

ZARZĄDZENIE NR 457/2021
BURMISTRZA WASILKOWA

z dnia 30 września 2021 r.

w sprawie zmiany Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Wasilkowie.

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1372) zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. W Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miejskiego w Wasilkowie stanowiącym załącznik do Zarządzenia Nr 46/2019 Burmistrza Wasilkowa z dnia 1 kwietnia 2019 r. z późniejszymi zmianami, wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w § 19 ust. 1, pkt 2, lit. a otrzymuje brzmienie: "a) wymiar należności z tytułu podatków i opłat lokalnych, w tym podatku rolnego, leśnego i od nieruchomości,"
- 2) w § 19 ust. 1, pkt 2 skreśla się lit. e,
- 3) w § 19 ust. 1, pkt 2, lit. m otrzymuje brzmienie: "m) wystawianie upomnień i tytułów wykonawczych za nieterminowe regulowanie należności podatkowych oraz prowadzenie egzekucji wpłat i opłat wynikających z umów,"
- 4) w § 21 dodaje się punkt 32 w brzmieniu "32) wymiar opłaty w zakresie gospodarowania odpadami komunalnymi,"
- 5) w § 21 dodaje się punkt 33 w brzmieniu "33) ewidencja opłat w zakresie gospodarki odpadami komunalnymi,"
- 6) w § 21 dodaje się punkt 34 w brzmieniu "34) przygotowywanie decyzji dotyczących umorzeń, odroczeń, rozłożenia na raty, zaniechania płatności z tytułu opłaty w zakresie gospodarowania odpadami komunalnymi,"
- 7) w § 21 dodaje się punkt 35 w brzmieniu "35) bieżąca ewidencja w ewidencji analitycznej wpłat i opłat w zakresie gospodarowania odpadami komunalnymi,"
- 8) w § 21 dodaje się punkt 36 w brzmieniu "36) wystawianie upomnień i tytułów wykonawczych za nieterminowe regulowanie opłat z tytułu gospodarowania odpadami komunalnymi oraz prowadzenie egzekucji w tym zakresie,"
- 9) w § 21 dodaje się punkt 37 w brzmieniu "37) rozliczanie inkasentów z pobranej gotówki według kwitariuszy w zakresie gospodarowania odpadami komunalnym oraz naliczanie im prowizji za inkaso,"

2. Załącznik Nr 1 otrzymuje brzmienie określone w załączniku Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

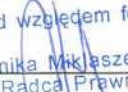
§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie dnia 1 października 2021 r.

BURMISTRZ

Adrian Łuckiewicz


Szymon

Sprawdzono pod względem form:

Monika Mikłaszewicz
Radca Prawny

Schemat Organizacyjny Urzędu:

1. Burmistrz - 1 etat
2. Zastępca Burmistrza - 1 etat
3. Sekretarz - 1 etat
4. Skarbnik - 1 etat
5. Wydział Organizacyjny i Spraw Obywatelskich OSO - stanowiska pracy:
 - 1) Kierownik Wydziału - 1 etat,
 - 2) sekretariat Burmistrza - 1 etat,
 - 3) obsługa Rady Miejskiej - 1 etat,
 - 4) kancelaria i obsługa mieszkańców - 1 etat,
 - 5) ewidencja działalności gospodarczej - 1 etat,
 - 6) wydawanie zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych - 1 etat,
 - 7) oświata - 1 etat,
 - 8) oświata, sprawy społeczne - 1 etat,
 - 9) archiwum - 1 etat,
 - 10) ewidencja ludności - \bar{V} etatu + \bar{V} etatu,
 - 11) informatyk - 2 etaty,
 - 12) zamówienia publiczne - 2 etaty,
 - 13) pomoc administracyjna - 1 etat,
 - 14) kierowca - 2 etaty,
 - 15) kierowca - konserwator - 1 etat,
 - 16) sprzątaczką - 1 etat,
 - 17) opiekun dzieci i młodzieży (w czasie przewozu do i ze szkoły) - 3 etaty,
 - 18) goniec - 1 etat,
 - 19) BHP - usługa zewnętrzna.
6. Wydział Finansowy FN - stanowiska pracy:
 - 1) Kierownik Wydziału - 1 etat,
 - 2) księgowość budżetowa - 2 etaty,
 - 3) księgowość budżetowa i egzekucja należności gminy - 1 etat,
 - 4) księgowość podatkowa - 5 etatów,
 - 5) kontrola finansowa - 1 etat,
 - 6) kasjer - 1 etat,
 - 7) pomoc administracyjna - 1 etat.
7. Wydział Obsługi Finansowej Jednostek Organizacyjnych Gminy OFJ - stanowiska pracy:
 - 1) Kierownik Wydziału - Główny księgowy jednostek obsługiwanych - 1 etat,
 - 2) księgowość budżetowa - 3 etaty,
 - 3) płace - 1 etat.

8. Wydział Strategii i Rozwoju SR - stanowiska pracy:

- 1) Kierownik Wydziału - 1 etat,
- 2) pozyskiwanie funduszy na inwestycje i obsługa inwestorów - 2 etaty,
- 3) promocja, kultura, turystyka - 2 etaty,
- 4) współpraca z organizacjami pozarządowymi, sport - 1 etat,
- 5) analizy i statystyki - 1 etat.

9. Wydział Budownictwa Geodezji i Gospodarki Nieruchomościami BGGN - stanowiska pracy:

- 1) Kierownik Wydziału - 1 etat,
- 2) utrzymanie dróg - 1 etat,
- 3) inwestycje - 3 etaty,
- 5) gospodarka przestrzenna - 3 etaty,
- 6) gospodarka nieruchomościami - 1 etat,
- 7) geodezja i numeracja nieruchomości - 1 etat,
- 8) pomoc administracyjna - 1 etat.

9a. Referat do spraw ochrony środowiska i gospodarki odpadami OŚGO - stanowiska pracy:

- 1) Kierownik Referatu - 1 etat,
- 2) ochrona środowiska i gospodarka odpadami - 2 etaty,
- 3) rolnictwo i gospodarka wodna - 1 etat,
- 4) opłaty za zagospodarowanie odpadów - 2 etaty.

10. Urząd Stanu Cywilnego USC - stanowiska pracy:

- 1) Kierownik - *Vi* etatu,
- 2) Zastępca Kierownika - *Vi* etatu.

11. Obsługa Prawna RP - usługa zewnętrzna.

12. Stanowisko ds. Kadr - K - 1 etat.

13. Gminne Centrum Zarządzania Kryzysowego ZK - stanowiska pracy:

- 1) reagowanie kryzysowe i ochrona ludności / Komendant Gminny Ochrony Przeciwpożarowej / pełnomocnik ochrony informacji niejawnych - 'A' etatu,
- 2) pozamilitarne ogniwa obronne / kierownik kancelarii tajnej - *Vi* etatu.

14. Inspektor Ochrony Danych - 1 etat.

15. Ochrona przeciwpożarowa - stanowisko pracy: kierowca - mechanik OSP - 3 etaty.

BURMISTRZ

Adrian Łuckiewicz