

**ZARZĄDZENIE NR 210/2020
BURMISTRZA WASILKOWA**

z dnia 22 stycznia 2020 r.

w sprawie wykonywania zadań obronnych w Gminie Wasilków w 2020 roku

Na podstawie zarządzenia Nr 187/2019 Wojewody Podlaskiego z dnia 19 grudnia 2019 roku zarządza się co następuje:

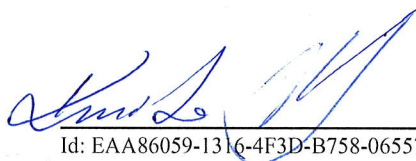
§ 1. Ustala się wytyczne w sprawie wykonywania zadań obronnych w roku 2020 stanowiące załącznik nr 1 do zarządzenia.

§ 2. Zobowiązuje się kierowników wydziałów Urzędu Miejskiego w Wasilkowie oraz kierowników zakładów pracy do realizacji zadań zawartych w Wytycznych w sprawie wykonywania zadań obronnych w gminie Wasilków w 2020 r.

§ 3. Nadzór i koordynację nad realizacją zadań powierza się inspektorowi ds. pozamilitarnych ogniwo obronnych.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

BURMISTRZ
Łuckiewicz
Adrian Łuckiewicz



Sprawdzone pod względem
formalno-prawnym
r.pr. Jakub Ławniczak



I. Wytyczne w sprawie wykonywania zadań obronnych w gminie Wasilków w 2020 r.

§ 1. Zasadnicze cele działania w zakresie pozamilitarnych przygotowań obronnych w gminie Wasilków w 2020 roku:

- 1) opracować nowy „Plan operacyjnego funkcjonowania ...” wraz z załącznikami;
- 2) doskonalić działania w warunkach wyższych stanów gotowości obronnej państwa oraz realizacji przygotowań obronnych w czasie pokoju;
- 3) weryfikować poziom przygotowania pozamilitarnych struktur obronnych gminy do realizacji zadań w sytuacji podwyższania stanów gotowości obronnej Państwa.

§ 2. Ustala się szczegółowe zadania w zakresie przygotowań obronnych do wykonania w 2020 r., zmierzające do osiągnięcia celów wskazanych w § 1:

1. W zakresie organizacyjnym:

- 1) opracować plan działania w zakresie realizacji zadań obronnych;
- 2) opracować plan kontroli realizacji zadań obronnych w jednostkach podległych i podporządkowanych, którym powierzono zadania obronne;
- 3) w regulaminie organizacyjnym urzędu oraz w zakresach czynności osób realizujących zadania obronne wyspecyfikować zadania obronne;
- 4) dokonać aktualizacji regulaminu organizacyjnego czasu „W”;
- 5) dokonać reklamowania niezbędnych osób od obowiązku pełnienia czynnej służby wojskowej na wypadek mobilizacji i wojny oraz prowadzić bieżącą dokumentację z tym związaną;
- 6) wyselekcjonować i utrzymać w gotowości do podjęcia szczególnej ochrony obiektów kat. II szczególnie ważnych dla bezpieczeństwa i obronności państwa;
- 7) opracować na podstawie niniejszego zarządzenia, we wszystkich jednostkach administracji publicznej oraz instytucjach wykonujących zadania obronne, kalendarzowy planu działania, w sprawie realizacji zadań obronnych w 2020 r.

2. W zakresie planowania operacyjnego:

- 1) po otrzymaniu wypisów z „Planu operacyjnego funkcjonowania województwa podlaskiego ...” opracować nowy „Plan operacyjnego funkcjonowania Gminy Wasilków”;
- 2) opracować własną „Tabelę realizacji zadań operacyjnych” jako załącznika C do planu, która powinna uwzględniać wszystkie zadania stawiane do realizacji przez wojewodę;
- 3) na podstawie nowej tabeli, sporządzić karty realizacji zadań operacyjnych;
- 4) do czasu zatwierdzenia nowego Planu, zapewnić stałą gotowość jednostki do realizacji zadań wynikających z planu operacyjnego dotychczas obowiązującego;

- 5) na bieżąco aktualizować i uzupełnić procedury oraz inne niezbędne dane zawarte w kartach realizacji zadań operacyjnych;
- 6) doskonalić przygotowanie koordynatorów i wykonawców do realizacji zadań operacyjnych.

3. W zakresie stanowisk kierowania:

- 1) dokonać przeglądu dokumentacji Głównego Stanowiska Kierowania Burmistrza Wasilkowa (GSK) oraz dokumentacji określającej sposób rozwinięcia, funkcjonowania oraz przemieszczania GSK;
- 2) dokonać przeglądu dokumentacji związanej z przeniesieniem GSK do Zapasowego Miejsca Pracy (ZMP) oraz zapewnić funkcjonowanie i ochronę stanowiska kierowania;
- 3) uzgodnić lokalizację GSK w ZMP z Wojewodą;
- 4) posiadać aktualne i przystosowane do warunków funkcjonowania urzędu dokumenty wspomagające kierowanie;
- 5) kontynuować działania w zakresie modernizacji i utrzymania Głównego Stanowiska Kierowania w stałej siedzibie urzędu oraz Zapasowym Miejscu Pracy.

4. W zakresie stałego dyżuru:

- 1) dokonać przeglądu dokumentacji Stałego Dyżuru (SD) pod kątem jej aktualności i dostosować do warunków lokalnych;
- 2) sprawdzić aktualność obsady SD;
- 3) sprawdzić aktualność danych zawartych w dokumentacji SD (plan powiadamiania, dane kontaktowe itp.);
- 4) sprawdzić czy organizacja SD gminy pozwala na przesyłanie do SD starostwa danych zbiorczych;
- 5) doskonalić umiejętności osób w zakresie realizacji zadań SD.

5. W zakresie świadczeń na rzecz obrony:

- 1) prowadzić bieżący rejestr wydanych decyzji administracyjnych oraz aktualizować dokumentację dot. świadczeń na rzecz obrony;
- 2) prowadzić postępowania administracyjne, w sprawie nakładania świadczeń, zgodnie z wymogami Kodeksu Postępowania Administracyjnego;
- 3) dokonać aktualizacji Planu świadczeń osobistych i Planu świadczeń rzeczowych przewidzianych do wykonania w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny;
- 4) opracować i przesłać do Wojewody Podlaskiego wykaz świadczeń osobistych i rzeczowych przewidzianych do realizacji na terenie miasta, gminy oraz plan wydatków finansowych z tym związanych, zgodnie z wyznaczonym terminem.

6. W zakresie akcji kurierskiej:

- 1) dokonać aktualizacji planu Akcji Kurierskiej (AK) Gminy Wasilków;
- 2) dokonać weryfikacji dokumentacji świadczeń na rzecz obrony realizowanych na potrzeby AK.

7. Realizacja obowiązku państwa-gospodarza HNS:

- 1) dokonać aktualizacji dokumentacji baz danych w organach i podmiotach, którym powierzono wykonywanie zadań obronnych wynikających z obowiązków państwa – gospodarza;

8. W zakresie służby zdrowia:

- 1) doskonalić przygotowanie podmiotów leczniczych na potrzeby obronne państwa, w szczególności dotyczących:
 - a) określenia sposobu zabezpieczenia potrzeb kadrowych oraz wskaźników zatrudnienia w podmiotach leczniczych,
 - b) określenia sposobu realizacji świadczeń na potrzeby jednostek podległych lub nadzorowanych przez Ministra Obrony Narodowej i ministra właściwego do spraw wewnętrznych oraz na potrzeby Szefa Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego;
- 2) sporządzić bilansu personelu medycznego przez Burmistrza Wasilkowa i przesyłać go wojewodzie;

9. W zakresie szkolenia obronnego:

- 1) opracować plan szkolenia obronnego na rok 2020, zgodnie z wytycznymi w zakresie szkolenia obronnego;
- 2) uzgodnić plan szkolenia obronnego na rok 2020 z dyrektorem WBiZK PUW;
- 3) opracować „Program szkolenia obronnego na lata 2020 – 2022”;
- 4) realizować zaplanowane przedsięwzięcia szkoleniowe zgodnie z planem szkolenia;
- 5) opracować i przesłać do dyrektora WBiZK PUW sprawozdania z realizacji szkolenia obronnego.

Struchiniec