

ZARZĄDZENIE NR 83/2024
BURMISTRZA WASILKOWA

z dnia 11 października 2024 r.

w sprawie przeprowadzenia konsultacji projektu uchwały Rady Miejskiej w Wasilkowie w sprawie Programu współpracy Gminy Wasilków z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2025

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465), oraz §1-3 Uchwały Nr IV/21/10 Rady Miejskiej w Wasilkowie z dnia 30 grudnia 2010 r. w sprawie określenia sposobu konsultowania projektów aktów prawa miejscowego (Dz. Urz. Woj. Podlaskiego z 2011r., poz. 526) zarządzam, co następuje:

§ 1. Przeprowadza się konsultacje, przedmiotem których jest projekt uchwały Rady Miejskiej w Wasilkowie w sprawie przyjęcia Programu współpracy Gminy Wasilków z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2024 r. poz. 571) na rok 2025, którego treść stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Adresatem konsultacji są organizacje pozarządowe i podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2024 r. poz. 571), prowadzące działalność statutową na terenie Gminy Wasilków.

§ 3. Celem konsultacji jest poznanie opinii adresatów na temat projektu programu współpracy.

§ 4. Konsultacje projektu programu współpracy na rok 2025 odbywają się poprzez wypełnienie formularza konsultacyjnego stanowiącego załącznik nr 2 do Zarządzenia.

§ 5. Projekt programu wraz z formularzem konsultacyjnym zostanie zamieszczony:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej,
- 2) na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Wasilkowie,
- 3) na stronie internetowej www.wasilkow.pl

§ 6. Wypełnione formularze można składać w terminie od 14 października do 21 października 2024 r. w Biurze Obsługi Interesanta Urzędu Miejskiego w Wasilkowie (ul. Białostocka 7, 16-010 Wasilków) w godzinach pracy Urzędu lub przesłać w formie elektronicznej na adres: kancelaria@wasilkow.pl.

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Z up. Burmistrza

Dominika Jocz-Lenkiewicz
Zastępcza Burmistrza

Marcin Kamon

s.p.r. Monika Kiblaszka

Załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr 83/2024

Burmistrza Wasilkowa

z dnia 11 października 2024 r.

PROJEKT

**UCHWAŁA NR/2024
RADY MIEJSKIEJ W WASILKOWIE**

z dnia 2024 r.

**w sprawie przyjęcia Programu współpracy Gminy Wasilków z organizacjami pozarządowymi
oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2025 rok**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465) oraz art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2024 r. poz. 1491), po przeprowadzeniu konsultacji, uchwała się co następuje:

§ 1. Przyjmuje się Program współpracy Gminy Wasilków z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2024 r. poz. 1491) na rok 2025, który stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Program obowiązuje od dnia 1 stycznia 2025 r. do 31 grudnia 2025 r.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Wasilkowa.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Program współpracy Gminy Wasilków z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2025 rok

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Program obejmuje cel, zasady, zakres i formy współpracy organów gminy Wasilków z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 2003 r o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2024 r. poz. 1491) przy realizacji zadań publicznych w roku 2025.

2. Program zawiera informacje o sposobie jego tworzenia oraz o przebiegu konsultacji społecznych.

§ 2. Ilekroć w dalszej części mowa o:

- 1) programie – należy przez to rozumieć Program współpracy Gminy Wasilków z organizacjami pozarządowymi na rok 2025;
- 2) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2024 r. poz. 1491);
- 3) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Wasilków;
- 4) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Wasilkowa;
- 5) organizacji – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe, osoby prawne i jednostki organizacyjne, o których mowa w art. 3 ust 2 i 3 ustawy.

Rozdział 2

Cele programu

§ 3. 1. Głównym celem programu jest określenie ram funkcjonalnych dla efektywnej i zaangażowanej współpracy Gminy z organizacjami przy realizacji zadań publicznych w zakresie działalności pożytku publicznego.

2. Za cele szczegółowe programu uznaje się:

- 1) tworzenie warunków rozwoju organizacji i promocja ich działalności,
- 2) usprawnienie komunikacji między Gminą i organizacjami, a także zwiększenie poziomu partycypacji organizacji w prawodawczej działalności Gminy, dotyczącej ich celów statutowych,
- 3) zwiększanie świadomości mieszkańców Gminy na temat działalności pożytku publicznego i sposobu realizacji zadań publicznych w Gminie,
- 4) rozszerzenie zakresu finansowego i merytorycznego wsparcia organizacji przy realizacji zadań publicznych,
- 5) zwiększenie liczby organizacji angażujących się w realizację zadań publicznych w Gminie,
- 6) zwiększenie liczby prawidłowo składanych wniosków ofertowych poprzez podnoszenie kompetencji organizacji,
- 7) pozyskiwanie od organizacji informacji, które pozwolą na tworzenie efektywniejszych rozwiązań w zakresie współpracy w perspektywie kolejnych lat.

Rozdział 3 Zasady współpracy

§ 4. Współpraca Gminy z organizacjami wynika z woli partnerów i opiera się na przyjętych wspólnie zasadach:

- 1) pomocniczości – realizacja zadań publicznych powinna odbywać się poprzez podmioty działające jak najbliższej mieszkańców. Gmina powierza organizacjom ich realizację, jeżeli wpłynie to na poprawę efektywności i skuteczności działania.
- 2) suwerenności stron – Gmina, respektując odrębność i suwerenność organizacji, uznaje ich prawo do samodzielnego definiowania i rozwiązywania problemów, w tym należących do sfery zadań publicznych, wspierając ich działalność i umożliwiając realizację zadań Gminy na zasadach określonych w Ustawie,
- 3) partnerstwa – organizacje, na zasadach i w formie określonej w ustawie oraz według trybu wynikającego z innych przepisów prawnych, uczestniczą w identyfikowaniu i definiowaniu problemów społecznych oraz wykonywaniu zadań Gminy,
- 4) efektywności – przy zleceniu organizacjom zadań publicznych Gmina dokonuje wyboru najefektywniejszego sposobu wykorzystania środków publicznych, przestrzegając zasad uczciwej konkurencji oraz zachowując wymogi określone w art. 33 i art. 35 ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1270),
- 5) jawności – Gmina udostępnia organizacjom informacje o zamiarach, celach i środkach przeznaczonych na realizację zadań publicznych, w których możliwa jest współpraca z organizacjami, a także o kosztach realizacji zadań publicznych już prowadzonych w tym zakresie przez jednostki Gminne,
- 6) uczciwej konkurencji - wszystkie organizacje mają jednakowy dostęp do informacji oraz jednakowe możliwości ubiegania się o realizację zadań publicznych i inne rodzaje wsparcia ze strony Gminy.

Rozdział 4 Zakres przedmiotowy i formy współpracy

§ 4. 1. Zakres przedmiotowy współpracy Gminy z organizacjami dotyczy realizacji zadań publicznych określonych w art. 4 ust. 1 ustawy, w zakresie odpowiadającym zadaniom własnym gminy wynikającym z art. 7 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465) oraz innych ustaw.

§ 5. 1. Współpraca Gminy z organizacjami może być prowadzona w formach finansowej lub pozafinansowej.

2. Współpraca w formie finansowej odbywa się poprzez:

- 1) wsparcie realizacji zadania publicznego poprzez udzielanie dotacji na sfinansowanie jego realizacji;
- 2) powierzenie realizacji zadania publicznego poprzez udzielanie dotacji na sfinansowanie jego realizacji;
- 3) sprawowanie patronatu Burmistrza nad inicjatywami organizacji łącznie z udzieleniem wsparcia finansowego;
- 4) finansowanie lub współfinansowanie udziału organizacji w promocję Gminy poprzez uczestnictwo i organizację/współorganizację imprez kulturalnych, pielęgnujących tradycje, sportowych szczebla gminnego i pozagminnego.

2. Współpraca w formie pozafinansowej odbywa się w szczególności poprzez:

- 1) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności;
- 2) konsultacje z organizacjami projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;
- 3) wspólne uzgadnianie zadań priorytetowych na kolejny rok;
- 4) popularyzacji działalności organizacji w mediach i na stronie internetowej Gminy www.wasilkow.pl;
- 5) umożliwienie organizacjom nieodpłatnego publikowania istotnych wiadomości w wydawnictwach oraz na stronach internetowych prowadzonych przez gminne jednostki organizacyjne,

- 6) tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji i Burmistrza,
- 7) pomoc w organizacji spotkań i szkoleń typu non-profit, w tym bezpłatne użyczenie sali konferencyjnej Urzędu Miejskiego, innych obiektów użyteczności publicznej, sprzętu biurowego oraz udostępnianie, w miarę możliwości, środków transportu na zasadach określonych odrębnymi przepisami,
- 8) sprawowanie patronatu Burmistrza nad inicjatywami organizacji,
- 9) założenie i prowadzenie przez Gminę bazy danych organizacji,
- 10) informowanie organizacji o przewidzianych do zlecenia zadaniach publicznych i ogłaszanych konkursach ofert na realizację tych zadań.

Rozdział 5 Priorytetowe zadania publiczne

§ 6. 1. Określa się następujące priorytetowe zadania publiczne, które mogą być realizowane przy współpracy z organizacjami pozarządowymi:

- 1) w zakresie pomocy społecznej:
 - a) wspieranie rodzin w wypełnianiu funkcji opiekuńczo – wychowawczych,
 - b) świadczenie usług opiekuńczych,
 - c) reintegracja społeczna osób uzależnionych i współuzależnionych.
- 2) w zakresie ochrony i promocji zdrowia:
 - a) organizowanie i realizacja programów profilaktycznych na rzecz mieszkańców Gminy,
 - b) podejmowanie działań na rzecz dzieci i młodzieży, w tym zapewnienie wypoczynku dzieci i młodzieży,
 - c) podejmowanie działań na rzecz ratownictwa i ochrony ludności,
 - d) promowanie zdrowego stylu życia,
 - e) profilaktyka uzależnień,
- 3) w zakresie promocji zatrudnienia i aktywizacji zawodowej:
 - a) przeciwdziałanie wykluczeniu zawodowemu i społecznemu,
 - b) wspieranie, tworzenie i prowadzenie podmiotów ekonomii społecznej,
 - c) upowszechnianie kształcenia ustawicznego,
 - d) przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu,
- 4) w zakresie nauki, edukacji, oświaty i wychowania:
 - a) wyrównywanie szans edukacyjnych,
 - b) wspieranie osób uzdolnionych,
 - c) wspieranie cennych inicjatyw naukowych, edukacyjnych i wychowawczych,
- 5) w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji:
 - a) organizowanie przedsięwzięć kulturalnych,
 - b) wspieranie działań na rzecz zachowania dziedzictwa kulturowego,
- 6) w zakresie upowszechniania kultury fizycznej i turystyki:
 - a) propagowanie i upowszechnianie kultury fizycznej i turystyki,
 - b) organizowanie imprez sportowych i rekreacyjnych,
 - c) rozwój bazy sportowej Gminy,
- 7) w zakresie ochrony przyrody:
 - a) edukacja ekologiczna,

- b) opieka nad bezdomnymi zwierzętami,
 - c) ochrona roślin, zwierząt i krajobrazu,
 - d) ochrona zasobów przyrodniczych Parku krajobrazowego Puszczy Knyszyńskiej wraz z otuliną i obszarami Natura 2000,
- 8) w zakresie działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych:
- a) wzmacnianie potencjału organizacji,
 - b) wspieranie i rozwój wolontariatu,
 - c) dofinansowanie udziału własnego w projektach organizacji finansowanych ze źródeł zewnętrznych,
 - d) aktywizacja osób starszych oraz propagowanie integracji międzypokoleniowej,
 - e) wspieranie inicjatyw z zakresu rozwoju wspólnot i społeczności lokalnych.
2. W przypadku wystąpienia uzasadnionych potrzeb Burmistrz może ogłosić otwarte konkursy na realizację innych zadań Gminy, jeżeli ich wykonanie uznane zostanie za niezbędne.

Rozdział 6

Okres i sposób realizacji programu

§ 7. 1. Program będzie realizowany w okresie od 1 stycznia 2025 roku do 31 grudnia 2025 roku.

2. W realizacji programu uczestniczą:

- 1) organizacje,
- 2) Rada Miejska w Wasilkowie – w zakresie wytyczania głównych kierunków współpracy z organizacjami,
- 3) Burmistrz – w zakresie realizacji celów Programu,
- 4) gminne jednostki organizacyjne.

3. Cele programu będą osiąganymi w szczególności poprzez:

- 1) realizację priorytetowych zadań publicznych określonych w Programie,
- 2) stosowanie form współpracy określonych w Programie.

4. O kolejności i zakresie realizowanych zadań decydują priorytety przyjęte w Rozdziale 5 Programu.

Rozdział 7

Wysokość środków przeznaczonych na realizację Programu

§ 8. 1. Planowana wysokość środków, jakie Gmina przewiduje przeznaczyć na realizację zadań ujętych w programie wynosi 900.000,00 zł.

2. Kwoty planowane na realizację poszczególnych zadań publicznych ujętych w programie w ramach dotacji określone są w projekcie uchwały budżetowej oraz w uchwale budżetowej Gminy na 2025 rok.

Rozdział 8

Sposób oceny realizacji Programu

§ 9. 1. Burmistrz dokonuje oceny realizacji programu i przedkłada sprawozdanie Radzie Miejskiej w Wasilkowie do dnia 31 maja 2026 r.

2. Ocena dokonywana jest według następujących kryteriów:

- 1) liczba zadań publicznych objętych otwartymi konkursami ofert,
- 2) liczba ofert złożonych w konkursach,
- 3) liczba zawartych umów na realizację zadania publicznego,
- 4) łączna kwota dotacji przekazana organizacjom pozarządowym,
- 5) liczba organizacji, którym udzielono dotacji,
- 6) terminowość i kompletność sprawozdań składanych przez organizacje z realizacji zadań publicznych

Rozdział 9

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

§ 11. 1. Komisję konkursową powołuje Burmistrz w drodze zarządzenia, wyznaczając jednocześnie przewodniczącego komisji.

2. Każda organizacja ma prawo zgłoszenia, na formularzu ustalonym przez Burmistrza, jednego przedstawiciela do udziału w pracach komisji konkursowych.

3. Burmistrz prowadzi rejestr zgłoszonych przedstawicieli i spośród nich powołuje osoby reprezentujące organizacje w komisji konkursowej, biorąc pod uwagę ograniczenia wynikające z ustawy. W przypadku braku możliwości powołania 3 przedstawicieli organizacji, komisja konkursowa pracuje w składzie mniejszym niż 6 osób.

4. Do oceny ofert złożonych w każdym ogłoszonym otwartym konkursie ofert powołuje się odrębną komisję.

5. Komisja jest powoływana w terminie co najmniej 7 dni przed pierwszym planowanym posiedzeniem.

§ 12. 1. Komisja obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez Przewodniczącego komisji.

2. Protokoły w imieniu komisji podpisuje Przewodniczący komisji.

3. Komisja podejmuje decyzje zwykłą większością głosów.

4. Ocena ofert jest dokonywana następujący sposób:

- 1) każdy członek komisji otrzymuje do oceny oferty złożone w konkursie, zapisane w postaci pliku elektronicznego oraz formularz oceny zawierający kryteria oceny i punktację za każde kryterium;
- 2) każdy członek komisji dokonuje indywidualnej oceny ofert, przydzielając za każde kryterium oceny odpowiednią ilość punktów a suma tych punktów jest częściową oceną oferty;
- 3) każdy z członków komisji przekazuje swoje oceny przewodniczącemu komisji w ustalonym przez niego terminie;
- 4) ocena końcowa oferty stanowi średnią arytmetyczną częściowych ocen ofert przekazanych przez członków Komisji.

5. Komisja na posiedzeniu przyjmuje protokół oceny ofert zawierający listę ofert proponowanych do dofinansowania sporządzoną według kolejności wynikającej z otrzymanej ilości punktów. W szczególnie uzasadnionych przypadkach komisja konkursowa może proponować zmianę kolejności ofert.

6. Protokół oceny ofert Przewodniczący komisji przekazuje niezwłocznie Burmistrzowi

Rozdział 10

Informacja o sposobie tworzenia programu oraz przebiegu konsultacji

§ 13. Proces tworzenia i konsultacji projektu programu obejmował:

- 1) opracowanie projektu programu i przedstawienie o publicznej wiadomości,
- 2) skierowanie projektu programu do konsultacji,
- 3) organizację spotkania przedstawicieli Urzędu Miejskiego w Wasilkowie z organizacjami,
- 4) rozpatrzenie złożonych opinii i uwag do projektu programu,
- 5) przedłożenie projektu programu i skierowanie go pod obrady Rady Miejskiej.

§ 14. Projekt programu został opublikowany do konsultacji w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Wasilkowie, zgodnie z Uchwałą Nr IV/21/10 Rady Miejskiej w Wasilkowie z dnia 30 grudnia 2010 r. w sprawie określenia sposobu konsultowania projektów aktów prawa miejscowego.

Po uchwaleniu przez Radę Miejską Program zostanie zamieszczony na stronie internetowej Gminy, w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Wasilkowie oraz przesłany organizacjom działającym w Gminie.

Załącznik Nr 2 do zarządzenia Nr 83/2024
Burmistrza Wasilkowa
z dnia 11 października 2024 r.

Formularz konsultacyjny projektu Programu współpracy Gminy Wasilków z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami określonymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2025

1. Informacja o Zgłaszającym uwagi do projektu Programu współpracy¹⁾

Imię i nazwisko	
Nazwa organizacji	
Adres korespondencyjny	
e-mail	
Telefon kontaktowy	

2. Zgłaszane uwagi, postulaty, propozycje:

L. p.	Uwagi do projektu Programu		Uzasadnienie
	Obecny zapis Programu (strona, §, punkt, podpunkt)	Proponowane brzmienie zapisu	

Proponowane postulaty nieuwzględnione w projekcie Programu współpracy :

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

¹⁾ Prosimy o wypełnienie w miarę możliwości wszystkich pól w powyższej tabeli. Pozwoli to nam na łatwiejsze kontaktowanie się z Państwem.