

**ZARZĄDZENIE NR 209/2019**  
**BURMISTRZA WASILKOWA**

z dnia 20 grudnia 2019 r.

**w sprawie powołania Komisji Konkursowej w celu opiniowania ofert na wsparcie realizacji zadań Gminy Wasilków z zakresu propagowania i upowszechniania kultury fizycznej i turystyki w 2020 roku.**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 506, 1309, 1696, 1815), art. 27 ust. 1 ustawy z dnia 25 czerwca 2019 r. o sporcie (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1468, 2251) oraz art. 15 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 688, 1570) w związku z Uchwałą Nr XVI/179/19 Rady Miejskiej w Wasilkowie z dnia 28 listopada 2019 r. w sprawie przyjęcia Programu współpracy Gminy Wasilków z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2020 rok zarządza się, co następuje:

**§ 1.** Powołuje się Komisję Konkursową w celu opiniowania ofert złożonych w ramach otwartego konkursu na wsparcie realizacji zadań Gminy Wasilków z zakresu propagowania i upowszechniania kultury fizycznej i turystyki w 2020 r., ogłoszonego Zarządzeniem Nr 189/2019 Burmistrza Wasilkowa z dnia 9 grudnia 2019 r. w składzie:

- 1) Dominika Jocz - Przewodnicząca Komisji Konkursowej - przedstawiciel Burmistrza,
- 2) Marta Dral – Członek Komisji Konkursowej – przedstawiciel Burmistrza,
- 3) Monika Kiermut – Członek Komisji Konkursowej – przedstawiciel organizacji pozarządowej,
- 4) Tamara Tyszkiewicz-Winogrodzka – Członek Komisji Konkursowej – przedstawiciel organizacji pozarządowej.

**§ 2.** Zasady działania Komisji Konkursowej w celu opiniowania złożonych ofert zawarte są w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. z 2019 r., poz. 688, 1570), Uchwale Nr XVI/179/19 Rady Miejskiej w Wasilkowie z dnia 28 listopada 2019 r. w sprawie przyjęcia Programu współpracy Gminy Wasilków z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2020 rok oraz Zarządzeniu Nr 189/2019 Burmistrza Wasilkowa z dnia 9 grudnia 2019 r. w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu na realizację zadania publicznego z zakresu propagowania i upowszechniania kultury fizycznej i turystyki w 2020 roku.

**§ 3.** Celem pracy Komisji Konkursowej jest zaopiniowanie złożonych ofert na Kartach Oceny Ofert, których wzór stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

**§ 4.** Członkowie Komisji Konkursowej wskazani w §1 składają oświadczenia, których wzór stanowi załącznik Nr 2 do niniejszego Zarządzenia.

**§ 5.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**BURMISTRZA**  
*Łuckiewicz*  
Adrian Łuckiewicz

Sprawdzona pod względem  
formalno-prawnym  
r.pr. Jakub Ławniczak

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr. 202/2019  
 Burmistrza Wasilkowa  
 z dnia 20 grudnia 2019 r.

.....  
 Imię i nazwisko Członka Komisji Konkursowej

### KARTA OCENY OFERTY

ADNOTACJE URZĘDOWE wypełniają upoważnieni pracownicy urzędu	
1. Podstawa prawna	
2. Nazwa zadania	
3. Nazwa i adres organizacji	

CZĘŚĆ I. OCENA FORMALNA		
Kryterium oceny	spełnia kryterium?	
	TAK	NIE
Oferta złożona w terminie i w miejscu, określonych w szczegółowych warunkach konkursu		
Oferta złożona na właściwym formularzu		
Oferta posiada wypełnione wszystkie punkty formularza		
Oferta złożona przez podmiot uprawniony		
Oferta została złożona na zadanie wskazane w ogłoszeniu o konkursie		
Oferta została podpisana przez osoby uprawnione do reprezentacji podmiotu		
Do oferty załączono następujące załączniki w oryginale lub potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby do tego uprawnione:		
a) aktualny odpis z rejestru (np. Krajowego Rejestru Sądowego) lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny podmiotu i umocowanie osób go reprezentujących		
b) statut		
c) pełnomocnictwa niezbędne do reprezentowania podmiotu		
d) oświadczenie oferenta o nieubieganiu się o inne środki budżetowe Gminy Wasilków stanowiące Załącznik Nr 1 do Załącznika Nr 1 do Zarządzenia		
e) dokument potwierdzający prawo do zajmowania lokalu, w którym realizowane ma być zadanie		
f) udokumentowane przygotowanie zawodowe osób pracujących w ramach zadania, dające gwarancję merytorycznej poprawności przebiegu realizacji zadania		
Oferta spełnia wymogi formalne		
Oferta nie spełnia wymogów formalnych <sup>1</sup>	..... (czytelny podpis oceniającego)	

<sup>1</sup> Niepotrzebne skreślić

LP	Kryterium merytoryczne oceny	Ilość punktów
1.	<b>Zgodność oferty z rodzajem zadania określonego w pkt. I ogłoszenia.</b> Zadanie powinno dotyczyć upowszechniania kultury fizycznej, jego realizacja prowadzić do rozwoju sportu w Gminie Wasilków, wpływać na wypracowanie lub poprawienie kondycji fizycznej i psychicznej mieszkańców Gminy Wasilków, rozwój stosunków społecznych lub osiągnięcie wyników sportowych na wszelkich poziomach rywalizacji sportowej.	0 - 10
2.	<b>Możliwość realizacji zadania publicznego, w tym:</b> a) Ocena potencjału oferenta w zakresie realizacji zadania upowszechniania kultury fizycznej, b) ocena zasobu realizacji zadania, c) realność zaproponowanego programu, d) ocena możliwości upowszechniania informacji o projekcie.	0 - 20
3.	<b>Przedstawiona kalkulacja kosztów</b> realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania: a) rzetelność przedłożonego planu rzeczowo-finansowego, b) zasadność wydatkowania środków/analiza kosztów pod kątem ich celowości, oszczędności i efektywności, c) spójność kalkulacji kosztów z opisem rzeczowym/merytorycznym.	0 - 20
4.	<b>Proponowana jakość wykonania zadania, w tym:</b> a) ocena przedsięwzięcia pod względem atrakcyjności, rangi zawodów, klasy rozgrywkowej – imprezy sportowe o zasięgu lokalnym, wojewódzkim, ogólnopolskim i międzynarodowym, w przypadku dyscyplin zespołowych – klasa rozgrywkowa (poziom sportowy) b) dobór zaangażowanych szkoleniowców, trenerów, instruktorów sportu, specjalistów realizujących zadanie – ich dorobek, osiągnięcia itp. ( w ofercie prosimy nie podawać imion i nazwisk), c) posiadanie bazy lokalowej do realizacji zadania, d) atrakcyjność i dostępność oferty projektu dla odbiorców/adresatów, e) liczba odbiorców/adresatów zadania, f) znaczenia zadania dla promocji Gminy Wasilków w zakresie kultury fizycznej i turystyki.	0 - 30
5.	<b>Kwalifikacje osób, przy udziale których realizowane będzie zadanie</b>	0 – 5
6.	<b>Wysokość wkładu własnego</b>	0-10
7.	<b>Ocena realizacji zdań zleconych w latach poprzednich, w tym:</b> a) rzetelność i terminowość wykonywania dotychczas zrealizowanych przedsięwzięć finansowych z budżetu Gminy Wasilków. b) rzetelność i terminowość rozliczania dotychczas zrealizowanych przedsięwzięć finansowanych z budżetu Gminy Wasilków c) doświadczenie w realizacji wcześniejszych przedsięwzięć i prawidłowe rozliczenie dotacji.	0-5

OGÓLNA OCENA OFERTY	
1. Koszt całkowity zadania:	
2. Wnioskowana dotacja:	
3. Proponowana kwota dotacji:	

.....  
data i czytelny podpis oceniającego  
Członka Komisji Konkursowej

Załącznik Nr 2 do Zarządzenia Nr. 202/2019  
Burmistrza Wasilkowa  
z dnia 20. grudnia 2019 r.

## OŚWIADCZENIE

### Członka Komisji Konkursowej

powołanej w celu zaopiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert na realizację zadania Gminy Wasilków z zakresu propagowania i upowszechniania kultury fizycznej i turystyki w 2020 roku.

Oświadczam, że nie pozostaję z podmiotami biorącymi udział w otwartym konkursie ofert ogłoszonym Zarządzeniem Nr 189/2019 Burmistrza Wasilkowa z dnia 9 grudnia 2019 r. w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu na realizację zadania publicznego z zakresu propagowania i upowszechniania kultury fizycznej i turystyki w 2020 roku przez organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który może budzić uzasadnioną wątpliwość co do mojej bezstronności podczas oceniania ofert i nie podlegam wyłączeniu na podstawie art. 15 ust. 2d i 2f ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 688, 1570) i art. 24 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. ustawy kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz.U. z 2018 poz. 2096 z późn. zm.)<sup>1</sup>.

.....  
Data i czytelny podpis Członka Komisji Konkursowej

---

#### <sup>1</sup> Art. 24.

§ 1. Pracownik organu administracji publicznej podlega wyłączeniu od udziału w postępowaniu w sprawie:

- 1) w której jest stroną albo pozostaje z jedną ze stron w takim stosunku prawnym, że wynik sprawy może mieć wpływ na jego prawa lub obowiązki;
- 2) swego małżonka oraz krewnych i powinowatych do drugiego stopnia;
- 3) osoby związanej z nim z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli;
- 4) w której był świadkiem lub biegłym albo był lub jest przedstawicielem jednej ze stron, albo w której przedstawicielem strony jest jedna z osób wymienionych w pkt 2 i 3;
- 5) w której brał udział w wydaniu zaskarżonej decyzji;
- 6) z powodu której wszczęto przeciw niemu dochodzenie służbowe, postępowanie dyscyplinarne lub karne;
- 7) w której jedną ze stron jest osoba pozostająca wobec niego w stosunku nadrzeczności służbowej.

§ 2. Powody wyłączenia pracownika od udziału w postępowaniu trwają także po ustaniu małżeństwa (§ 1 pkt 2), przysposobienia, opieki lub kurateli (§ 1 pkt 3).

§ 3. Bezpośredni przełożony pracownika jest obowiązany na jego żądanie lub na żądanie strony albo z urzędu wyłączyć go od udziału w postępowaniu, jeżeli zostanie uprawdopodobnione istnienie okoliczności niewymienionych w § 1, które mogą wywołać wątpliwość co do bezstronności pracownika.

§ 4. Wyłączony pracownik powinien podejmować tylko czynności niecierpiące zwłoki ze względu na interes społeczny lub ważny interes stron.