ZARZĄDZENIE NR 926/2024
BURMISTRZA WASILKOWA

z dnia 11 kwietnia 2024 r.

w sprawie zmiany Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Wasilkowie

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 40 z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1. W Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miejskiego w Wasilkowie stanowiącym załącznik do zarządzenia Nr 693/2022 Burmistrza Wasilkowa z dnia 13 grudnia 2022 r., załącznik Nr 1 otrzymuje brzmienie określone w załączniku Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikom Wydziałów.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

BURMISTRZ
Andrzej Łukiewicz

Załącznik do zarządzenia Nr 926/2024
Burmistrza Wasilkowa
z dnia 11 kwietnia 2024 r.

Schemat Organizacyjny Urzędu

1. Burmistrz - 1 etat
2. Zastępca Burmistrza - 1 etat
3. Sekretarz - 1 etat
4. Skarbnik - 1 etat
5. Wydział Organizacyjny i Spraw Obywatelskich OSO - stanowiska pracy:

1) Kierownik Wydziału - 1 etat,
2) sekretariat Burmistrza - 2 etaty,
3) obsługa Rady Miejskiej - 1 etat,
4) kancelaria i obsługa mieszkańców - 2 etaty,
5) ewidencja działalności gospodarczej i wydawanie zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych - 1 etat,
7) oświata - 2 etaty,
8) oświata, sprawy społeczne - 1 etat,
9) archiwum - 1 etat,
10) informatyk - 2 etaty,
11) zamówienia publiczne - 2 etaty,
12) pomoc administracyjna - 1 etat,
13) kierowca - 2 etaty,
14) kierowca - konserwator - 1 etat,
15) sprzątaczka - 1 etat,
16) opiekun dzieci i młodzieży (w czasie przewozu do i ze szkoły) - 3 etaty,
17) BHP - usługa zewnętrzna.

2. Wydział Finansowy FN - stanowiska pracy:

1) Kierownik Wydziału - 1 etat,
2) księgowość budżetowa - 2 etaty,
3) księgowość budżetowa i egzekucja należności gminy - 1 etat,
4) księgowość podatkowa - 6 etatów,
5) kontrola finansowa - 1 etat,
6) kasjer - 1 etat,
7) pomoc administracyjna - 1 etat.

3. Wydział Obsługi Finansowej Jednostek Organizacyjnych Gminy OFJ - stanowiska pracy:

1) Kierownik Wydziału - Główny księgowy jednostek obsługiwanych - 1 etat,
2) księgowość - 4 etaty.

4. Wydział Strategii i Rozwoju SR - stanowiska pracy:

1) Kierownik Wydziału - 1 etat,

2) pozyskiwanie funduszy na inwestycje i obsługa inwestorów - 2 etaty,

3) promocja, kultura, turystyka - 2 etaty,

4) współpraca z organizacjami pozarządowymi, sport - 1 etat,

5) komunikacja społeczna - 1 etat,

6) pomoc administracyjna - 1 etat.

4. Wydział Budownictwa Geodezji i Gospodarki Nieruchomościami BGGN - stanowiska pracy:

1) Kierownik Wydziału - 1 etat,

2) utrzymanie dróg - 3 etaty,

3) inwestycje - 3 etaty,

5) gospodarka przestrzenna - 4 etaty,

6) gospodarka nieruchomościami - 1 etat,

7) geodezja i numeracja nieruchomości - 1 etat,

8) pomoc administracyjna - 3 etaty.

5. Referat do spraw ochrony środowiska i gospodarki odpadami OŚGO - stanowiska pracy:

1) Kierownik Referatu - 1 etat,

2) ochrona środowiska i gospodarka odpadami - 2 etaty,

3) rolnictwo i gospodarka wodna - 1 etat,

4) opłaty za zagospodarowanie odpadów - 3 etaty,

5) pomoc administracyjna - 1 etat.

6. Urząd Stanu Cywilnego USC - stanowiska pracy:

1) Kierownik - 1 etat,

2) Zastępca Kierownika - 1 etat,

3) ewidencja ludności i dowody osobiste - 1 etat.

7. Obsługa Prawna RP - usługa zewnętrzna.

8. Stanowisko Do Spraw Kadr K - 1 etat.

9. Stanowisko Audytu Wewnętrznego AW - 1 etat.

10. Gminne Centrum Zarządzania Kryzysowego ZK - stanowiska pracy:

1) reagowanie kryzysowe i ochrona ludności / Komendant Gminny Ochrony Przeciwpożarowej / kierownik kancelarii tajnej - ½ etatu,

2) pozamilitarne ogniwa obronne / pełnomocnik ochrony informacji niejawnych - ½ etatu.

11. Inspektor Ochrony Danych - 1 etat.

12. Ochrona przeciwpożarowa - stanowisko pracy: kierowca - mechanik OSP - 3 etaty.

BURMISTRZ
Adrian Łuckiewicz