

ZARZĄDZENIE NR1081/2024
BURMISTRZA WASILKOWA

z dnia 23 grudnia 2024 r.

**w sprawie ogłoszenia konkursu na stanowisko Dyrektora Miejskiego Ośrodka Animacji Kultury
w Wasilkowie.**

Na podstawie art. 16 ust. 1 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 87) oraz art. 30 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. 2024 r. poz. 1572) zarządza się, co następuje:

§ 1. Ogłasza się konkurs na stanowisko Dyrektora Miejskiego Ośrodka Animacji Kultury w Wasilkowie.

§ 2. 1. Warunki przystąpienia do konkursu oraz wymagania jakie muszą spełniać kandydaci określa ogłoszenie stanowiące załącznik do niniejszego zarządzenia.

2. Ogłoszenie podaje się do publicznej wiadomości poprzez publikację:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Wasilkowie,
- 2) na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Wasilkowie,
- 4) na tablicy ogłoszeń Miejskiego Ośrodka Animacji Kultury w Wasilkowie.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

BURMISTRZ

Adrian Łuckiewicz

Załącznik do zarządzenia Nr 108/2024
Burmistrza Wasilkowa
z dnia 23 grudnia 2024 r.

**Burmistrz Wasilkowa
ogłasza konkurs na stanowisko
Dyrektora Miejskiego Ośrodka Animacji Kultury w Wasilkowie**

I. Miejsce wykonywania pracy: Miejski Ośrodek Animacji Kultury w Wasilkowie, z siedzibą przy ul. Żurawiej 13, 16-010 Wasilków.

II. Wymiar czasu pracy: pełny etat.

III. Dyrektora powołuje się na okres: od trzech do siedmiu lat. Przewidywany początek zatrudnienia od dnia 1 lutego 2025 r.

IV. Do konkursu może przystąpić osoba, spełniająca następujące wymagania:

1. Kryteria obowiązkowe:

- 1) posiadanie obywatelstwa polskiego,
- 2) posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- 3) niekaralność za przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe,
- 4) brak zakazu pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 104),
- 5) wykształcenie wyższe w rozumieniu przepisów o szkolnictwie wyższym i nauce,
- 6) co najmniej trzyletni staż pracy w sektorze kultury lub co najmniej trzyletnie doświadczenie zawodowe w zakresie kultury,
- 7) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na ww. stanowisku,
- 8) nieposzlakowana opinia.

2. Kryteria dodatkowe:

- 1) wykształcenie: zarządzanie instytucjami kultury, kulturoznawstwo, animacja kultury, pedagogika,
- 2) znajomość zasad organizacji i funkcjonowania instytucji kultury w Polsce, w tym znajomość ustaw: o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej, o finansach publicznych, o rachunkowości, o samorządzie gminnym,
- 3) posiadanie wiedzy z zakresu pozyskiwania środków finansowych z innych źródeł niż budżet gminy, w tym środków z programów UE, innych programów zagranicznych, ze źródeł niepublicznych,
- 4) doświadczenie w organizowaniu i prowadzeniu przedsięwzięć związanych z działalnością kulturalną i twórczością artystyczną,
- 5) doświadczenie w pracy z grupami artystycznymi i organizacjami pozarządowymi,
- 6) umiejętności organizacyjne, w tym doświadczenie w organizowaniu imprez masowych,
- 7) umiejętności kierowania zespołem,
- 8) kreatywność,
- 9) dyspozycyjność,
- 10) prawo jazdy kat. B.

V. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

- 1) kierowanie Miejskim Ośrodkiem Animacji Kultury i reprezentowanie go na zewnątrz,
- 2) organizowanie bieżącej działalności na podstawie merytorycznego planu pracy,

- 3) tworzenie warunków organizacyjnych, technicznych i finansowych zapewniających realizację celów statutowych,
- 4) gospodarka finansowa i ponoszenie odpowiedzialności za jej prawidłowość, w tym opracowanie planu finansowego instytucji oraz dysponowanie środkami określonymi w planie,
- 5) wykonywanie obowiązków i uprawnień kierownika zakładu pracy wobec pracowników,
- 6) współpraca z samorządowymi i rządowymi jednostkami kultury, organizacjami pozarządowymi, placówkami oświatowymi, klubami sportowymi, zespołami amatorskimi, artystycznymi i twórcami oraz mieszkańcami Gminy Wasilków.

VI. Oferty kandydatów na stanowisko Dyrektora Miejskiego Ośrodka Animacji Kultury w Wasilkowie muszą zawierać podpisane przez kandydata, kompletnie wypełnione niżej wymienione dokumenty. Dołączone do oferty kopie dokumentów, pod rygorem odrzucenia oferty na etapie oceny formalnej, muszą być potwierdzone przez kandydata za zgodność z oryginałem poprzez naniesienie na kopii formuły "Potwierdzam zgodność z oryginałem,, i własnoręcznego podpisu kandydata.

Wykaz wymaganych dokumentów:

- 1) list motywacyjny z uzasadnieniem przystąpienia do konkursu;
- 2) życiorys (CV) zawierający informacje o wykształceniu, ukończonych kursach, szkoleniach, posiadanych kwalifikacjach, przebiegu dotychczasowej pracy zawodowej, działalności twórczej, społecznej, publicznej ze wskazaniem najważniejszych osiągnięć,
- 3) kwestionariusz osobowy osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- 4) kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje zawodowe,
- 5) kopie świadectw pracy, zaświadczeń o zatrudnieniu lub innych dokumentów potwierdzających staż pracy lub doświadczenie zawodowe,
- 6) oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych,
- 7) oświadczenie kandydata o następującej treści: „Oświadczam, że nie byłem/byłam skazany/skazana prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe” (osoba wybrana do zatrudnienia będzie zobowiązana do przedstawienia oryginału aktualnego „Zapytania o udzielenie informacji o osobie” z Krajowego Rejestru Karnego),
- 8) oświadczenie kandydata o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
- 9) oświadczenie kandydata o następującej treści: „Oświadczam, że nie byłem/byłam karany/karana zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w art. 31 ust.1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 104),
- 10) oświadczenie kandydata o stanie zdrowia pozwalającym na pracę na wskazanym stanowisku (w przypadku zatrudnienia, kandydat zostanie skierowany na wstępne badania lekarskie do lekarza medycyny pracy),
- 11) dokument potwierdzający niepełnosprawność - w przypadku, gdy kandydat posiada orzeczony stopień niepełnosprawności,
- 12) podpisaną klauzulę informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych,
- 13) Program działania Miejskiego Ośrodka Animacji Kultury w Wasilkowie z uwzględnieniem warunków organizacyjno-finansowych instytucji, zawierający co najmniej:
 - a) propozycje rozwoju działalności,
 - b) koncepcję współpracy z otoczeniem jednostki,
 - c) prognozę przychodów i kosztów programowanej działalności, ze wskazaniem źródeł finansowania na okres minimum trzech lat.

VII. Dokumenty należy składać w Urzędzie Miejskim w Wasilkowie ul. Białostocka 7, w Biurze Obsługi Interesanta – parter, w godz. 9.00-17.00 we wtorki, 7.30-15.30 w pozostałe dni robocze, w zaklejonej kopercie oznaczonej imieniem i nazwiskiem kandydata z dopiskiem "**Konkurs na stanowisko Dyrektora Miejskiego Ośrodka Animacji Kultury w Wasilkowie**" w nieprzekraczalnym terminie do dnia **20 stycznia 2025 r. (do godz. 15:30)**. Dokumenty dostarczone po upływie ww. terminu nie będą rozpatrywane. Dokumenty wysłane przesyłką pocztową powinny być doręczone w powyższym terminie.

VIII. Inne niezbędne informacje:

- 1) osoby spełniające wymogi formalne zostaną zaproszone telefonicznie na rozmowę kwalifikacyjną, która odbędzie się w Urzędzie Miejskim w Wasilkowie ul. Białostocka 7,
- 2) skład komisji konkursowej zostanie ustalony odrębnym zarządzeniem Burmistrza,
- 3) kandydaci na stanowisko Dyrektora mogą zapoznać się z warunkami organizacyjno-finansowymi w siedzibie Miejskiego Ośrodka Animacji Kultury w Wasilkowie, ul. Żurawia 13, w dniach: poniedziałki i piątki, w godzinach 8.30 - 11.30,
- 4) złożone oferty zostaną rozpatrzone do 29 stycznia 2025 r.,
- 5) informacja o wyniku konkursu będzie umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Wasilkowie oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu i na tablicy ogłoszeń Miejskiego Ośrodka Kultury w Wasilkowie. Dokumenty osób niezakwalifikowanych można będzie odebrać osobiście w Urzędzie Miejskim w Wasilkowie, w pokoju Nr 24, w ciągu 14 dni od dnia zakończenia procedury konkursowej tj. od dnia zamieszczenia informacji o wyniku konkursu w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu.

BURMISTRZ

Agnieszka Miodurcz