

ZARZĄDZENIE NR 139/2016  
BURMISTRZA WASILKOWA  
z dnia 16 lutego 2016 r.

**w sprawie powołania Komisji Konkursowej w celu opiniowania ofert na wspieranie realizacji zadań Gminy Wasilków z zakresu upowszechniania kultury fizycznej i turystyki w 2016 r.**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 1515 z późn. zm.) oraz art. 15 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2014, poz. 1118 z późn. zm.) w związku z Uchwałą Nr XV/101/15 Rady Miejskiej w Wasilkowie z dnia 26 listopada 2015 r. w sprawie przyjęcia Programu współpracy gminy Wasilków z organizacjami pozarządowymi w roku 2016 - zarządza się, co następuje:

**§ 1.**

1. Powołuje się Komisję Konkursową w celu opiniowania ofert złożonych w ramach otwartego konkursu na wspieranie realizacji zadań Gminy Wasilków z zakresu upowszechniania kultury fizycznej i turystyki w 2016 r., ogłoszonego Zarządzeniem Nr 128/2016 Burmistrza Wasilkowa z dn. 21 stycznia 2016 r. w składzie:
  - 1) Zbigniew Tochwin – Przewodniczący Komisji – przedstawiciel Burmistrza,
  - 2) Urszula Kosińska – Członek Komisji – przedstawiciel Burmistrza,
  - 3) Ryszard Gil - Członek Komisji – przedstawiciel organizacji pozarządowej,
  - 4) Wioletta Sangar - Członek Komisji – przedstawiciel organizacji pozarządowej.

**§ 2.**

Zasady działania Komisji Konkursowej w celu opiniowania złożonych ofert zawarte są w Ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2014, poz. 1118 z późn. zm.), Uchwale Nr XV/101/15 Rady Miejskiej w Wasilkowie z dnia 26 listopada 2015 r. w sprawie przyjęcia Programu współpracy gminy Wasilków z organizacjami pozarządowymi w roku 2016. oraz Zarządzeniu Nr 128/2016 Burmistrza Wasilkowa z dn. 21 stycznia 2016 r.

**§ 3.**

Celem pracy Komisji Konkursowej jest zaopiniowanie złożonych ofert na Kartach Oceny Ofert, których wzór stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

**§ 4.**

Członkowie Komisji Konkursowej wskazani w § 1 składają oświadczenia, których wzór stanowi załącznik Nr 2 do niniejszego Zarządzenia.

**§ 5.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ  
Bielowski  
Mirosław Bielowski

RADCA PRAWNY  
P. Rudnik  
Paulina Rudnik  
Bt/1142

  
opracowała: M. Kosińska



.....  
Imię i nazwisko Członka Komisji Konkursowej

### KARTA OCENY OFERTY

ADNOTACJE URZĘDOWE wypełniają upoważnieni pracownicy urzędu	
1. Podstawa prawna	Zarządzenie Nr 128/2016 Burmistrza Wasilkowa z dnia 21 stycznia 2016 r.
2. Nazwa zadania	Otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w zakresie: UPOWSZECHNIANIA KULTURY FIZYCZNEJ I TURYSTYKI
3. Nazwa i adres organizacji	..... .....

CZĘŚĆ I. OCENA FORMALNA		
Kryterium oceny	Wniosek spełnia kryterium	
	TAK	NIE
Oferta została złożona przez uprawniony podmiot		
Oferta jest kompletna i prawidłowo wypełniona		
Zadanie zawarte w ofercie jest zgodne z zadaniami gminy Zadani gminy : Realizacja programów propagujących i upowszechniających kulturę fizyczną i turystykę, Organizowanie imprez sportowych i rekreacyjnych, Rozwój bazy sportowej.		
Zadanie jest adresowane do mieszkańców Gminy Wasilków		
Oferta spełnia wymogi formalne		
	..... ( czytelny podpis oceniającego)	

CZĘŚĆ II. OCENA MERYTORYCZNA			
( należy dokonać w przypadku spełnienia wymogów formalnych)			
LP	Kryterium oceny	Ilość punktów	Przyznane punkty
1	<b>Zgodność zadania z jego celami</b> a. zadanie powinno dotyczyć upowszechniania kultury fizycznej i turystyki, b. jego realizacja prowadzić do rozwoju sportu w Gminie Wasilków, wpływać na wypracowanie lub poprawienie kondycji fizycznej i psychicznej mieszkańców Gminy Wasilków, rozwój stosunków społecznych lub osiąganie wyników sportowych na wszelkich poziomach.	0 - 10	
2	<b>Możliwość realizacji zadania publicznego, w tym:</b> a. ocena dotychczasowych projektów / edycji / zadań w zakresie upowszechniania kultury fizycznej i turystyki, b. ocena sposobu realizacji zadania, c. realność zaproponowanego programu, d. ocena możliwości upowszechniania informacji o projekcie.	0 - 20	

3	<p><b>Przedstawiona kalkulacja kosztów</b> realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania:</p> <p>a. rzetelność przedłożonego planu rzeczowo-finansowego,  b. zasadność wydatkowania środków/analiza kosztów pod kontem ich celowości, oszczędności i efektywności,  c. spójność kalkulacji kosztów z opisem rzeczowym / merytorycznym.</p>	0 - 20	
4	<p><b>Proponowana jakość wykonania zadania</b>, w tym:</p> <p>a. ocena przedsięwzięcia pod względem atrakcyjności, rangi zawodów, klasy rozrywkowej – imprezy sportowe o zasięgu lokalnym, wojewódzkim, ogólnopolskim i międzynarodowym, w przypadku dyscyplin zespołowych – klasa rozrywkowa (poziom sportowy).  b. dobór zaangażowanych szkoleniowców, trenerów, instruktorów sportu, specjalistów realizujących zadanie – ich dorobek, osiągnięcia itp.  c. posiadanie bazy lokalowej do realizacji zadania  d. atrakcyjność i dostępność oferty projektu dla odbiorców/adresatów,  e. ilość odbiorców/ adresatów zadania  f. znaczenia zadania dla promocji Gminy w zakresie kultury fizycznej i turystyki.</p>	0 - 30	
5	<b>Kwalifikacje osób, przy udziale których realizowane będzie zadanie</b>	0 - 5	
6	<p><b>Wysokość wkładu własnego</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 10 pkt – udział wkładu własnego w koszcie całkowitym zadania: 40 % – i więcej</li> <li>• 8 pkt - udział wkładu własnego w koszcie całkowitym zadania: 30 % - 39 %</li> <li>• 5 pkt - udział wkładu własnego w koszcie całkowitym zadania: 16 % - 29 %</li> <li>• 0 pkt - udział wkładu własnego w koszcie całkowitym zadania: 10 % - 15 %</li> </ul>	0 - 10	
7	<p><b>Ocena realizacji zadań zleconych w latach poprzednich</b>, w tym:</p> <p>a. rzetelność i terminowość wykonywania dotychczas zrealizowanych przedsięwzięć finansowanych z budżetu Gminy,  b. rzetelność i terminowość rozliczania dotychczas zrealizowanych przedsięwzięć finansowanych z budżetu Gminy  c. doświadczenie w realizacji wcześniejszych przedsięwzięć i prawidłowe rozliczenie dotacji.</p>	0 - 5	
<b>RAZEM</b>		<b>100</b>	

<b>OGÓLNA OCENA OFERTY</b>	
1. Koszt całkowity zadania:	
2. Wnioskowane dofinansowanie:	
3. Udział procentowy wnioskowanej dotacji w koszcie całkowitym zadania:	
4. Proponowana kwota dotacji:	

.....  
data i czytelny podpis oceniającego  
Członka Komisji Konkursowej



## OŚWIADCZENIE

**Członka Komisji Konkursowej**  
powołanej w celu zaopiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert  
na realizację zadań gminy Wasilków z zakresu upowszechniania kultury fizycznej i turystyki w 2016 r.

Oświadczam, że nie pozostaję z podmiotami biorącymi udział w otwartym konkursie ofert ogłoszonych Zarządzeniem Nr 128/2016 Burmistrza Wasilkowa z dnia 21 stycznia 2016 r. w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań gminy Wasilków z zakresu upowszechniania kultury fizycznej i turystyki w 2016 r. przez organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który może budzić uzasadnioną wątpliwość co do mojej bezstronności podczas oceniania ofert i nie podlegam wyłączeniu na podstawie art. 15 ust. 2d i 2f ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2014, poz. 1118 z późn. zm) i art. 24 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz.U. z 2016, poz. 23)<sup>1</sup>.

.....  
Data i czytelny podpis Członka Komisji Konkursowej

<sup>1</sup>  
**Art. 24.**

§ 1. Pracownik organu administracji publicznej podlega wyłączeniu od udziału w postępowaniu w sprawie:

- 1) w której jest stroną albo pozostaje z jedną ze stron w takim stosunku prawnym, że wynik sprawy może mieć wpływ na jego prawa lub obowiązki;
- 2) swego małżonka oraz krewnych i powinowatych do drugiego stopnia;
- 3) osoby związanej z nim z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli;
- 4) w której był świadkiem lub biegłym albo był lub jest przedstawicielem jednej ze stron, albo w której przedstawicielem strony jest jedna z osób wymienionych w pkt 2 i 3;
- 5) w której brał udział w wydaniu zaskarżonej decyzji;
- 6) z powodu której wszczęto przeciw niemu dochodzenie służbowe, postępowanie dyscyplinarne lub karne;
- 7) w której jedną ze stron jest osoba pozostająca wobec niego w stosunku nadrzędności służbowej.

§ 2. Powody wyłączenia pracownika od udziału w postępowaniu trwają także po ustaniu małżeństwa (§ 1 pkt 2), przysposobienia, opieki lub kurateli (§ 1 pkt 3).

§ 3. Bezpośredni przełożony pracownika jest obowiązany na jego żądanie lub na żądanie strony albo z urzędu wyłączyć go od udziału w postępowaniu, jeżeli zostanie uprawdopodobnione istnienie okoliczności niewymienionych w § 1, które mogą wywołać wątpliwość co do bezstronności pracownika.

§ 4. Wyłączony pracownik powinien podejmować tylko czynności niecierpiące zwłoki ze względu na interes społeczny lub ważny interes stron.

