

ZARZĄDZENIE NR ...95.../2024
BURMISTRZA WASILKOWA

z dnia 22 listopada 2024 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej oraz przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym, połączonych z realizacją programu profilaktyki przeciwalkoholowej w 2025 r.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 z późn. zm.) oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2024 r. poz. 1491 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1. 1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej oraz przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym, pn. **Organizacja zajęć i wydarzeń sportowo-rekreacyjnych lub uczestnictwo w takich zajęciach i wydarzeniach, połączonych z realizacją gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych w 2025 r.**

2. Treść ogłoszenia otwartego konkursu ofert, o którym mowa w ust. 1, stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Konkurs skierowany jest do organizacji pozarządowych oraz podmiotów, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2024 r. poz. 1491 z późn. zm.), prowadzących działalność statutową pożytku publicznego w dziedzinie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Wydziału Strategii i Rozwoju.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


BURMISTRZ
Adrian Łuckiewicz

Marcin Kamon

Sprawdzono pod względem formalno-prawnym

Załącznik do zarządzenia Nr 95...../2024

Burmistrza Wasilkowa

z dnia 22 listopada 2024 r.

BURMISTRZ WASILKOWA

Działając w trybie art. 11. ust. 1 oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2024 r. poz. 1491z późn. zm.)

OGŁASZA

Otwarty konkursu ofert na realizację zadań publicznych w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej oraz przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym, połączonych z realizacją programu profilaktyki przeciwalkoholowej w 2025 r.

pod nazwą:

Organizacja zajęć i wydarzeń sportowo- rekreacyjnych lub uczestnictwo w takich zajęciach lub wydarzeniach, połączonych z realizacją gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych w 2025 r.

w formie wspierania realizacji zadania publicznego.

I. Rodzaj zadania

1. Zadanie realizowane będzie w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej oraz przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym tj. art. 4 ust. 1 pkt 17 i 32 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2024 r. poz. 1491 z późn. zm.).

2. Cele zadania powinny być określone w taki sposób, aby były spójne z Gminnym Programem Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii na 2025 rok, który stanowi załącznik do Uchwały Nr VIII/63/24 Rady Miejskiej w Wasilkowie z dnia 29 października 2024 r.

3. Zadanie realizowane będzie w formie:

- organizacji i prowadzenia zajęć sportowych,
- udziału w zajęciach sportowych organizowanych i prowadzonych przez inne podmioty,
- organizacji i prowadzenia imprez współzawodnictwa sportowego,
- udziału w imprezach współzawodnictwa sportowego organizowanych i prowadzonych przez inne podmioty,
- organizacji i prowadzenia zajęć sportowo-rekreacyjnych promujących styl życia wolny od uzależnień,
- udziału w zajęciach sportowo-rekreacyjnych promujących styl życia wolny od uzależnień organizowanych i prowadzonych przez inne podmioty.

II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania

1. Na realizację zadania przewidziana jest dotacja celowa w wysokości **450 000,00 zł** (czterysta pięćdziesiąt tysięcy złotych) na wszystkie oferty łącznie.

2. Kwota dotacji celowej może ulec zmianie z ważnych przyczyn, niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłoszenia konkursu ofert, jak również stwierdzenia, że zadanie można zrealizować mniejszym lub tylko większym kosztem.

3. Kwota dotacji celowej może ulec zmianie również w sytuacji, gdy oferta/ty nie zyska/ją akceptacji komisji konkursowej albo gdy suma łączna złożonych ofert przekroczy planowaną kwotę dotacji celowej.

III. Termin i warunki realizacji zadania

1. Zadanie będzie wykonywane w terminie od **01.01.2025 r.** do **31.12.2025 r.**
2. Termin poniesienia wydatków dla środków pochodzących z dotacji ustala się od dnia wpływu dotacji na rachunek bankowy oferenta do dnia 31 grudnia 2025 r.
3. Wkład finansowy własny oferent może wydatkować od dnia rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert, jednak nie wcześniej niż od 1 stycznia 2025 r.
4. Zadanie należy realizować zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji, w sposób gwarantujący efektywność, terminowość i oszczędność jego wykonania, przy zachowaniu najwyższej staranności.
5. Realizując zadanie oferent zobowiązuje się przestrzegać wymogów wynikających z ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2024 r. poz. 1411 z późn. zm.).
6. Realizując zadanie oferent zobowiązuje się przestrzegać szczególnych środków ochrony małoletnich wynikających z ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz. U. z 2024 r. poz. 560 z późn. zm.).
7. W ofercie można wskazać czynniki ryzyka, które mogą spowodować ewentualne odstępstwa od realizacji poszczególnych działań składających się na zadanie.
8. W przypadku niewykorzystania dotacji lub wykorzystania dotacji niezgodnie z umową, środki finansowe podlegają zwrotowi na rzecz gminy Wasilków na zasadach wynikających z powszechnie obowiązujących przepisów prawa. Od kwot dotacji zwróconych po terminach określonych przepisami prawa nalicza się odsetki jak dla zaległości podatkowych.
10. Umowa o realizację zadania zostanie rozwiązana ze skutkiem natychmiastowym w przypadku przekazania dotacji podmiotom trzecim, niebędącym realizatorami zadania publicznego.

IV. Zasady przyznawania dotacji

1. Dotację przeznaczyć można na:

1) **Koszty merytoryczne** (bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego):

- wynagrodzenia szkoleniowców, trenerów, instruktorów sportu, specjalistów realizujących zadanie (w części odpowiadającej zaangażowaniu danej osoby)
- wydatki związane z uczestnictwem bezpośrednich adresatów zadania, w tym: wynajem obiektów i sprzęt sportowy niezbędnych do realizacji zadania; odzież, żywność, zakwaterowanie, przejazdy beneficjentów na zawody lub obozy sportowe; nagrody dla beneficjentów (*medale, puchary, statuetki, itp.*) do 350 zł brutto za sztukę, w przypadku gdy zawody organizowane są na terenie gminy Wasilków; koszty wyjazdów służbowych szkoleniowców, trenerów, instruktorów sportu, specjalistów realizujących zadanie (rozliczane zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 stycznia 2013 r. w sprawie wysokości oraz warunków ustalania należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej. Dz. U. z 2023 r. poz. 2190) na obszarze kraju.

!UWAGA!

W przypadku realizacji zadania w ramach odpłatnej działalności zastosowanie mają limity wynagrodzeń określone w art. 9 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2024 r. poz. 1491 z późn. zm.).

2) **Koszty obsługi zadania** (związane z obsługą administracyjną realizowanego zadania – działania o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, obsługa finansowa i prawna projektu), np.:

Obsługa księgową (związana wyłącznie z realizowanym zadaniem).

Obsługa techniczna, sędziowska i medyczna zadania (w przypadku gdy zawodu organizowane są na terenie gminy Wasilków).

Wynagrodzenia związane z koordynacją zadania, wykonanie zadań administracyjnych, obsługowych (jedynie w części odpowiadającej zaangażowaniu danej osoby w realizację projektu).

3) **Inne koszty**, w tym koszty promocji:

Zakup materiałów oraz usług niezbędnych do realizacji zadania (np. ubezpieczenie, licencja, wpisowe do zawodów, ochrona imprezy masowej).

Ulotki, plakaty, ogłoszenia prasowe itp.

2. Dotacja nie może być przeznaczona na:

1) Wydatki nie odnoszące w sposób jednoznaczny do realizowanego zadania.

2) Zakup środków trwałych w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 15 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120) oraz art. 16a ust. 1 w zw. z art. 16d ust. 1 ustawy z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych (Dz. U. z 2023 r. poz. 2805 z późn. zm.).

3) Podatki, cła, opłaty skarbowe.

4) Zobowiązania powstałe przed datą zawarcia umowy o udzielenie dotacji.

5) Opłaty leasingowe oraz zobowiązania z tytułu otrzymanych kredytów

6) Nabycie lub dzierżawę gruntu.

7) Zadania inwestycyjne oraz prace remontowe i budowlane.

8) Działalność gospodarczą i polityczną.

9) Kary i odsetki karne.

10) Nagrody, premie i inne formy bonifikaty rzeczowej lub finansowej dla osób zajmujących się realizacją zadania.

3. Dopuszcza się możliwość dokonywania przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów ujętych w zestawieniu kosztów realizacji zadania, maksymalnie o **30%** danej pozycji.

4. Oferent zobowiązany jest przekazać na realizację zadania środki finansowe własne lub środki finansowe z innych źródeł w wysokości nie mniejszej niż **10%** wnioskowanej kwoty dotacji. Środki finansowe własne lub pochodzące z innych źródeł nie dotyczą wkładu rzeczowego, osobowego (w tym świadczenia wolontariuszy).

5. Przyznana dotacja może być niższa niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku oferent może negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania, dostosować kosztorys do wysokości przyznanych środków lub zrezygnować ze wsparcia finansowego (przy zachowaniu formy pisemnej).

6. Oferenci, z którymi zawarte zostaną umowy, zobowiązują się do umieszczenia oficjalnego logo gminy Wasilków na wszelkich materiałach, w szczególności promocyjnych, informacyjnych, szkoleniowych i edukacyjnych dotyczących realizowanego zadania, proporcjonalnie do wielkości innych oznaczeń, w sposób zapewniający jego dobrą widoczność.

7. Za prawidłowość stosowania logo i przestrzeganie obowiązków informacyjnych związanych z realizacją zadania odpowiada oferent.

8. Oryginały faktur, rachunków oraz innych dokumentów finansowych lub księgowych, potwierdzające prawidłowe wydatkowanie kwoty dotacji, powinny być opisane zgodnie z wymogami określonymi w art. 21 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120 z późn. zm.).

"Kwota w wysokości została pokryta z dotacji udzielonej przez gminę Wasilków, na podstawie umowy nr..... z dnia Wydatek z pozycji z kosztorysu "

V. Termin i warunki składania ofert

1. Ofertę mogą składać organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2024 r. poz. 1491 z późn. zm.), prowadzące działalność statutową pożytku publicznego w dziedzinie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej oraz przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym.

2. Oferent może złożyć tylko jedną ofertę.

3. Ofertę należy:

- 1) złożyć za pośrednictwem platformy Witkac.pl.
- 2) wydrukować potwierdzenie złożenia oferty wraz z oświadczeniem, podpisać przez uprawnione osoby i dostarczyć w formie papierowej, w zaklejonej kopercie zaopatrzonej napisem: *Organizacja zajęć i wydarzeń sportowo- rekreacyjnych lub uczestnictwo w takich zajęciach lub wydarzeniach, połączonych z realizacją gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych w 2025 r.*, do:

**Biura Obsługi Interesanta Urzędu Miejskiego w Wasilkowie
ul. Białostocka 7, 16-010 Wasilków
w terminie do 16 grudnia 2024 r.
do godz. 15:30**

4. O zachowaniu terminu decyduje data wpływu oferty.

5. Ofertę składa się według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 1 Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057 z późn. zm.).

6. Oferta złożona na drukach innych niż określone w ust. 5, niekompletna lub niepoprawnie wypełniona zostanie odrzucona z przyczyn formalnych.

7. Oferta złożona po terminie nie będzie rozpatrywana.

8. Po przyznaniu dotacji oferenci są zobowiązani do:

- 1) przedstawienia zaktualizowanego harmonogramu i kosztorysu do oferty celem przedłożenia do akceptacji dotującego, które stanowić będą załącznik do umowy,
- 2) poinformować dotującego o sposobach spełniania wymogów wynikających z:
 - ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2024 r. poz. 1411 z późn. zm.).
 - ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz. U. z 2024 r. poz. 560 z późn. zm.).
- 3) wyodrębnienia ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację umowy,
- 4) sporządzenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego w terminie określonym w umowie,
- 5) przestrzegania pozostałych obowiązków wynikających z zawartej umowy.

9. Burmistrz Wasilkowa może odmówić oferentowi wyłonionemu w drodze konkursu przekazania dotacji, jeżeli oferent nie wywiąże się z obowiązków wynikających z ust. 8 pkt 1 i 2.

VI. Wymagane dokumenty

1. Do oferty złożonej na prawidłowym formularzu należy dołączyć:

- 1) aktualny, zgodny ze stanem faktycznym odpis z właściwego rejestru lub ewidencji, lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta,
- 2) statut,
- 3) pełnomocnictwa, jeżeli są niezbędne do składania oświadczeń woli za oferenta,
- 4) oświadczenie oferenta o nieubieganiu się o inne środki budżetowe gminy Wasilków, stanowiące załącznik do warunków konkursu,
- 5) dokument poświadczający prawo do zajmowania lokalu, w którym realizowane będzie zadanie, np. akt własności, umowa najmu, umowa użyczenia, porozumienie w sprawie udostępnienia lokalu lub przyrzeczenie udostępnienia lokalu.
- 6) Udokumentowanie przygotowania zawodowego osób pracujących w ramach zadania, dające gwarancję prawidłowości przebiegu realizacji zadania.

VII. Termin, kryteria i tryb dokonywania wyboru ofert

1. Ostateczne rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później niż w ciągu 30 dni od dnia uchwalenia budżetu gminy Wasilków na 2025 rok. Możliwe jest rozstrzygnięcie konkursu etapami.

2. Przy dokonywaniu wyboru ofert brane pod uwagę będą następujące kryteria formalne:

- 1) Oferta została złożona w terminie i miejscu określonych w szczegółowych warunkach konkursu.
- 2) Oferta została złożona na odpowiednim formularzu.
- 3) Wszystkie punkty formularza oferty zostały wypełnione.
- 4) Oferta została złożona przez podmiot uprawniony.
- 5) Oferta została złożona na zadanie wskazane w ogłoszeniu o konkursie.
- 6) Oferta została podpisana przez osoby uprawnione do reprezentacji podmiotu.
- 7) Do oferty dołączono wszystkie wymagane załączniki w oryginale lub potwierdzone ze zgodność z oryginałem przez uprawnione osoby.

3. Nie podlega ocenie merytorycznej oferta, która nie spełniła kryteriów formalnych.

4. Przy dokonywaniu wyboru oferty brane pod uwagę będą następujące kryteria merytoryczne:

1) Zgodność oferty z rodzajem zadania publicznego (0-10 pkt)

Pod uwagę brany jest stopień zgodności treści oferty z zakresem i celem zadania publicznego, tj. upowszechnianiem kultury fizycznej oraz przeciwdziałaniem uzależnieniom i patologiom społecznym. Należy pamiętać o zgodności ofert z treścią Gminnego Programu Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii na 2025 rok.

2) Możliwości oferenta w zakresie realizacji zadania publicznego (0-20 pkt)

Przy ocenie pod uwagę brane są takie czynniki jak: doświadczenie oferenta, miejsce prowadzenia szkoleń/warsztatów, partnerzy oferenta, zasoby kadrowe.

3) Ocena kalkulacji kosztów realizacji zadania (0-20 pkt)

Pod uwagę brane są: rzetelność przedłożonego planu rzeczowo-finansowego, zasadność wydatkowania środków, analiza wydatków pod kątem ich celowości, oszczędności i efektywności.

4) Ocena jakościowa zadania (0-30 pkt)

Pod uwagę brane są takie kryteria jak: ranga zawodów, warsztatów, szkoleń; zasięg imprez sportowych; prawidłowość doboru kadry; atrakcyjność i dostępność oferty dla społeczności lokalnej; liczba ostatecznych odbiorców podejmowanych działań; znaczenie danej dyscypliny sportowej dla gminy Wasilków.

5) Ocena wysokości wkładu własnego oferenta w realizację zadania (0-10 pkt)

6) Ocena realizacji przez oferenta zadań w latach poprzednich (0-10 pkt)

5. Komisja konkursowa nie rekomenduje ofert, które uzyskały mniej niż 160 pkt łącznie, zliczając punkty ze wszystkich kart ocen.

6. Konkurs ofert rozstrzyga Burmistrz Wasilkowa po zapoznaniu się z opinią komisji konkursowej. Rozstrzygnięcie nie jest decyzją administracyjną i nie przysługuje od niego odwołanie.

VIII. Informacja o zrealizowaniu zadań publicznych tego samego rodzaju w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim

W 2022 roku na realizację zadań publicznych z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej oraz przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym przeznaczono 416.000,00 zł. Zadanie wykonywały 4 podmioty.

W 2023 roku na realizację zadań publicznych z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej oraz przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym przeznaczono 425.000,00 zł. Zadanie wykonywały 4 podmioty.

W 2024 roku na realizację zadań publicznych z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej oraz przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym zaplanowano 438.000,00 zł. Zadanie wykonuje 5 podmiotów.

Informacja o otwartym konkursie ofert oraz informacja o wynikach otwartego konkursu ofert zostaną zamieszczone na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Wasilkowie, na stronie internetowej www.wasilkow.pl, w Biuletynie Informacji Publicznej (www.bip.wasilkow.pl) oraz na stronie www.witkac.pl.

Szczegółowe informacje na temat oferty można uzyskać w Urzędzie Miejskim w Wasilkowie, ul. Białostocka 7, 16-010 Wasilków - Wydział Strategii i Rozwoju (p. 13) lub pod nr tel. 728 805 441.

Załącznik do Załącznika
do Zarządzenia Nr 95/2024 Burmistrza Wasilkowa
z dnia 22 listopada 2024 r.

**Wzór oświadczenia oferenta w związku z ubieganiem się
o dofinansowanie z budżetu gminy Wasilków**

Wasilków, dnia.....

.....
/pieczętka oferenta/

Oświadczenie

W związku z ubieganiem się o dofinansowanie z budżetu gminy Wasilków na realizację zadania publicznego pn. **Organizacja zajęć i wydarzeń sportowo-rekreacyjnych lub uczestnictwo w takich zajęciach lub wydarzeniach, połączonych z realizacją gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych w 2025 r.**, niżej podpisane osoby, posiadające prawo do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta, informują, iż poza ww. konkursem oferent nie ubiegał się i nie ubiega się o wsparcie realizacji zadania z innych środków gminy Wasilków.

Osoby składające oświadczenie:

.....
pieczętka i podpis
(ew. czytelny podpis i funkcja)

.....
pieczętka i podpis
(ew. czytelny podpis i funkcja)

