

.....
.....
.....

Wasilków,.....

Burmistrz Wasilkowa

(oznaczenie przedsiębiorcy, siedziba/adres zamieszkania)

Telefon

WNIOSEK

1. Proszę o udzielenie licencji i wypisu na wykonywanie krajowego transportu drogowego w zakresie przewozu osób **taksówką**

na obszarze gminy Wasilków na okres (od 2 do 50 lat)..... lat

2. Proszę o zmianę licencji Nr.....ze względu na.....

3. Proszę o wydanie/zmianę wypisu z licencji Nr.....

• informacja o wpisie do CEIDG/ numer w rejestrze przedsiębiorców KRS.....

• numer identyfikacji podatkowej (NIP)

• Rodzaj i liczba pojazdów samochodowych, które będą wykorzystywane do wykonywania transportu drogowego:

- rodzaj:

- liczba:

• Liczba wypisów z licencji..... szt.

Do wniosku dołączam następujące załączniki:

• oświadczenie przedsiębiorcy o niekaralności (wypełnione zgodnie z art. 5c ust. 1 pkt 1 ustawy o transporcie drogowym)

• zaświadczenie o niekaralności z KRK (opatrzone datą nie wcześniejszą niż miesiąc przed złożeniem wniosku), potwierdzające, że przedsiębiorca osobiście wykonujący przewozy lub zatrudnieni kierowcy spełniają warunki o których mowa w art. 6 ust. 1 pkt. 2 ustawy o transporcie drogowym

• oświadczenie o spełnieniu wymagań określonych w art. 39a ust.1 pkt 1-4 ustawy o transporcie drogowym - prawo jazdy (oryginał do wglądu, dołączyć ksero):, badania lekarskie (od lekarza uprawnionego do badań profilaktycznych i posiadającego dodatkowo uprawnienia do przeprowadzania badań lekarskich kierowców), orzeczenie psychologiczne

• wykaz pojazdów samochodowych spełniających wymagania techniczne określone przepisami prawa o ruchu drogowym, którymi transport drogowy ma być wykonywany (pozwolenie czasowe lub dowód rejestracyjny z wpisem TAXI), w przypadku gdy przedsiębiorca nie jest właścicielem pojazdu – również dokument potwierdzający prawo do dysponowania nim

• inne dokumenty

• opłata w wysokości:

Wasilków, dnia.....

(czytelny podpis wnioskodawcy)

Wydano licencję na wykonywanie transportu drogowego taksówką nrnr druku.....

Wydano wypis/y nr.....nr druku.....

Potwierdzam odbiór ww. licencji oraz wypisu/ów:

Wasilków, dnia.....

(czytelny podpis przedsiębiorcy lub osoby upoważnionej)

WYPEŁNIA ORGAN

(data, pieczęć imienna, podpis osoby wydającej licencję)

ws. wydania licencji, zezwolenia na wykonywanie transportu drogowego, lub wydanie zaświadczenia na przewozy drogowe na potrzeby własne

W związku z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej: RODO, przekazujemy następujące informacje:

1. Administratorem danych osobowych jest Gmina Wasilków reprezentowana przez Burmistrza Wasilkowa, 16-010 Wasilków, ul. Białostocka 7.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym można kontaktować się pod adresem email: iod@wasilkow.pl; tel. 605 764 599.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celach:
 - a) wydania licencji, zezwolenia na wykonywanie transportu drogowego, lub
 - b) wydania zaświadczenia na przewozy drogowe na potrzeby własne, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w związku z ustawą o transporcie drogowym,
 - c) realizacji potrzeb administracji wewnętrznej, utrzymania infrastruktury IT, statystyki, raportowania itp. - na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. c, e RODO.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie:
 - a) podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa,
 - b) inne podmioty, które na podstawie stosownych umów świadczą usługi na rzecz Administratora.
5. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji celów wskazanych w pkt 3 oraz zgodnie z terminami archiwizacji określonymi przez ustawy kompetencyjne lub ustawę z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego w tym rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

Dane przetwarzane na podstawie zgody – przechowywane będą do jej odwołania.
6. Posiada Pani/Pan prawo żądania od Administratora (z zastrzeżeniem ograniczeń wynikających z przepisów prawa):
 - a) dostępu do danych osobowych,
 - b) prawo do ich sprostowania,
 - c) usunięcia lub ograniczenia przetwarzania,
 - d) prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, wówczas Administrator przestanie je przetwarzać, chyba że będzie w stanie wykazać, że w stosunku do tych danych istnieją ważne prawnie uzasadnione podstawy do przetwarzania, nadrzędne wobec interesów, praw i wolności osoby, której dane dotyczą lub podstawy do ustalenia, dochodzenia i obrony roszczeń,
 - e) prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, jeżeli dane przetwarzane były na podstawie zgody, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
7. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego: Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
8. Podanie danych osobowych w zakresie wymaganym przepisami prawa jest obligatoryjne i konieczne do rozpatrzenia wniosku, w pozostałym zakresie jest dobrowolne.
9. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani organizacji międzynarodowej. Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały automatycznemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.