

ZARZĄDZENIE NR 858/2023
BURMISTRZA WASILKOWA

z dnia 17 listopada 2023 r.

w sprawie zmiany Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Wasilkowie

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 40 z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1. W Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miejskiego w Wasilkowie stanowiącym załącznik do zarządzenia Nr 693/2022 Burmistrza Wasilkowa z dnia 13 grudnia 2022 r., załącznik Nr 1 otrzymuje brzmienie określone w załączniku Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy oraz Kierownikom Wydziałów.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.


BURMISTRZ
Adrian Luckiewicz



Schemat Organizacyjny Urzędu

1. Burmistrz – 1 etat
2. Zastępca Burmistrza – 1 etat
3. Sekretarz – 1 etat
4. Skarbnik – 1 etat
5. Wydział Organizacyjny i Spraw Obywatelskich OSO – stanowiska pracy:
 - 1) Kierownik Wydziału – 1 etat,
 - 2) sekretariat Burmistrza – 1 etat,
 - 3) obsługa Rady Miejskiej – 1 etat,
 - 4) kancelaria i obsługa mieszkańców – 2 etaty,
 - 5) ewidencja działalności gospodarczej i wydawanie zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych – 1 etat,
 - 7) oświata – 2 etaty,
 - 8) oświata, sprawy społeczne – 1 etat,
 - 9) archiwum – 1 etat,
 - 10) informatyk – 2 etaty,
 - 11) zamówienia publiczne – 2 etaty,
 - 12) pomoc administracyjna – 1 etat,
 - 13) kierowca – 2 etaty,
 - 14) kierowca - konserwator – 1 etat,
 - 15) sprzątaczką – 1 etat,
 - 16) opiekun dzieci i młodzieży (w czasie przewozu do i ze szkoły) – 3 etaty,
 - 17) BHP – usługa zewnętrzna.
2. Wydział Finansowy FN – stanowiska pracy:
 - 1) Kierownik Wydziału – 1 etat,
 - 2) księgowość budżetowa – 2 etaty,
 - 3) księgowość budżetowa i egzekucja należności gminy – 1 etat,
 - 4) księgowość podatkowa – 5 etatów,
 - 5) kontrola finansowa – 1 etat,
 - 6) kasjer – 1 etat,
 - 7) pomoc administracyjna – 1 etat.
3. Wydział Obsługi Finansowej Jednostek Organizacyjnych Gminy OFJ - stanowiska pracy:
 - 1) Kierownik Wydziału - Główny księgowy jednostek obsługiwanych - 1 etat,
 - 2) księgowość - 4 etaty.
4. Wydział Strategii i Rozwoju SR - stanowiska pracy:
 - 1) Kierownik Wydziału – 1 etat,

- 2) pozyskiwanie funduszy na inwestycje i obsługa inwestorów – 2 etaty,
- 3) promocja, kultura, turystyka – 2 etaty,
- 4) współpraca z organizacjami pozarządowymi, sport – 1 etat,
- 5) komunikacja społeczna - 1 etat,
- 6) pomoc administracyjna – 1 etat.

4. Wydział Budownictwa Geodezji i Gospodarki Nieruchomościami BGGN – stanowiska pracy:

- 1) Kierownik Wydziału – 1 etat,
- 2) utrzymanie dróg – 3 etaty,
- 3) inwestycje – 3 etaty,
- 5) gospodarka przestrzenna – 3 etaty,
- 6) gospodarka nieruchomościami – 1 etat,
- 7) geodezja i numeracja nieruchomości – 1 etat,
- 8) pomoc administracyjna – 3 etaty.

5. Referat do spraw ochrony środowiska i gospodarki odpadami OŚGO - stanowiska pracy:

- 1) Kierownik Referatu - 1 etat,
- 2) ochrona środowiska i gospodarka odpadami - 2 etaty,
- 3) rolnictwo i gospodarka wodna - 1 etat,
- 4) opłaty za zagospodarowanie odpadów – 3 etaty,
- 5) pomoc administracyjna - 1 etat.

6. Urząd Stanu Cywilnego USC – stanowiska pracy:

- 1) Kierownik – 1 etat,
- 2) Zastępca Kierownika – 1 etat,
- 3) ewidencja ludności i dowody osobiste 1 etat.

7. Obsługa Prawna RP – usługa zewnętrzna.

8. Stanowisko Do Spraw Kadr K - 1 etat.

9. Stanowisko Audytu Wewnętrznego AW - 1 etat.

10. Gminne Centrum Zarządzania Kryzysowego ZK – stanowiska pracy:

- 1) reagowanie kryzysowe i ochrona ludności / Komendant Gminny Ochrony Przeciwpożarowej / kierownik kancelarii tajnej – ½ etatu,
 - 2) pozamilitarne ogniwa obronne / pełnomocnik ochrony informacji niejawnych – ½ etatu.
11. Inspektor Ochrony Danych – 1 etat.
 12. Ochrona przeciwpożarowa – stanowisko pracy: kierowca - mechanik OSP – 3 etaty.

BURMISTRZ

Adrian Łuckiewicz