



OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA / OFERTA WSPÓLNA ¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/
PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O
DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536) ¹⁾,

REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

UPOWSZECHNIANIE KULTURY FIZYCZNEJ I TURYSTYKI
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

ZAJĘCIA SPORTOWE DLA WSZYSTKICH

(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 10.VI.2016 do. 31VIII2016

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/
WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO ¹⁾

PRZEZ

BURMISTRZA WASILKOWA
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/offerentów¹⁾³⁾

1) nazwa:

STOWARZYSZENIE "KOŁO GOSPODYŃ WIEJSKICH" W DĄBRÓWKACH

2) forma prawna:⁴⁾

- (X) **stowarzyszenie** () fundacja
() kościelna osoba prawna () kościelna jednostka organizacyjna
() spółdzielnia socjalna () inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾
0000388951

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ 10.06.2011.

5) nr NIP: . 9662070151 nr REGON: 200448378

6) adres:

miejsowość DĄBRÓWKI ul.: . WESOŁA 23.
dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾
gmina: WASILKÓW.. powiat:⁸⁾ .. BIAŁOSTOCKI....
województwo: PODLASKIE..
kod pocztowy: ... 16-010... poczta: WASILKÓW..
7) tel.:602 476 601.. faks:-.....

e-mail: ..KOLO@KGWDABROWKI.ORG <http://.KGWDABROWKI.ORG...>

8) numer rachunku bankowego: 58 1240 5211 1111 0010 4028 8757

nazwa banku: ... BANK Pekao SA..

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów¹⁾:

- a) Tamara Maria Tyszkiewicz-Winogrodzka.....
b)
c)-.....

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

.....JAK WYŻEJ.....

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego, adres e-mail)

Tamara Maria Tyszkiewicz-Winogrodzka, 602 476 601

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

1. rozwój obszarów wiejskich,
2. zachowanie i ochrona środowiska naturalnego oraz kulturowego dziedzictwa regionów,
3. aktywizacja mieszkańców społeczności lokalnych,
4. likwidacja barier związanych z dostępem do edukacji społeczności lokalnych, a zwłaszcza dzieci i młodzieży,
5. wspieranie przedsiębiorczości,
6. integracja przedstawicieli różnych sektorów życia społecznego: organizacji pozarządowych,

samorządów i przedstawicieli biznesu,

7. zaspokajanie zbiorowych jak i indywidualnych potrzeb wspólnoty mieszkańców danej społeczności lokalnej oraz szeroko rozumiana poprawa jakości życia,
8. tworzenie więzi lokalnych integrujących społeczeństwo lokalne i regionalne,
9. wykorzystywanie naturalnych i kulturowych zasobów regionów do pozyskiwania dodatkowych źródeł dochodów przez lokalnych mieszkańców,
10. wyrównywanie dysproporcji cywilizacyjnych i gospodarczych poszczególnych regionów Polski, poprawa jakości życia mieszkańców obszarów wiejskich, w tym: praca i pomoc na rzecz wyrównywania szans dla osób ubogich i niepełnosprawnych.

Stowarzyszenie realizuje swoje cele poprzez następujące działania (między innymi):

1. działania na rzecz aktywnej polityki w zakresie tworzenia więzi międzyludzkich, integrujących społeczeństwo lokalne i regionalne, edukację obywatelską, współpracę z podmiotami rządowymi, samorządowymi, spółdzielczymi i pozarządowymi, biznesowymi, kulturalnymi w celu zaspokajania zbiorowych, jak i indywidualnych potrzeb wspólnoty mieszkańców danej społeczności lokalnej,
2. współorganizowanie i organizowanie działalności kulturalnej, sportowej, turystycznej, rekreacyjnej i tym podobnej integrującej środowisko wiejskie,
3. popieranie wszechstronnego rozwoju społeczności lokalnej a zwłaszcza działalności społecznej, kulturalnej, informacyjnej, naukowej i oświatowej.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

jak wyżej

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

- a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców
- b) przedmiot działalności gospodarczej

nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Zadanie "ZAJĘCIA SPORTOWE DLA WSZYSTKICH" przeznaczone są dla mieszkańców gminy Wasilków.

Celem zadania jest popularyzacja rekreacji sportowej, zdrowego stylu życia oraz rozwój integracji społecznej wśród mieszkańców gminy Wasilków. Zadanie polegać będzie na realizacji następujących zajęć:

1. ZAJĘCIA SPORTOWE nr 1 - nordic walking – 6 osób x 4 zajęć x 1,5 h
2. ZAJĘCIA SPORTOWE nr 2 - szkołka piłkarska – 8 osób x 4 zajęć x 2 h
3. ZAJĘCIA SPORTOWE nr 3 - szkołka tenisowa – 8 osób x 4 zajęć x 2 h

Łącznie planowany jest udział 22 uczestników w zajęciach. Dopuszcza się udział tych samych uczestników w różnych grupach tematycznych. Przewiduje się łącznie 12 dni zajęciowych, 22 godziny zajęć sportowych. Zajęcia odbywać się będą w Dąbrówkach w świetlicy wiejskiej (zajęcia nr 3) oraz na boisku (zajęcia nr 2) i na terenach przylegających do wsi Dąbrówki (zajęcia nr 1). Każdy uczestnik poniesie częściowy koszt zajęć, w wysokości 5 zł za udział w zajęciach sportowych (łącznie 110 zł). Pieniądze wpłacone przez uczestników zostaną przeznaczone na zakup sprzętu sportowego potrzebnego do prowadzonych zajęć. Prace związane z organizacją zajęć zostaną wykonane w ramach prac społecznych przez członkinie Stowarzyszenia, a pozostałe koszty zajęć pokryte zostaną z uzyskanej dotacji.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Potrzeby, które wskazują na konieczność wykonania zadania:

1. Propagowanie sportu i rekreacji wśród mieszkańców gminy Wasilków
2. Propagowanie zasad zdrowego stylu życia
3. Profilaktyka prozdrowotna – poprawienie kondycji fizycznej i psychicznej mieszkańców gminy Wasilków
4. Poprawa i rozwój stosunków społecznych wśród mieszkańców gminy Wasilków

W/w potrzeby wynikają z następujących przyczyn:

1. Braku dostępnej oferty, szczególnie dla mieszkańców na obszarze wsi
2. Braku zainteresowań wielu osób aktywnymi formami spędzania wolnego czasu
3. Mało aktywnym sposobem spędzania czasu wolnego z przyczyn :
 - a. Braku pomysłu na ciekawe, poznawcze formy spędzania czasu wolnego
 - b. Niskiego poziomu wiedzy dotyczącego zdrowego stylu życia

Realizacja w/w potrzeb pozwoli na uzyskanie następujących skutków:

- a. Podnieść sprawność fizyczną
- b. Rozwinąć zainteresowania sportowe uczestników zadania

Praktycznie zapoznać się z interesującymi formami spędzania czasu wolnego

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Adresatami zadania publicznego są dzieci i młodzież oraz osoby dorosłe zamieszkująca gminę Wasilków. Wsparciem zostanie objętych 22 osoby, dopuszcza się wszystkie grupy wiekowe, zakłada się, że będzie co najmniej 16 dzieci i młodzieży oraz 6 osób dorosłych

W przypadku bardzo dużego zainteresowania zajęciami organizowanymi w ramach zadania pierwszeństwo będą miały następujące osoby:

1. Zamieszkałe w Dąbrówkach
2. Niepełnosprawne
3. Członkinie Stowarzyszenia wnioskodawcy
4. Pochodzące z rodzin o niskich dochodach
5. Pochodzące z rodzin wymagających wsparcia (np. z problemem alkoholowym)

Dopuszcza się udział tych samych uczestników w różnych zajęciach tematycznych, zajęcia nie będą realizowane w tym samym czasie

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .¹¹⁾

nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Celem zadania jest stworzenie dla mieszkańców z gminy Wasilków warunków do rozwoju zainteresowań sportowych, aktywnego spędzania czasu wolnego oraz zainicjowania rozwoju integracji społecznej .

Celem propagowania prawidłowych wzorców organizowania i aktywnego spędzania czasu wolnego zaplanowane są różnorodne zajęcia sportowo – rekreacyjne, dopasowane do różnych grup wiekowych.

1. ZAJĘCIA SPORTOWE nr 1 - nordic walking - poprawa sprawności fizycznej i psychicznej, integracja społeczna poprzez wspólne spacer/ marsze
2. ZAJĘCIA SPORTOWE nr 2 - szkołka piłkarska - poprawa sprawności fizycznej, integracja społeczna poprzez udział w grze zespołowej, organizacja czasu wolnego w czasie wakacji
3. ZAJĘCIA SPORTOWE nr 3 - szkołka tenisowa - poprawa sprawności fizycznej, integracja społeczna poprzez budowanie drużyny tenisa stołowego – reprezentacji wsi Dąbrówki, organizacja czasu wolnego w czasie wakacji

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Zadanie publiczne będzie realizowane na obszarze gminy Wasilków oraz województwa podlaskiego, a mianowicie:

1. ZAJĘCIA SPORTOWE nr 1 - nordic walking – tereny przylegające do wsi Dąbrówki
2. ZAJĘCIA SPORTOWE nr 2 - szkołka piłkarska - boisko przy Remizie OSP w Dąbrówkach
3. ZAJĘCIA SPORTOWE nr 3 - szkołka tenisowa – świetlica w Dąbrówkach

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

1. Rozpoczęcie realizacji zadania, powołanie zespołu wykonawczego.
2. Prace związane z wykonaniem logo zadania i opracowanie ulotki informacyjnej (treści zawartych w ulotce oraz na plakacie) i dokumentacji projektowej, zlecenie wykonania projektu graficznego logo i ulotki; po akceptacji projektu graficznego zlecenie wydruku 40 sztuk ulotek i 5 szt. plakatów, 25 szt. formularzy zgłoszeniowych wraz z regulaminem przystąpienia do zadania - podpisywanym przez opiekunów prawnych w przypadku dzieci i młodzieży oraz wymaganej dokumentacji projektowej
3. Prace związane z rozpropagowaniem ulotek: rozwieszenie ulotek i plakatów po okolicznych tablicach informacyjnych oraz rozpowszechnianie informacji o realizowanym zadaniu w Internecie: na stronie wnioskodawcy oraz na bezpłatnych portalach informacyjnych. Nawiązanie w trakcie rekrutacji i promocji współpracy z MOAK i okolicznymi sołectwami celem przekazania informacji o realizowanym zadaniu. w/w działania będą jednocześnie stanowić promocję Gminy Wasilków w zakresie kultury fizycznej i turystyki
4. Przyjmowanie napływających zgłoszeń, weryfikacja zgłoszeń, rekrutacja on-line
5. Przygotowania do zajęć, wybór osób prowadzących zajęcia, zakup materiałów
6. Zajęcia sportowe:
 - a. ZAJĘCIA SPORTOWE nr 1 - nordic walking – 6 osób x 4 dni zajęć x 1,5 h, zakup kijów do nordic walkingu i pozostawienie ich na wyposażeniu Wnioskodawcy pozwoli w przyszłości kontynuować tego rodzaju aktywność fizyczną
 - b. ZAJĘCIA SPORTOWE nr 2 - szkołka piłkarska – 8 osób x 4 dni zajęć x 2 h, zajęcia prowadzić będzie aktywny sędzia piłkarski, sprawdzony w podobnych zajęciach realizowanych w 2015 roku przez Wnioskodawcę; zakupione wyposażenie w pachołki, kamizelki, piłki itp. pozostaną na wyposażeniu Wnioskodawcy i będą służyć dalszej organizacji tego typu zajęć

- c. ZAJĘCIA SPORTOWE nr 3 - szkółka tenisowa – 8 osób x 4 dni zajęć x 2 h, zajęcia prowadzić będzie aktywna zawodniczka I ligi, sprawdzona w podobnych zajęciach realizowanych w 2015 roku przez Wnioskodawcę; zakupione wyposażenie w rakiety i piłeczki pozostaną na wyposażeniu Wnioskodawcy i będą służyć dzieciom i młodzieży podczas zajęć tenisa stołowego, które cieszą się bardzo dużym zainteresowaniem

W trakcie realizacji zadań 1 - 6 będą wykonywane zadania organizacyjne i administracyjne związane z prowadzeniem zadania i dokumentacji wykonywanego zadania publicznego oraz jego rozliczenia.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od do		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Powołanie zespołu wykonawczego: koordynator + księgowa, przygotowanie zadań do wykonania, opracowanie treści materiałów związanych z wykonywanym zadaniem.	VI2016	Stowarzyszenie „Koło Gospodyń Wiejskich” w Dąbrówkach
Opracowanie i wydruk: logo, 40 szt. ulotek i 5 szt. plakatów oraz 25 formularzy zgłoszeniowych, dokumentacji projektowej. Promocja zadania i rekrutacja uczestników: rozpowszechnienie ulotek, plakatów oraz umieszczenie informacji o zadaniu w Internecie, na stronie WWW wnioskodawcy i darmowych portalach). Nawiązanie w trakcie rekrutacji i promocji współpracy z MOAK i okolicznymi sołectwami celem przekazania informacji o realizowanym zadaniu.	VI2016	Stowarzyszenie „Koło Gospodyń Wiejskich” w Dąbrówkach
ZAJĘCIA SPORTOWE nr 1 - nordic walking – 8 osób x 4 dni zajęć x 1,5 h; instruktaż, rozgrzewka, wyznaczenie trasy, spacer /marsz z kijami;	VII – VIII 2016	Stowarzyszenie „Koło Gospodyń Wiejskich” w Dąbrówkach
ZAJĘCIA SPORTOWE nr 2 - szkółka piłkarska – 8 osób x 4 zajęć x 2 h; omówienie planu zajęć, wprowadzenie teoretyczne, rozgrzewka, trening; sparing	VII 2016	Stowarzyszenie „Koło Gospodyń Wiejskich” w Dąbrówkach
ZAJĘCIA SPORTOWE nr 3 -	VIII 2016	Stowarzyszenie „Koło Gospodyń Wiejskich” w

szkółka tenisowa – 8 osób x 4 zajęć x 2 h, omówienie planu zajęć, wprowadzenie teoretyczne, rozgrzewka, trening, rozgrywka		Dąbrówkach
Koordinowanie zadania, prace organizacyjne związane z zajęciami i realizacją zadania, prowadzenie dokumentacji projektowej, przygotowanie dokumentacji związanej z rozliczeniem projektu	VI– VIII 2016	Stowarzyszenie „Koło Gospodyń Wiejskich” w Dąbrówkach

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Wyszczególnione poniżej rezultaty będą wpływały na uczestników w sferze nawyków, co pozwala je zakwalifikować do rezultatów trwałych, pozwalających zmniejszyć negatywne skutki problemów opisanych w punkcie 2.

5. Upowszechnienie sportu i rekreacji wśród mieszkańców gminy Wasilków
6. Upowszechnienie zasad zdrowego stylu życia
7. Upowszechnienie profilaktyki prozdrowotnej – poprawienie kondycji fizycznej i psychicznej mieszkańców gminy Wasilków
8. Rozwój stosunków społecznych oraz integracja mieszkańców gminy Wasilków
9. Wyrównanie szans uczestników zadania na poprawienie kondycji fizycznej i psychicznej poprzez aktywne i pożyteczne spędzanie czasu wolnego w ramach realizowanego zadania oraz wzrost zainteresowania aktywnym spędzaniem czasu wolnego
10. Stworzenie wzorców organizowania czasu wolnego.
11. Zaprezentowanie foto-relacji z zajęć oraz propagowanie ich aktywności na terenie Gminy Wasilków oraz poprzez stronę www Stowarzyszenia.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
1	Koszty merytoryczne¹⁸⁾ po stronie Stowarzyszenia „Koło Gospodyń Wiejskich” w Dąbrówkach¹⁹⁾:							
1.	ZAJĘCIA SPORTOWE nr 1 - nordic walking - instruktor, 1,5h x 4 dni zajęć	6	60,00	godzina	360,00	360,00	0,00	0,00
2.	ZAJĘCIA SPORTOWE nr 1 - nordic walking - zakup kijów do nordic walkingu dla uczestników, 8 osób	6	60,00	sztuka	360,00	330,00	30,00	0,00

3.	ZAJĘCIA SPORTOWE nr 2 - szkółka piłkarska - koszt instruktora 2 h x 4 dni zajęć, opłata uczestników	8	60,00	sztu ka	480,00	480,00	0,00	0,00
4.	ZAJĘCIA SPORTOWE nr 2 - szkółka piłkarska - koszt zakupu sprzętu sportowego do zajęć - komplet dla 8 uczestników	1	250,00	kom plet	250,00	210,00	40,00	0,00
5.	ZAJĘCIA SPORTOWE nr 3 - szkółka tenisowa - koszt instruktora 2 h x 4 dni zajęć,	8	60,00	god zina	480,00	480,00	0,00	0,00
6.	ZAJĘCIA SPORTOWE nr 3 - szkółka tenisowa - koszt zakupu sprzętu sportowego do zajęć - komplet dla 8 uczestników	1	250,00	kom plet	250,00	210,00	40,00	0,00
7.	organizacja przerw (napoje) - łącznie 12 dni zajęć	12	10,00	dzie ń	120,00	120,00	0,00	0,00
II Koszty obsługi²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie Stowarzyszenia „Koło Gospodyń Wiejskich” w Dąbrówkach¹⁹⁾ :								
1.	koordynator 2,5 miesiąca x10 hx15 zł/godz	25	14,00	god zina	350,00	220,00	0,00	130,00
2.	księgowa, 2,5 miesiąca x10 hx14 zł/godz	25	14,00	god zina	350,00	220,00	0,00	130,00
3.	ubezpieczenie nw uczestników na czas realizacji zadania, łącznie 42 osoby x 8 zajęć	22	5,00	oso ba	110,00	110,00	0,00	0,00
4.	Koszty bankowe związane z realizacją zadania (przelewy)	2,5	8,00	mies iąc	20,00	20,00	0,00	0,00
5.	koszt zakupu materiałów biurowych niezbędnych do realizacji zadania	1	120,00	kom plet	120,00	120,00	0,00	0,00
III Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie Stowarzyszenia „Koło Gospodyń Wiejskich” w Dąbrówkach¹⁹⁾ :								
	opracowanie i wydruk kompletu materiałów informacyjnych (40 szt ulotek + 5plakatów + szablony dokumentów, w tym logo zadania)	1	120,00	kom plet	120,00	120,00	0,00	0,00
IV	OGÓŁEM:				3370,00	3 000,00	110,00	260,00

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	3 000,00 zł	89,02 %
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	0,00 zł	0,00%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	110,00 zł	3,26. %
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	110,00 zł	3,26. %
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0,00 zł	0,,00%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0,00 zł	0,00%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	260,00zł	7,72 %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	3 370,00 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nie dotyczy

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Średni koszt 1 godziny zajęć przypadający na 1 uczestnika zadania (pokrywany z dotacji) wynosi: **6,20 zł** (22 uczestników, łącznie 22 godziny zajęć). Dzięki prowadzeniu niektórych zajęć w świetlicy należących do zasobów gminy oraz pracy własnej członkiń Koła Gospodyń Wiejskich możliwe jest stworzenie oferty na rozwój kultury fizycznej i turystyki w Gminie Wasilków przy stosunkowo niewysokich nakładach finansowych

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Zadanie publiczne będzie wykonywane przez wnioskodawcę, przez członków Stowarzyszenia „KGW”, głównie na zasadzie wkładu osobowego wykonywanego w ramach pracy społecznej członków stowarzyszenia. Szczególnie dotyczy to koordynowania wykonywanym zadaniem oraz wykonywania wszystkich prac pomocniczych związanych z przygotowaniem świetlicy do zajęć, przygotowywania poczęstunku w trakcie zajęć, przygotowywania foto-relacji z realizowanych zajęć, rekrutowania trenerów na zajęcia merytoryczne, organizacji zajęć. Na podobnej zasadzie będą wykonywane również prace związane z promocją projektu oraz z prowadzeniem strony WWW, w części poświęconej realizowanemu zadaniu.

Koordinator – posiada doświadczenie zawodowe związane z wykonywaniem projektów.

Księgowa posiada duże doświadczenie w rozliczaniu zadań publicznych i dotacji, część swoich zajęć będzie wykonywała w ramach pracy społecznej, a część odpłatnie.

Część merytoryczna zadania, tj. prowadzenie zajęć z uczestnikami, będzie wykonywana przez osoby zewnętrzne, w zależności od realizowanego tematu, posiadające kwalifikacje zgodne z wymaganiami koniecznymi do wykonywanych zadań

2. Zasoby rzeczowe oferenta/oferentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Wkład rzeczowy w wykonanie zadania:

- 2 stoły do tenisa stołowego, 1 para raketek, 10 piłeczek do tenisa stołowego
- 2 bramki do piłki nożnej, 1 piłka do piłki nożnej

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

1X-31XII2012 r. „Blżej kultury – aktywizacja osób starszych”, powierzonego do wykonania przez Zarząd Województwa Podlaskiego. Zadanie było wykonywane do 31 grudnia 2012 roku. Polegało ono na zorganizowaniu wyjazdu grupy 14 osób na spektakl teatralny i do Muzeum w Warszawie oraz przeprowadzeniu spotkań z uczestnikami, organizacyjnego i podsumowującego, kwota i źródło dofinansowania 4 900,00 – budżet województwa podlaskiego.

1IV - 31 VIII 2013 r roku realizowano zadanie publiczne zlecone przez Burmistrza Wasilkowa pn. „Moja przestrzeń – klubowe wieczory” kwota i źródło dofinansowania 5 000,00 – budżet gminy Wasilków

1 VIII 2013 r - 30IV 2014 r zrealizowano projekt POKL „Aktywna przyszłość”, cel projektu: wzrost kompetencji uczestników projektu poprzez udział w certyfikowanych szkoleniach w zakresie ICT i języka niemieckiego, kwota i źródło dofinansowania 45 795,63 – Europejski Fundusz Społeczny POKL

1VI 2014 – 30 XI 2014r „ Foto – grafika – moja pasja” Cel: aktywne spędzanie czasu wolnego przez młodzież i dzieci z gminy Wasilków, kwota i źródło dofinansowania 2 200,00 – budżet gminy Wasilków

23 IX 2014 – 31 III 2015r „Twórczość kulturalna Zespołu „Dąbrówka” ze wsi Dąbrówki”
Cel: wsparcie twórczości kulturalnej zespołu "Dąbrówka w ramach realizowanego projektu, kwota i źródło dofinansowania 9 197,70 zł – Program Rozwoju Obszarów Wiejskich

1VI – 30 XII 2015 – Zajęcia wspierające dla dzieci i młodzieży z gminy Wasilków” - Cel: aktywne spędzanie czasu wolnego przez młodzież i dzieci z gminy Wasilków, kwota i źródło dofinansowania 11 000,00 – budżet gminy Wasilków

15 XI – 31 XII 2015 – „Aktywny senior „-Cel: aktywne spędzanie czasu wolnego przez seniorów z gminy Wasilków, kwota i źródło dofinansowania 2 877,00 – budżet gminy Wasilków

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie dotyczy

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta / oferentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy **pobieranie / niepobieranie**¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent / oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą **do dnia 31 VIII 2016r....**;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent / oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę **nie zalega (-ją) / zalega(-ją)**¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym / właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

STOWARZYSZENIE

„Koło Gospodyń Wiejskich”

w Dąbrówce

ul. Wesoła 23. 1 13 Wasilków

NIP: 9662370151. REGON: 200448378

Tamara Rylieniuk - Wiosna

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta / oferentów¹⁾)

Data: ...18 III 2016.....

Załączniki:

1. Statut organizacji.
2. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
3. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

- 1) Niepotrzebne skreślić.
- 2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 25) Wypełnia organ administracji publicznej.