powierzona podwykonawcom.

## **XXI. Inne informacje**

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie przewiduje w wyniku niniejszego postępowania zawarcia umowy ramowej.
3. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
5. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się faksem lub drogą elektroniczną - e-mail: [kancelaria@wasilkow.pl](mailto:kancelaria@wasilkow.pl) . Szczegóły w rozdziale VII niniejszej specyfikacji.
6. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
7. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
8. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
9. Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Pzp.
10. Zamawiający nie określa kluczowych części zamówienia, co do których mógłby zastrzec obowiązek osobistego ich wykonania przez Wykonawcę.
11. Zamawiający informuje, że zapis art. 36 ust. 2 pkt 11 nie dotyczy niniejszego postępowania.
12. Zamawiający informuje, że zapis art. 36 ust. 2 pkt 12 nie dotyczy niniejszego postępowania.
13. Zamawiający informuje, że zapis art. 36 ust. 2 pkt 13 nie dotyczy niniejszego postępowania.
14. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.
15. Zamawiający informuje, że zapis art. 36 ust. 2 pkt 15 nie dotyczy niniejszego postępowania.
16. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SIWZ bezpośrednio mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych i aktów wykonawczych do niej. W szczególności ma to zastosowanie do Wykonawców występujących wspólnie, powołujących się na zasoby podmiotów obcych lub mających siedzibę poza terytorium kraju.
17. W przypadku korzystania przez Wykonawcę z druków udostępnionych przez Zamawiającego, na Wykonawcy spoczywa obowiązek sprawdzenia, czy składany Zamawiającemu dokument zawiera wszystkie treści z udostępnionego druku i jest zgodny z wersją nieedytowalną, o ile taka została udostępniona.

Wasilków, dn. 29 maja 2018 r.

**Zatwierdził:**

**BURMISTRZ**  
*Mirosław Bielawski*  
**Mirosław Bielawski**

### Załączniki:

załącznik nr 1: druk oferty,

załącznik nr 2: szczegółowy opis przedmiotu zamówienia,

załącznik nr 3: druk oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej - zgodnie z rozdz. VI 2 1) j) siwz.

