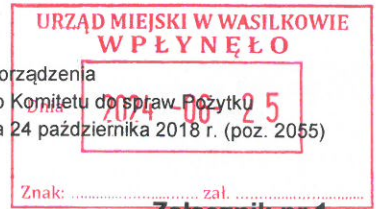


Załączniki do rozporządzenia
Przewodniczącego Komisji do Spraw Pożytku
Publicznego z dnia 24 października 2018 r. (poz. 2055)



Załącznik nr 1

WZÓR

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np.: „pobieranie*/niepobieranie*” oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: „pobieranie*/niepobieranie*”.

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego jest adresowana oferta	Burmistrz Wasilkowa
2. Rodzaj zadania publicznego ¹⁾	

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu	Fundacja Inny Świat Rodziny ul. Zgoda 11 c3, 15-160 Białystok KRS 0000541235, www.innyswiat.bialystok.pl, tel. 535952291
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Tytuł zadania publicznego	Aktywne wakacje			
2. Termin realizacji zadania publicznego ²⁾	Data rozpoczęcia	15.07.2024	Data zakończenia	10.08.2024
3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)	Zaplanowano półkolonie dla dzieci z najbiedniejszych rodzin lub rodzin wielodzietnych z gminy Wasilków. Półkolonie odbywać się będą w godzinach 8.00 - 15.00 dzieci będą ubezpieczone a półkolonie zgłoszone do kuratorium zgodnie z Rozporządzeniem. Obiady zapewni Dąbrówka – restauracja w Białymstoku. Zaplanowano program dnia: 8.00-8.30- schodzenie się dzieci 8.30-9.00 zajęcia ruchowe 9.00- 12.00- zaplanowane wyjście 12.00-13.00- obiad + podwieczorek 13.00-14.00 powrót do placówki			

¹⁾Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

²⁾Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.

14.00-14.30 - warsztaty
14.30-15.00 rozchodzenie się dzieci

Zaplanowane wyjścia:

- kino Helios
- Muzeum Wojska Polskiego
- Kręgielnia
- Wyjście na warsztaty ceramiczne
- wyjście do Zoo i na lody

Zaplanowane Warsztaty :

- warsztaty cyrkowe
- warsztaty plastyczne
- warsztaty chemiczne
- warsztaty balonowe
- warsztaty kreatywne

W półkoloniach zaplanowano udział 20 dzieci, którymi opiekować się będzie 2 wychowawców. Dzieci będą zgłaszać się mailowo a liczyć się będzie kolejność zgłoszeń i poprawnie wypełniona i dostarczona karta kolonii. Kierownik wypoczynku będzie pracował nieodpłatnie. Zostanie wynajęta sala do realizacji zadania. Półkolonie zaplanowano na ostatni tydzień lipca (5 dni).

4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego

Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
Wyjście do kina	20 dzieci	Faktura, zdjęcia
Wyjście na kręgle	20 dzieci	Faktura, zdjęcia
Wyjście do Muzeum Wojska Polskiego	20 dzieci	Faktura, zdjęcia
Wyjście na warsztaty ceramiczne	20 dzieci	Faktura, zdjęcia
Zdobycie nowych umiejętności podczas warsztatów kreatywnych, balonowych, plastycznych i chemicznych	20 dzieci	zdjęcia

5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystane w realizacji zadania

Fundacja działa od roku 2015 w dziedzinie edukacji i kultury. Zrealizowaliśmy już około 25 projektów z różnych dziedzin. Mobilny ośrodek działań kulturalnych realizowaliśmy przy wsparciu Urzędu Marszałkowskiego w gminie Dąbrowa Białostocka oraz na Białostockich osiedlach. Nasze zrealizowane projekty:

- Przedszkolaki i rodzice – razem, aktywnie, edukacyjnie, rozwojowo z Funduszu Inicjatyw Obywatelskich rok 2015
- Spotkania z kulturą na osiedlu Bacieczki – Projekt współfinansowany ze środków z budżetu Miasta Białystok rok 2016
- Rodzina to siła – Festyny integracyjne 2016 – Projekt współfinansowany z ROPS w Białymstoku.
- Mobilny Ośrodek Działań Kulturalnych 2017- Miasto Białystok
- Mobilny Ośrodek działań Kulturalnych 2017- Urząd Marszałkowski
- Sąsiedzkie Spotkania na Osiedlu Bagnówka i Wygoda 2017- Miasto Białystok
- Mobilny Ośrodek Działań Kulturalnych Miasto Białystok 2018
- I Festiwal Tańca Przedszkolaków Miasto Białystok 2018
- Aktywne Osiedle- Osiedla w działaniu- Miasto Białystok 2018
- Pracownia Aktywności Lokalnej Mieszkańców Osiedla Skorupy- Miasto Białystok 2018
- Pracownia Aktywności Lokalnej Osiedla Skorupy 2019
- Białystok moje miasto- Warsztaty fotograficzne, taneczne, perkusyjne
- 2020 Kreatywny Klub Seniora- ASOS
- Kreatywne Wakacje na Osiedlu Skorupy 2019/2020
- Bieg po zdrowie 2020
- Nie dyskryminuję 2020
- Kształtowanie umiejętności społecznych 2021,
- Niezapomniane wakacje 2021

- Bezpieczne i aktywne Ferie – 2022
- Kształtowanie Umiejętności społecznych -2022
- Aktywne i kreatywne Osiedle Piaski -2022
- kreatywnie na wakacjach - 2022
- Kształtowanie Umiejętności społecznych 2023

Posiadamy rekwizyty do animacji, własne stoliki i krzeselka potrzebne o realizacji zadania, posiadamy rekwizyty cyrkowe oraz animacyjne i rekwizyty do konkursów i zabaw. Naszym atutem jest ogromne doświadczenie nabyte podczas 10 lat działalności, posiadamy, auto aby przewieźć wszystkie niezbędne materiały i rekwizyty.

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
1.	Wynagrodzenie kierownika wypoczynku	800 zł		
2.	Wynagrodzenie wychowawców 2 x 1500 zł	3000 zł		
3.	Wyjście do kina Helios 20 x 17 zł	340 zł		
4.	Wyjście na kręgle 20x 25 zł	500 zł		
5.	Warsztaty Ceramiczne 20x40 zł =800 zł	800 zł		
6.	Zakup materiałów na warsztaty	500 zł		
7.	Obiady 30 zł x 25= 750 x 5 dni	3750 zł		
8.	Obsługa księgową projektu	300 zł		
9.	Ubezpieczenie	250 zł		
10.	Wynajem lokalu	800 zł		
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		11040zł	9940 zł	1100zł

V. Oświadczenia

Oświadczam(-my), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent* /oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* /zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent* /oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* /zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym* / inną właściwą ewidencją*;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

PREZES ZARZĄDU

.....
Marta Felińska

Marta Felińska

Data *25.06.2024 r.*

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferentów)