

Białystok, dnia 9 lipca 2024 r.

DBŁ.422.3.2024

## **Protokół**

**z kontroli prawidłowości aktualizacji danych w Centralnym Rejestrze Wyborców  
przez Urząd Miejski w Wasilkowie**

### **I. Informacje podstawowe**

**Nazwa podmiotu kontrolowanego:** Urząd Miejski w Wasilkowie

**Adres podmiotu:** ul. Białostocka 7, 16-010 Wasilków

Podstawa prawna podjęcia kontroli: art. 187 § 1 ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. – Kodeks wyborczy (Dz. U. z 2023 r. poz. 2408) oraz § 2 ust 1 w związku z § 3 i 4 Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 21 lipca 2023 r. w sprawie współpracy organów prowadzących sprawę ewidencji ludności i wojewodów z Krajowym Biurem Wyborczym (Dz. U. poz. 1476).

**Komórka organizacyjna podlegająca kontroli:** Urząd Stanu Cywilnego

**Kontrolowaną jednostkę reprezentowała:** p. Elżbieta Wróblewska - Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego i p. Jolanta Hajduczenia - Zastępca Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego



**Liczba pracowników zajmujących się prowadzeniem i aktualizacją rejestru wyborców w gminie: 2**

**Data przeprowadzenia kontroli: 26 czerwca 2024 r.**

**Kontrolę przeprowadził:** Dariusz Kulesza, Główny Specjalista w Krajowym Biurze Wyborczym Delegaturze w Białymstoku

**Działając na podstawie upoważnienia:** DBŁ.011.13.2024 z dnia 24 czerwca 2024 r. do kontroli prawidłowości aktualizacji danych w Centralnym Rejestrze Wyborców przez Urząd Miejski w Wasilkowie

**Przedmiot kontroli:** prawidłowość aktualizacji danych w Centralnym Rejestrze Wyborców i rozpatrywania wniosków o ujęcie w stałym obwodzie głosowania gminy, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. – Kodeks wyborczy.

## **II. Ustalenia kontroli**

**W wyniku przeprowadzonej kontroli stwierdzono co następuje:**

- pomieszczenie w Urzędzie, w którym zgromadzone są dokumenty związane z Centralnym Rejestrem Wyborców (CRW) znajduje się na parterze budynku. Pomieszczenie zostało odpowiednio zabezpieczone np. okratowanie w oknach, pancerne drzwi;



- na stanowisku pracy znajdują się niezbędne akty prawne dotyczące CRW oraz wyjaśnienia i wytyczne Państwowej Komisji Wyborczej, przekazywane przez Krajowe Biuro Wyborcze Delegaturę w Białymstoku;
- czas pracy poświęcony na prowadzenie i aktualizację rejestru wyborców (CRW) wynosi około 4 godzin tygodniowo w okresie niewyborczym oraz 30 godzin tygodniowo w okresie wyborczym;
- kontrolą objęto 137 wniosków o ujęcie w stałym obwodzie głosowania, które wpłynęły do Urzędu Miejskiego w Wasilkowie od 4 września 2023 r. do 4 czerwca 2024 r.;
- wnioski o ujęcie w stałym obwodzie głosowania, zawierają komplet wymaganych dokumentów źródłowych: wniosek wyborcy, decyzję, notatkę służbową z dokonanej przed wydaniem decyzji weryfikacji, czy osoba wnosząca wniosek spełnia warunek stałego zamieszkania pod adresem wskazanym we wniosku, o którym mowa w art. 20 § 2 Kodeksu wyborczego;
- wewnętrzna kontrola przed dopisaniem wnioskodawcy do stałego obwodu głosowania przeprowadzana jest w oparciu o analizę dokumentów potwierdzających stałe zamieszkanie na terenie gminy (np. umowa najmu, faktury) lub danych z referatu podatkowego i gospodarki odpadami;
- decyzje o wpisaniu wyborcy do rejestru wyborców wydawane są z zachowaniem wymaganego Kodeksem wyborczym terminu 5 dni;



- dokumentacja będąca podstawą rejestracji decyzji o ujęciu w stałym obwodzie głosowania, prowadzona jest w sposób bardzo staranny i przejrzysty, w porządku chronologicznym;
- aktualizacja danych w CRW dokonywana jest bardzo rzetelnie, skrupulatnie oraz zgodnie z przepisami Kodeksu wyborczego regulującymi przedmiotową kwestię;
- decyzje o ujęciu w stałym obwodzie głosowania, w systemie CRW rejestrowane są na bieżąco.

### **III. Zalecenia pokontrolne**

Przeprowadzone czynności kontrolne, nie wykazały nieprawidłowości ani naruszeń przepisów prawa w zakresie prawidłowości prowadzenia rejestru wyborców, co skutkuje brakiem zaleceń pokontrolnych.

### **IV. Informacje końcowe**

Fakt przeprowadzenia kontroli odnotowano w książce kontroli Urzędu Miejskiego w Wasilkowie.

Kierownik podmiotu kontrolowanego, po zapoznaniu się z treścią protokołu z kontroli, ma prawo zgłoszenia umotywowanych zastrzeżeń dotyczących ustaleń zawartych w protokole lub prawo odmowy podpisania protokołu, w terminie 7 dni od jego otrzymania. Zastrzeżenia lub odmowa podpisania protokołu (z podaniem przyczyny) powinny być złożone na piśmie.





Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden pozostawia się kierownikowi podmiotu kontrolowanego.


Protokół podpisali:

Z up. Burmistrza  
  
Elżbieta Wróblewska  
Kierownik  
Urzędu Stanu Cywilnego

.....  
(pracownik prowadzący rejestr)



.....  
(przeprowadzający kontrolę)

Z up. Burmistrza  
  
Dominika Jocz-Lenkiewicz  
Zastępca Burmistrza

.....  
(podpis kierownika podmiotu kontrolowanego)

RAJOWE BIURO WYBORCZE  
DELEGATURA w Białymstoku  
15-213 Białystok, ul. Mickiewicza 3  
tel. 85 74-39-439, fax 85 74-32-181  
NIP 542-19-61-202

