

ZARZĄDZENIE NR 860/2023
BURMISTRZA WASILKOWA

z dnia 24 listopada 2023 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu na realizację zadania publicznego z zakresu pomocy społecznej

Na podstawie art. 25 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 2268, ze zm.) oraz art. 11 i 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1327, 2490, 1812, 1265) zarządza się, co następuje:

§ 1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego z zakresu pomocy społecznej: Świadczenie usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania obejmujących pomoc w zaspokajaniu codziennych potrzeb życiowych, opiekę higieniczną, zalecaną przez lekarza pielęgnację oraz w miarę możliwości zapewnienie kontaktów z otoczeniem.

§ 2. Treść ogłoszenia zawierającego warunki konkursu stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Wydziału Strategii i Rozwoju.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ

Adrian Luckiewicz

BURMISTRZ WASILKOWA

Na podstawie art. 25 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 901) oraz art. 11 i 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 571), zwanej dalej „ustawą” oraz Uchwały LXXX/647/23 Rady Miejskiej w Wasilkowie z dnia 27 października 2022 r. w sprawie przyjęcia Programu współpracy Gminy Wasilków z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2024 rok

ogłasza otwarty konkurs na powierzenie realizacji zadania publicznego z zakresu pomocy społecznej

I. Rodzaj zadania:

1. Konkurs obejmuje zadania realizowane w formie: świadczenia usług opiekuńczych, w tym specjalistycznych, w miejscu zamieszkania (z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi) obejmujących pomoc w zaspokajaniu codziennych potrzeb życiowych, opiekę higieniczną, zaleconą przez lekarza pielęgnację oraz w miarę możliwości zapewnienie kontaktów z otoczeniem, dostosowanych do szczególnych potrzeb wynikających z rodzaju schorzenia lub niepełnosprawności.

2. Zadanie winno być realizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami w zakresie opisanym w ofercie.

3. Miejsce realizacji zadania: teren Gminy Wasilków.

II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania:

Wysokość planowanych środków publicznych przeznaczonych na powierzenie realizacji zadania w okresie od dnia 1 stycznia 2024 r. do dnia 31 grudnia 2024 r. wynosi 450 000 zł (słownie: czterysta pięćdziesiąt tysięcy złotych), w ramach których zostaną zrealizowane usługi opiekuńcze w miejscu zamieszkania, w wymiarze nie więcej niż 11.250 godzin.

III. Zasady przyznawania dotacji:

1. Zlecenie zadania i udzielenie dofinansowania odbywa się z odpowiednim zastosowaniem przepisów art. 15 ustawy oraz innych właściwych przepisów.

2. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku oferentowi przysługuje prawo proporcjonalnego zmniejszenia zakresu rzeczowego lub wycofanie oferty.

3. Dotacje na realizację zadań z zakresu pomocy społecznej nie mogą być wykorzystywane na:

- przedsięwzięcia, które są dofinansowywane z budżetu gminy;
- zobowiązania powstałe przed datą podpisania umowy o udzielenie dotacji;
- opłaty leasingowe oraz zobowiązania z tytułu otrzymanych kredytów;
- nabycie lub dzierżawę nieruchomości;
- działalność gospodarczą;
- kary i odsetki;
- wydatki na remonty i inwestycje.

4. Dopuszcza się możliwość dokonywania przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w zestawieniu kosztów realizacji zadania, jednak nie więcej niż 10% wzrostu danej pozycji.

IV. Termin realizacji zadania: od dnia 1 stycznia 2024 r. do 31 grudnia 2024 r.

V. Termin i warunki składania ofert:

1. W konkursie mogą brać udział organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, których działalność statutowa obejmuje rodzaj zleconego zadania.

2. Oferty wraz z wymaganymi dokumentami należy składać według wzoru stanowiącego załącznik Nr 1 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tego zadania (Dz. U. Z 2018 r., poz. 2057) znajdujących się na stronie www.witkac.pl.

3. Oferty należy składać w wersji elektronicznej za pomocą platformy „WITKAC” oraz w wersji papierowej złożonej w zaklejonej kopercie zaopatrzonej napisem: „Konkurs ofert – świadczenie usług opiekuńczych” w Biurze Obsługi Interesanta Urzędu Miejskiego w Wasilkowie, ul. Białostocka 7, 16-010 Wasilków w nieprzekraczalnym terminie do dnia **15 grudnia 2023 r.** do godz. 15.30. O zachowaniu terminu decyduje data wpływu oferty.

4. Oferty składane po terminie nie będą rozpatrywane.

VI. Wymagane dokumenty:

Do oferty należy dołączyć:

- 1) prawidłowo i kompletnie wypełniony formularz oferty podpisany przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, zgodnie z wyciągiem z Krajowego Rejestru Sądowego lub zgodnie z innym dokumentem potwierdzającym status prawny podmiotu i umocowanie osób go reprezentujących,
- 2) aktualny odpis z rejestru (np. KRS) lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny podmiotu i umocowanie osób go reprezentujących (odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym).
- 3) statut
- 4) pełnomocnictwa niezbędne do reprezentowania podmiotu w sytuacji nieobecności osób do tego uprawnionych
- 5) **oświadczenie oferenta o nieubieganiu się o inne środki budżetowe Gminy Wasilków**, stanowiące **załącznik Nr 1** do warunków konkursu (Załącznika Nr 1 do Zarządzenia nr ~~860~~./2023 Burmistrza Wasilkowa).
- 6) dokument poświadczający prawo do zajmowania lokalu, w którym realizowane ma być zadanie, np. akt własności, umowa najmu, umowa użyczenia, porozumienie w sprawie udostępnienia lokalu lub przyrzeczenie udostępnienia lokalu.
- 7) udokumentowanie przygotowanie zawodowe osób pracujących w ramach zadania, dające gwarancję merytorycznej poprawności przebiegu realizacji zadania.

VII. Termin, tryb i kryteria wyboru ofert:

1. Ostateczne rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później niż w ciągu 30 dni od upływu terminu przyjmowania ofert.

2. Wybór ofert nastąpi w oparciu o następujące kryteria:

a) Kryteria formalne:

- zgodność oferty ze wzorem oferty,
- uprawnienie podmiotu do złożenia oferty,
- zgodność podpisów pod ofertą osoby/osób uprawnionej/uprawnionych do reprezentowania oferenta/offerentów,
- zgodność oferty z zasadami określonymi w ogłoszeniu,
- prawidłowość wypełnienia oferty
- kompletność dokumentów złożonych w ofercie

b) Kryteria merytoryczne:

Możliwość realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy	0 – 10 pkt
Kadra – kwalifikacje i doświadczenie zespołu, przy udziale którego będzie realizowane zadanie (spełnianie warunków określonych w ustawie z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej)	0 – 30 pkt
Przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania: a) wysokość kosztu jednostkowego za 1 (jedną) godzinę usług opiekuńczych, b) rzetelność przedłożonego planu rzeczowo-finansowego, c) zasadność wydatkowania środków/analiza kosztów pod kątem ich celowości, oszczędności i efektywności, d) spójność kalkulacji kosztów z opisem rzeczowym/merytorycznym	0 – 40 pkt
Ocena realizacji zadań zleconych w latach poprzednich, w tym: a) rzetelność i terminowość wykonywania dotychczas zrealizowanych przedsięwzięć finansowanych z budżetu Gminy, b) rzetelność i terminowość rozliczania dotychczas zrealizowanych przedsięwzięć finansowanych z budżetu Gminy c) doświadczenie w realizacji wcześniejszych przedsięwzięć i prawidłowe rozliczenie dotacji	0 – 10 pkt
Proponowana jakość wykonania zadania, w tym: a) sposób i metody realizacji usług opiekuńczych, b) atrakcyjność i dostępność oferty projektu dla odbiorców/ adresatów, c) liczba odbiorców/adresatów zadania	0 – 10 pkt

3. Postępowanie o udzielenie dotacji jest jawne. Zleceniodawca umieści informację o wyniku konkursu na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Wasilkowie www.wasilkow.pl, na stronie BIP www.bip.wasilkow.pl oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Wasilkowie.

4. Od rozstrzygnięcia w sprawie wyboru ofert i udzielenia dotacji nie stosuje się trybu odwoławczego.

VIII. Informacje o tego samego rodzaju zadaniach publicznych zrealizowanych w roku bieżącym i w roku poprzednim oraz związanych z ich realizacją poniesionymi kosztami:

1. Koszt realizacji usług opiekuńczych ogółem w 2021 roku wyniósł 402 116,00 zł.

3. Koszt realizacji usług opiekuńczych ogółem w 2022 roku wyniósł 417 928,00 zł.

4. Koszt realizacji usług opiekuńczych ogółem w 2023 roku zaplanowano w kwocie 449 984,00 zł.

Ogłoszenie o konkursie zamieszcza się na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Wasilkowie www.wasilkow.pl, na stronie BIP Urzędu Miejskiego w Wasilkowie www.bip.wasilkow.pl oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Wasilkowie.

Wasilków, dnia.....

.....

/pieczętka oferenta/

Oświadczenie

W związku z ubieganiem się o dofinansowanie z budżetu Gminy Wasilków realizacji zadania publicznego pn. *Świadczenie usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania obejmujących pomoc w zaspokajaniu codziennych potrzeb życiowych, opiekę higieniczną, zalecaną przez lekarza pielęgnację oraz w miarę możliwości zapewnienie kontaktów z otoczeniem*, niżej podpisane osoby, posiadające prawo do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta, informują, iż poza ww. konkursem oferent nie ubiegał się i nie ubiega się o wsparcie realizacji zadania z innych środków Gminy Wasilków.

Osoby składające oświadczenie:

.....

pieczętka i podpis

(ew. czytelny podpis i funkcja)

.....

pieczętka i podpis

(ew. czytelny podpis i funkcja)

